



Tietopyyntö ohjataan hallintoyksikölle, jolle tietopyyntö kohdistuu ja jossa tehdään päätös tietojen luovutuksesta. Tietopyynnön tiedot tallennetaan kunnan asianhallintajärjestelmään, jossa asian käsittelyn etenemistä seurataan. Kirjallinen tietopyyntö säilytetään vuoden ajan.

| | | | | | |
|--|---|-----------------|----------|-------------------|----|
| Mitä hallintoa asia koskee Eri hallintojen tietopyynnot tulee tehdä erillisillä lomakkeilla tietosuojan turvaamiseksi | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Hallinto <input type="checkbox"/> Tekninen <input type="checkbox"/> Sivistys <input type="checkbox"/> Opetustoimi <input type="checkbox"/> Varhaiskasvatus <input type="checkbox"/> Vapaa-aika | | | | | |
| Mitä tietoja haluat saada Kuvaile ja yksilöi haluamasi tiedot tai asiakirjat mahdollisimman tarkasti asian käsittelyn nopeuttamiseksi | | | | | |
| | | | | | |
| Aika, jolta haluat tietoja | | | | | |
| Alkaen | / | 20 | Päättyen | / | 20 |
| Pyydätkö omia tietojasi vai jonkun toisen tietoja | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Pyydän itse omia tietojani | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Huoltaja (huoltajuus tarkistetaan) | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Edunvalvoja (toimitettava todistuksen kopio) | | Käyttötarkoitus | | | |
| <input type="checkbox"/> Asianosanen | | Käyttötarkoitus | | | |
| Asianosainen, hänen edustajansa tai avustajansa ei saa ilmaista sivullisille asianomaisaseman perusteella saatuja salassa pidettäviä tietoja, jotka koskevat muita kuin asianosaista itseään. Asianosaisella tai hänen edustajallaan ei ole oikeutta käyttää tietoja muuhun kuin siihen tarkoitukseen, johon ne on annettu (Julkl 23.2§) | | | | | |
| Täytä nämä tiedot, jos pyydät muita kuin omia tietojasi | | | | | |
| Etunimi ja sukunimi (myös entiset nimet)* | | | | Henkilötunnus* | |
| Tietopyynnön tekijän tiedot Tietopyyntö voidaan käsitellä vain, mikäli kaikki tunnistamiseen ja asian käsittelyyn tarvittavat tiedot on annettu. | | | | | |
| Etunimi ja sukunimi (myös entiset nimet)* | | | | Henkilötunnus* | |
| Postiosoite* | | Postinumero* | | Postitoimipaikka* | |
| Kuinka tiedot toimitetaan | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Tutustun tietoihin rekisterinpitäjän luona | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Noudan tiedot tulosteina | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Haluan tiedot postitse Tiedot toimitetaan pääsääntöisesti väestötietojärjestelmän mukaiseen osoitteeseen | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Suojatun sähköpostin kautta osoitteeseen @ | | | | | |
| Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. | | | | | |
| Päiväys / 20 | | Paikka | | Allekirjoitus | |

Tulosta ja allekirjoita lomake. Toimita tietopyyntö henkilökohtaisesti Reisjärven kunnan neuvontaan, jossa henkilöllisyys tarkistetaan. Reisjärventie 8, 85900 Reisjärvi arkisin klo 9.00- 11.00, 12.00-15.00 mahdolliset muutokset aukioloajoissa www.reisjarvi.fi. Henkilötietoja sisältävää lomaketta ei tulisi lähettää suojamattomassa sähköpostissa.

Toimitamme tiedot sinulle kuukauden kuluessa, mikäli tarvitsemme lisää aikaa tietojen keräilyyn, saat siitä tiedon. Vastaamme tällöin kolmen kuukauden kuluessa.