

TEKNINEN LAUTAKUNTA 7/2020

Aika: ma 2.11.2020 klo 18.00 – 20:10
Paikka: Kunnantalo, valtuustosali
Läsnä: Mattila Johannes, pj
Saaranen Jarno, j
Reinikainen Anne, j
Minna Aho, j – estynyt, myös vj Anne Alakoski estynyt
Ulla Pietilä, j
Arto Vähäsöyrinki, j – estynyt, tilalla vj Seppo Lokasaari
Keijo Lakanen, j

Ville Repo tekn.joht., esittelijä, sihteeri
Marjut Silvast, kj

Pöytäkirjantarkastajat: Ulla Pietilä, Anne Reinikainen. Tarkastetaan 4.11.2020

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä: 5.11.2020

Sisällys

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1-9 2020.....	2
TALOUSARVIO VUODELLE 2021	3
YKSITYISTIEAVUSTUKSET KESÄKUNNOSSAPITOON 2020.....	4
TÄYTTÖLUPA MÄÄRÄAIKAISEN KIINTEISTÖHOITAJAN PALKKAAMISEEN 1.1.2021-30.12.2021...5	
TÄYTTÖLUPA MÄÄRÄAIKAISEN KORJAUSRAKENTAJAN PALKKAAMINEN 3.11.2020-31.12.20206	
YHTEISTOIMINTANEUVOTTELUIDEN ALOITUS TEKNISELLÄ TOIMIALALLA.....	7
TEKNISELLE LAUTAKUNNALLE SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET, TYÖSOPIMUKSET JA PÖYTÄKIRJAT, YM.	8
ILMOITUSASIAKSET.....	9

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1-9 2020

Tekla § 41

Lautakunnat ovat vastuussa omasta toiminnastaan valtuuston talousarviossa vahvistaman sitovuustason mukaisesti eli käyttötalouden toimintakatteesta. Lautakuntien tulee seurata talousarvion toteutumista ja ilmoittaa siitä neljännesvuositain kunnanhallitukselle.

Liite 1. Teknisen toimen talousarvion käyttötalouden ja investointiosan toteutuminen 30.9.2020.

Valmistelija: Tekninen johtaja p. 040 3008 250

Tekn. joht.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää merkitä talousarvion toteutumisen tiedoksi ja saattaa toteutumisen tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

TALOUSARVIO VUODELLE 2021

Tekla § 42

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimitelmalle tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot (hallintosääntö 72 §). Kunnanhallitus on antanut talousarvioraamin sekä talousarvion ja suunnitelman laadintaohjeet.

Käyttötalousohjeissa esitetään toiminnalliset tavoitteet sekä tulot ja menot eli lautakuntakohtainen toimintakate. Lisäksi asetetaan palvelutavoitteet ja budjetoidaan niiden järjestämisen vaatimat menot ja tulot.

Investointisuunnitelmaan budjetoidaan pitkävaikutteisten tuotantovälineiden kuten rakennusten, kiinteiden rakenteiden ja kaluston hankinta rahoitusosuudet ja omaisuuden myynti. Investoinneissa painotetaan hankkeita, joilla saavutetaan kustannussäästöjä toimintamenoissa.

Teknisen toimen talousarviota laadinnassa on keskitytty toteuttamaan talousarvion laadintaan annettuja ohjeita sekä hakemaan mahdollisia säästökohteita toiminnasta, jotta annettuun raamiin olisi mahdollista päästä. Myös valmisteilla olevaa kuntastrategiaa on pyritty mahdollisuuksien mukaan huomioimaan tavoitteiden laadinnassa. **LIITE 2.** Talousarvio

Valmistelija: Tekninen johtaja p. 040 3008 250

Tekn. joht.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää liitteenä olevan talousarvioehdotuksen vuodelle 2021 sekä taloussuunnitelman ja investointisuunnitelman kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

YKSITYISTIEAVUSTUKSET KESÄKUNNOSSAPITOON 2020

Tekla § 43

Kokouksessaan 6/2020 8.9.2020 § 37 tekninen lautakunta on päättänyt, että jos yksityisteiden kesäkunnossapitoavustushakemuksia vuoden 2020 osalta tulee vielä ennen seuraavaa kokousta, ne hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

Yksityisteiden kesäkunnossapitoavustusten hakemisesta vuodelle 2020 on ilmoitettu paikallisessa Reisjärvi-lehdessä 3.6.2020 ja hakuaika on ollut kesäkuun ajan. **LIITE 3.** Ilmoitus paikallislehdessä. Avustusten hakemisesta on ilmoitettu myös Reisjärven kunnan internetsivuilla Ajankohtaista-osiossa 2.6.2020 klo 10.30 ja ilmoitus on edelleen nähtävillä. Lisäksi avustusten hakemisesta on ilmoitettu teknisen toimiston omalla ilmoitustaululla 2.6.2020 ja ilmoitus on edelleen nähtävillä ilmoitustaululla. Myös kunnan neuvontaa hoitaville sihteereille on sähköpostitse ilmoitettu avustusten hakemisesta 2.6.2020.

Tekniseen toimistoon on saapunut vielä kaksi yksityisteiden kesäkunnossapitoavustushakemusta vuodelle 2020. Kesäkunnossapitoavusta hakevat Kukkomäentiekunta Kukkomäentielle ja Kantolantielle sekä Ämmänperäntie. Lisäksi huomioidaan muut kesäkunnossapitoavustukset jääneet yksityistiet, joille on aiempina-kin vuosina myönnetty avustus tienkäytön yleisyyden mm. virkistyskäytön vuoksi. **LIITE 4.** Luettelo yksityisteiden kesäkunnossapitoavustuksista 2020

Puh. joht.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää myöntää yksityisteiden kesäkunnossapitoavustuksen hakemusten perusteella Kukkomäentiekunnalle koskien Kukkomäentietä ja Kantolantietä sekä Ämmänperäntielle. Lisäksi lautakunta päättää myöntää edelleen kesäkunnossapitoavustuksen vuodelle 2020 kesäkunnossapitoavustuksetta jääneille yksityisteille, joilla on yleistä käyttöä mm. virkistyskäytön myötä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

TÄYTTÖLUPA MÄÄRÄAIKAISEN KIINTEISTÖHOITAJAN PALKKAAMISEEN 1.1.-30.12.2021

Tekla § 44

Kiinteistöhoito tarvitsee määräaikaisen kiinteistöhoitajan. Liikkuvässä työssä toimiva oma henkilöstö vaatii huomattavasti vähemmän työnjohtoresurssia kuin ulkopuolelta hankittu. Tämä seikka puoltaa oman kiinteistöhoitajan säilyttämistä, koska työtehtävät ovat yleensä pieniä ja työ liikkuvaa.

Sekä asuinrakennusten että julkisten rakennusten tarkoituksen mukainen käyttö edellyttää rakennusten jatkuvaa tarkkailua sekä säännöllisiä huoltotoimia. Kiinteistöhoitajan tehtäväkuvaan kuuluu kiinteistöjen tarkkailu, huoltotyöt, lumityöt sekä mahdolliset pienet korjaustyöt. Työtehtäviin kuuluu myös tarvittaessa päivystystehtäviin osallistuminen ja mahdolliset ruokakuljetukset.

Lisäksi työtehtäviin kuuluvat myös seuraavat kunnossapitotyöt:

- liukkauden torjunta kiinteistöjen kulkuväylillä
- tavaroiden kuljetus
- raivaustyöt
- puhtaanapito
- avustavat työt kiinteistöjen ja yleisten alueiden hoidossa
- varastotyöt

LIITE 5. Täyttölupa-anomus kunnanhallitukselle määräaikaisen kiinteistöhoitajan palkkaamiseen ajalle 1.1.-30.12.2021

Valmistelija: Tekninen johtaja Ville Repo, puh 040 3008 250

Tekn. joht.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle määräaikaisen kiinteistöhoitajan palkkaamista.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

TÄYTTÖLUPA MÄÄRÄAIKAISEN KORJAUSRAKENTAJAN PALKKAAMINEN 3.11.-31.12.2020

Tekla § 45

Vakituisen pitkäaikaisen kiinteistönhoitajan menehtymisen johdosta kiinteistöpuolen henkilöresurssit ovat laskeneet alle hyväksyttävän rajan. Kiinteistöjen korjausvelka lisääntyy jatkuvasti ja tekninen toimiala tarvitsee kirvesmiestaitoisen henkilön toimimaan kiinteistönhoidon tukihenkilönä ja korjausrakentajana. Viljamäki 1 remontti jatkuu kunnanhallituksen hyväksymän 120 000€ rahoituksen puitteissa 2020 vuoden loppuun. Vuodelle 2021 on budjetoitu 285 000€ Viljamäen remontoimattomien asuntojen korjauksiin. Aiemmin käsitellyissä kohteissa on tehty pesuhuoneremontit sekä yleinen kevyt pintaremontti samalla kertaa ja tätä jatketaan, kunnes kaikki kunnan omistamat asunnot Viljamäki 1, 2 ja 3:ssa on läpikäyty.

LIITE 6. Täyttölupa-anomus kunnanhallitukselle määräaikaisen korjausrakentajan palkkaamiseen ajalle 3.11.-31.12.2020

Valmistelija: Tekninen johtaja Ville Repo, puh 040 3008 250

Tekn. joht.

Ehdotus: Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle korjausrakentajan palkkaamista tekniselle toimialalle välttämättömien korjausten toteuttamiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

YHTEISTOIMINTANEUVOTTELUIDEN ALOITUS TEKNISELLÄ TOIMIALALLA

Tekla § 46

Reisjärven kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 27.5.2020 § 43 talouden tasapainottamisohjelman vuosille 2020-2023. Säästöjä on suunniteltu teknisen toimialan kohdalle noin 319 580 euroa. Käytännössä tämä tarkoittaa ruokapalveluiden muutosta yhden keittiön toimintamalliin, sekä uusia henkilöstöjärjestelyjä ja mahdollisia henkilövähennyksiä koko toimialalla.

Valmistelija: Tekninen johtaja Ville Repo, puh.040 3008 250

Tekn. joht.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle yhteistoimintaneuvotteluiden käynnistämistä koko teknisellä toimialalla kunnanvaltuuston 27.5.2020 § 43 hyväksymän talouden tasapainottamisohjelman mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

TEKNISELLE LAUTAKUNNALLE SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET, TYÖSOPIMUKSET JA PÖYTÄKIRJAT, YM.

Tekla § 47

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset: 19 § -25 §

Teknisen johtajan allekirjoittamat työsopimukset 14.9. – 27.10.2020

Ateria- ja siivouspalvelut 8 kpl

Saapuneet pöytäkirjat:

Peruspalvelukuntayhtymä Selänne, ympäristölautakunta: ote pöytäkirjasta 27.8.2020 § 26 Rakennetun ympäristön valvonnan tehostaminen

Puh. joht.

Ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy saapuneet asiakirjat ja toteaa, että siirrettäviä asioita lautakunnalle ei ole.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

ILMOITUSASIAT

Tekla § 48

Kunnanhallitukselta saapuneet pöytäkirjanotteet:

KHALL 24.8.2020 § 132 Täyttöluvat ateria- ja siivouspalvelun työntekijöille 3 kpl

KHALL 7.9.2020 § 147 Vattenfall-puitesopimuksen 2021-2030 hyväksyminen ja edustajan nimeäminen puitesopimuksen seurantaryhmään

KHALL 16.10.2020 § 168 Työsuojelupäällikön nimeäminen

KHALL 16.10.2020 § 169 Vuohojärven biotalous- ja virkistyskäyttökunnostus - hankkeen toteutusajan jatkaminen

Kunnanvaltuustolta saapuneet pöytäkirjanotteet:

VALT 10.9.2020 § 65 Teknisen johtajan irtisanoutuminen

VALT 10.9.2020 § 66 Teknisen johtajan viran täyttäminen

VALT 26.10.2020 § 82 Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2021

Tekn. joht.

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä Kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>41, 42, 44-48</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p> <p>43</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
---------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Reisjärven kunta Tekninen lautakunta Reisjärventie 8 85900 REISJÄRVI sähköposti: reisjarvi@reisjarvi.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>43</p> <hr/> <p>Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on julkaistu kunnan internetsivuilla 5.11.2020 Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus- kirjelmän sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä



REISJÄRVEN KUNTA

TALOUDEN JA TOIMINNAN

OSAVUOSIRAPORTTI

1.1. – 30.9.2020

Tekninen lautakunta

TEKLA 2.11.2020

TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

TEKNINEN LAUTAKUNTA

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen seurantakaudella

Hallinto

Asiat on saatu käsiteltyä pääasiassa niille annettussa määräajassa.

Kilpailutuksiin ei ole syntynyt muutoksenhakuperustetta.

Sopimusten tarkastelua on tehty tarkastelujakson aikana. Sopimuksissa kuitenkin edelleen puutteita ja tarkastelua tulee jatkaa. Loppuvuoden aikana tarkoitus saada sopimuksista koonti, jossa näkyy kaikkien aikarajallisten sopimusten päättymisajat.

Kiinteistötoimi

Koulutuspäiviä ei ole järjestetty.

Vuokrausaste ollut käytössä olevissa asunnoissa korkea. Alkuvuoden aikana poistettu käytöstä asuntolan A-rapun neljä asuntoa ja Maitorannan rivitalon A asunto on poissa käytössä vuotovahingon vuoksi.

Kiinteistöjen huollossa pyritty kiinnittämään huomiota energian kulutukseen. Koulujen sulkeminen keväällä alentanut sivistystoimen kiinteistöjen kulutusta. Ohjeistuksia asukkaille ei ole lähetetty.

Siivouksen osalta laatukierroksia on tehty mutta ei ole tehty raportteja. Koronatilanteen vuoksi siivousta lisätty kohteissa.

Tyytyväisyyskyselyjä on tehty Selänteelle ja kouluille.

Puhtaustason mittauksia ei ole tehty keittiöitä lukuun ottamatta.

Yhdyskuntatekniikka

Liukkauden torjunnan puutteista johtuvia vahinkoja ei ole tullut tietoon.

Toimenpiteitä energiatehokkuuden parantamiseksi ei ole tehty.

Kaavoituskatsausta ei ole laadittu.

Ei käynnissä olevia kaavoitusprosesseja.

Jätelautakunnan ja Millespakka Oy:n toiminnassa ei huomautettavaa.

Kaatopaikan ulkoinen tarkkailu suoritettu sopimuksen mukaisesti. Oma tarkastuskäynti jäänyt keväällä tekemättä. Toteutetaan loppusyksystä ja toteutetaan samalla mahdollinen alkava puuston poisto.

Lakkautettujen kyläkoulujen varastot tyhjennetty.

Ruokapalvelut

Kunnanvaltuuston hyväksymän talouden tasapainottamisohjelman puitteissa, ruokapalveluiden kilpailutukset tullaan aloittamaan loppuvuoden aikana.

Maa- ja metsätilat

Metsänhoitotoimenpiteet tehty suunnitelman mukaisesti.

Puunmyyntejä toteutettu suunnitellusti.

Ei toteutuneita maaomaisuuden myyntejä. Kunnanhallitus päättänyt myytävistä kohteista 8.6.2020 §108.

Kaupat neuvotteluvaiheessa.

Puhtaanapitopalvelut

Selänteelle tehty tyytyväisyyskysely osoitti siivouspalvelujen toimivan hyvin.

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen seurantakaudella

Hallinnon osalta talousarvio toteutunut suunnitelman mukaisesti.

Keskeneräiset rakennushankkeet ovat valmistuneet suunnitellusti. Päiväkotitoimen Tuulenpesä on lopputarkastettu ja 100% valmis.

Hirsikoulun piha on 100% valmis viikolla 43.

Kiinteistötoimen osalta on budjetoitu myyntituottoja, joita ei ole vielä toteutunut.

Yhdyskuntatekniikan osalta on toiminnallisesti edetty talousarvion mukaisesti.

Tiejaoston osalta kustannukset kirjattu väärälle kustannuspaikalle. Tiejaostolle ei ole budjetoitu kustannuksia. Kustannukset huomioitu yhdyskuntatekniikan budjetissa. Tiejaoston väärälle kustannuspaikalle tehdyt kirjaukset on oikaistu alkusyksyn aikana.

Ruokapalveluissa korona vaikuttanut suoritteiden myyntiin ja elintarvikehankintoihin. Sairauspoissaolot nostanut henkilöstökustannuksia sijaiskuluina.

Maa- ja metsätilojen osalta puun myyntiä on toteutettu suunnitellusti 165,659€ arvosta, josta 50% ennakkomaksu saadaan 31.10.2020. Hoitotoimenpiteet toteutuneet budjetin mukaisesti. Odotettavasti irrallisten maa-alueiden myyntejä saadaan tehtyä suunnitelman mukaisesti tammikuussa. Sopimukset ovat luonnosvaiheessa.

Kiinteistötoimelle on vaihdettu nykyaikainen traktori 32,000€ alv0% joka ei vielä asiakirjan laadintapäivänä näy kirjanpidon investointien osuudessa.

Keskustan alueen asfaltoinnit toteutetaan lokakuun aikana ja sisällytetään tämän vuoden kaavateiden investointeihin.

TOIMINTAKATE euroa	TA 2020 alkuperäinen	TA2020 muutos	TA2020 muutoksen jälkeen	TOT 1-9 2020	TOT %	TP 2020 ennuste
Hallinto	-194 480		-194 480	-141 247	72,6	
Kiinteistötoimi	699 595	-3 250	696 345	455 761	65,5	
Yhdyskuntatekniikka	-277 370		-277 370	-163 098	58,8	
Ruokapalvelut	-4 120		-4 120	-64 259	1559,7	
Maa- ja metsätilat	75 760	100 000	175 760	8 618	4,9	
Tekninen lautakunta	299 385	96 750	396 135	95 775	24,2	268 607
Tark				86 773		

Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi

- Noudatetaan kunnan hankintakieltoa
- Valmistellaan tulevat maa-alueiden myynnit loppuvuoden aikana.
- Kartoitetaan ja myydään kunnalle strategisesti tarpeettomat ja kuluja aiheuttavat kiinteistöt.

Investoinnit

TEKNINEN TOIMI	TA2020	TA-muutos	TA2020	1-9 2020
C931 Talonrakennus	-1 135 000	-580 000	-1 715 000	-1 528 635
806 Niemenkartano	-50 000	-140 000	-190 000	-152 033
813 Viljamäki 1		-120 000	-120 000	-190
833 Päiväkoti Tuulenpesä	-70 000		-70 000	-71 891
841 Uusi päiväkoti	-1 000 000		-1 000 000	-1 205 878
843 Hirsikoulun piha		-40 000	-40 000	-67 384
845 Toimintakeskus Viola	-15 000		-15 000	-15 784
846 Hammashoitola		-280 000	-280 000	
C932 Julkinen käyttöomaisuus	-644 000	370 000	-274 000	-185 814
905 Ranta- ja vesialueet	-124 000	124 000	0	
907 Kaavatiet	-520 000	370 000	-150 000	-16 263
910 Vuohtajärven kunnostus		-124 000	-124 000	-169 551
C933 Irtain käyttöomaisuus	-70 000		-70 000	
950 Tekninen toimisto	-70 000		-70 000	
Kaikki yhteensä	-1 849 000	-210 000	-2 059 000	-1 714 449

Investointien merkittävimmät poikkeamat:

Ei merkittäviä poikkeamia.



REISJÄRVEN KUNTA

TALOUSARVIO 2021

TALOUSSUUNNITELMA 2021–2023

Tekninen lautakunta



Havainnekuva Tuulenpesän päiväkoti

2.1 Tekninen lautakunta

TEKNINEN LAUTAKUNTA

Tehtäväalue sisältää seuraavat tulosyksiköt:

- hallinto
- kiinteistötoimi
- yhdyskuntatekniikka
- ruokapalvelut
- maa- ja metsätilat

Toimielimet: Tekninen lautakunta

Tilivelvollinen viranhaltija: Tekninen johtaja

HALLINTO

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Tehtävä

Tuottaa teknisen lautakunnan sekä teknisen toimialan hallintopalvelut.

Yksityistieasiat käsitellään teknisessä lautakunnassa.

Toiminnan kuvaus

Hallintopalvelut tuotetaan Reisjärven kunnantalolla teknisen toimiston tiloissa. Hallinnon työntekijöitä ovat tekninen johtaja ja toimistonhoitaja. Lisäksi hallinto avustaa muita hallintokuntia tila- ja hankesuunnittelussa sekä hankintojen toteuttamisessa. Hallinto vastaa kunnan talonrakennuksen sekä julkisen käyttöomaisuuden investointien suunnittelusta ja käytännön toteutuksesta.

Toiminnalliset tavoitteet 2021

Toiminnan painopistealueet	Toimenpiteet	Mittarit
Toimielimien asioiden valmistelu	Huolellinen ja hyvän hallintotavan mukainen valmistelu	Asioiden käsittely niille annettussa määräajassa
Hankinnat ja kilpailuttaminen	Kilpailutukset hankintalain mukaisesti. Hankintarajat alittavat kilpailutukset pyritään toteuttamaan siten, että paikallisilla yrityksillä on mahdollisuus osallistua tarjouskilpailuun	Kilpailutuksiin ei synny muutoksenhakuperustetta
Laskujen käsittely	Laskut käsitellään ajallaan	Viivästyskorkoja ei synny
Sopimusten käsittely	Ylläpidetään ja tarkastetaan sopimusten voimassaolot ja tarvittaessa päivitetään sopimukset. Huomioidaan tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet	Sopimukset on tehty kaikkien palveluntuottajien kanssa.

Riskit ja niiden hallinta

Keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumiselle

- Henkilöstöressurssien riittävyys
- Ennalta arvaamattomat poissaolot
- Työmäärän äkillinen lisääntyminen

Riskeihin varautuminen ja hallinta

- Riittävät henkilöstöressurit
- Sijaisjärjestelmä käytössä
- Henkilöstön välinen tiedonjako riittävällä tasolla

Taloudelliset tavoitteet

Hallintopalvelut pyritään tuottamaan mahdollisimman kustannustehokkaasti. Viivästyskorkojen syntyminen pyritään välttämään toimivalla sijaisjärjestelmällä. Varataan riittävät resurssit talouden seurantaan ja poikkeamiin reagoidaan viipymättä.

C813 KIIINTEISTÖTOIMI

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Tehtävä

Kiinteistötoimi vastaa, että kunnan kiinteistöt ovat rakennusteknisesti tarkoituksen mukaisessa kunnossa sekä toiminnan kannalta käyttäjien vaatimuksia vastaavat. Tehtäviin kuuluu ulkoalueiden kunnossapito, teknisten järjestelmien huolto- ja korjaukset, jätehuolto sekä rakennustekniset työt ja vuosikorjaukset.

Toiminnan kuvaus

Kiinteistötoimi vuokraa asuinhuoneistoja ja liikehuoneistoja sekä määrittää sisäiset vuokrat kunnan muille hallinnonaloille toteutuvien kustannusten, pääomakulujen sekä suunnitelmanmukaisten poistojen perusteella.

Vuoden 2021 aikana toteutetaan kiinteistöjen huoltosuunnitelmien laadinta ja huolto-ohjelmiston käyttöönotto. Tehdään kuntotutkimukset kunnantalolle ja palvelukeskus Honkalinnaan tulevien korjaustarpeiden määrittämistä varten.

Toiminnalliset tavoitteet 2021

Toiminnan painopistealueet	Toimenpiteet	Mittarit
Kiinteistöjen asianmukainen huoltaminen	Kiinteistöhoitajien koulutus	Koulutuspäivät
Asuntojen korkea vuokrausaste	Pidetään huoneistot siistissä ja viihtyisässä kunnossa	Vuokrausaste, asukasvaihdot
Kiinteistöjen energiataloudellisuuden hallinta	Pyritään parantamaan kiinteistöjen energiatehokkuutta automaation avulla ja ohjeistetaan asukkaita säästeliääseen energiankäyttöön	Energiankulutus

Riskit ja niiden hallinta

Keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumiselle

- Henkilöstöressurssien riittävyys
- Kiinteistöjen vaurioituminen teknisten tai rakenteellisten ongelmien vuoksi
- Tiedonkulun katkeaminen henkilöstön välillä tai esimiehen ja henkilöstön välillä

Riskeihin varautuminen ja hallinta

- Palveluiden osto tarvittaessa
- Ennakoiva ja säännöllinen kiinteistöjen huolto
- Kiinteistöhuoltojärjestelmän hankinta ja käyttöönotto

Taloudelliset tavoitteet

Pieniä kiinteistöjen korjaustoimenpiteitä tehdään kiinteistötoimen määrärahojen puitteissa, joilla pyritään hillitsemään korjausvelan kasvua. Saatavilla vuokratuloilla pyritään kattamaan kiinteistöjen poistot sekä rahoituskulut.

Siivouspalvelut

Vastuhenkilö: Ravitsemus- ja siivoustyönjohtaja

Tehtävä

Kunnan kiinteistöjen siivouspalvelut

Toiminnan kuvaus

Tuottaa eri toiminnoille viihtyisät ja puhtaat tilat

Toiminnalliset tavoitteet 2021

Toiminnan painopistealueet	Toimenpiteet	Mittarit
Viihtyisät, terveelliset ja turvalliset toimintatilat	Laatukierrokset	Laadun arviointi
Yhteistyö joustavaksi asiakkaan kanssa	Tyytyväisyyskyselyt	Tyytyväiset asiakkaat
Siivouksen vaikutus sisäilman laatuun	Puhtauden mittaaminen	Arvioinnin tulokset

Riskit ja niiden hallinta

Keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumiselle

- Henkilöstöressurssin riittävyys
- Tarvittavan laatu- ja hygieniatason ylläpitäminen
- Työterveys- ja työturvallisuusriskit
- Siivoustyön mahdollinen ulkoistaminen ja siitä aiheutuva siivoustyön tason heikentyminen ja henkilöstövaikutukset

Riskeihin varautuminen ja hallinta

- Koulutus ja perehdyttäminen siivousvälineisiin, aineisiin ja siivouskohteisiin.
- Siivouksetojen vähentäminen — kustannussäästöt, siivouspalvelut laadun, ei hinnan perusteella

Taloudelliset tavoitteet

Siivouspalvelut pyritään järjestämään mahdollisimman kustannustehokkaasti.

C812 YHDYSKUNTATEKNIikka

Sisältää seuraavat tulosityksiköt:

- liikenneväylät ja yleiset alueet
- kaavoitus
- jätehuolto
- varastot ja koneet

C8121 Liikenneväylät ja yleiset alueet

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Tehtävä

Kunnan katualueiden, puistojen, liikunta-alueiden sekä muiden yleisten alueiden ylläpito ja kunnostus.

Toiminnan kuvaus

Katualueet pidetään liikennöitävässä kunnossa osin omilla henkilö- ja koneresursseilla ja osin ostopalveluna mm. talvikunnossapidon osalta. Liikenneturvallisuuksi vaarantaviin puutteisiin pyritään puuttumaan välittömästi.

Tiejaoston toiminta siirtyy kunnilta, joten tiejaosto lakkaa ja kunnan myöntämät yksityistieavustukset kesäkunnossapitoon ja talvikunnossapitoon merkitään liikenneväylille.

Puistojen, liikunta-alueiden ja muiden yleisten alueiden kunnossapito hoidetaan yhteistyössä Reisjärven 4H-yhdistyksen kanssa. Alueet pidetään sellaisessa kunnossa, että ne antavat positiivisen kuntakuvan. Puistojen leikkivälineiden turvallisuuteen ja monipuolisuuteen kiinnitetään erityistä huomiota. Liikunta-alueet pidetään hyvässä ja turvallisessa kunnossa, jotta kuntalaisten motivaatio liikkumiseen ja ulkoiluun lisääntyy.

Toiminnalliset tavoitteet 2021

Toiminnan painopistealueet	Toimenpiteet	Mittarit
Talvikunnossapidossa pyritään ennaltaehkäisemään liukastumiset, tavoitteena 0 tapaturmaa	Kohdistetaan riittävästi resursseja liukkaudentorjuntaan ja muuhun talvikunnossapitoon	Ilmoitetut vahingot
Katu- ja liikunta-alueiden valaistuksen kehittäminen ja energiansäästö	Vaihdetaan nykyisiä valaisimia uusiin energiatehokkaampiin ja säädettäviin valaisimiin	Energiankulutus

Riskit ja niiden hallinta

Keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumiselle

- Resurssien riittävyys
- Haastavat sääolosuhteet

Riskeihin varautuminen ja hallinta

- Kohdistetaan tarvittava määrä resursseja kunnossapitoon

C8122 Kaavoitus- ja mittauspalvelut

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Tehtävä

Vastaa kunnan kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta

Toiminnan kuvaus

Arvioi kunnan kaavojen ajantasaisuutta ja vastaa, että kaavat laaditaan maankäyttö- ja rakennuslain säädösten mukaisesti. Vastuullinen viranhaltija osallistuu tarvittaessa maanmittaustoimituksiin kunnan alueella. Vastaa MRL:n mukaisten poikkeamislupien ja suunnittelutarveratkaisuiden valmistelusta kunnanhallitukselle.

Toiminnalliset tavoitteet 2021

Toiminnan painopistealueet	Toimenpiteet	Mittarit
Tarkkailee kunnan kaavoitustilannetta	Laatii MRL:n mukaisen kaavoituskatsauksen vuosittain	Riittävästi tarpeen mukaisia asuin-, toimitila- ja teollisuus-rakennuspaikkoja
Päätettyjen kaavoitusprosessien käytännön toteutus	Kaavoituksen toteuttaminen lain ja hyvän hallintotavan mukaisesti	

Riskit ja niiden hallinta

Keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumiseksi

- Rakentamatta jäävät rakennuspaikat
- Kaavoitus ja kunnan kehittymisen asettamat tarpeet eivät kohtaa

Riskeihin varautuminen ja hallinta

- Ongelmien tunnistamiseen ja niiden ratkaisemiseen luodaan selkeät toimintatavat

C8123 Jätehuolto

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Tehtävä

Jätehuollon järjestäminen

Toiminnan kuvaus

Reisjärven kunnan alueella jätehuollosta vastaa Millespakka Oy Alajärvellä. Polttokelpoiset jätteet kuljetetaan edelleen Vaasaan Westenergy Oy:n jätteenpolttolaitokselle. Lisäksi Millespakka Oy:llä on kotitalouksien kierrätyskelpoisten jätteiden vastaanottopisteitä sekä Reisjärven keskustassa että sivukylillä. Jätelain mukaisia viranomaistehtäviä hoitaa Reisjärven kunnan osalta Järviseudun jätelautakunta, joka toimii yhdeksän kunnan alueella. Järviseudun jätelautakunnan isäntäkuntana toimii Alajärvi. Ylilestintien varressa sijaitsevan hyötyjäteaseman osalta on tehty vuokrasopimus alueen käytöstä Sun Avux Oy:n kanssa. Tekninen toimi vastaa Reisjärven suljetun kaatopaikan jälkitarkkailusta ympäristölupamääräysten mukaisesti.

Toiminnalliset tavoitteet 2021

Toiminnan painopistealueet	Toimenpiteet	Mittarit
Yhdyskuntajätteen asianmukaisen käsittelyn varmistaminen	Jätelautakunnan ja Millespakka Oy:n toiminnan tarkkailu	Huomautukset toiminnassa
Kaatopaikan tarkkailu	Sopimus konsulttitoimiston kanssa tarkkailusuunnitelman mukaisesta tarkkailusta Oma lupaehtojen mukainen tarkkailu	Tarkkailussa havaitut puutteet

Riskit ja niiden hallinta

Keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumiseksi

- Jätehuollon hintojen nousu
- Jätehuoltopalveluiden siirtyminen pois Reisjärveltä

Riskeihin varautuminen ja hallinta

- Varmistetaan aktiivinen osallistuminen Jätelautakunnan ja Millespakka Oy:n toimintaan

C8124 Varastot ja koneet

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Tehtävä

Hallinnoi ja kunnossapitää kunnan omistamaa kalustoa.

Toiminnan kuvaus

Vastaa kunnan kaluston ja varastojen ylläpidosta ja huollosta. Pyrkii pitämään koneet ja laitteet käyttötarkoitusta vastaavassa kunnossa ja jälleenmyyntiarvon mahdollisimman korkeana.

Toiminnalliset tavoitteet 2021

Toiminnan painopistealueet	Toimenpiteet	Mittarit
Tyhjennetään varastoja ylimääräisestä ja tarpeettomasta tavarasta, jotta saadaan tiloja parempaan käyttöön	Ylimääräisen kaluston ja tavaroiden myynti julkisessa huutokaupassa	Myydyt tavarat

Taloudelliset tavoitteet

Kaavateille tehdään määrärahojen puitteissa peruskunnostuksia ja muita tarvittavia huoltotoimenpiteitä. Koneita ja laitteita pyritään huoltamaan taloudellisesti ja pitkällä tähtäimellä järkevästi. Varastojen tyhjentämistä jatketaan kunnan toimintaan kelpaamattoman pitkäaikaisesti varastoidun tavarana osalta.

C815 RUOKAPALVELUT

Vastuhenkilö: Ravitsemus- ja siivoustyönjohtaja

Tehtävä

Kunnan ruokapalveluiden tuottaminen

Toiminnan kuvaus

Ruokapalvelut valmistaa ruokaa sivistystoimelle sekä Selänteen palveluyksiköihin. Ruokaa valmistetaan kahdella valmistuskeittiöllä; Kivatien koululla sekä Terveyskeskuksella. Toiminta on tarkoitettu muokata vuoden 2021 alussa toimimaan yhden keittiön mallilla, jossa ruoka jaellaan Kivatien koululta muihin yksiköihin.

Kouluruokailulla pyritään turvaamaan oppilaiden monipuolinen, ravitseva ja tasapainoinen ateria, joka järjestetään oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti edistämällä terveyttä, kasvua ja kehitystä.

Selänteelle ateriapalvelun toimintaperiaatteissa huomioidaan se mitä asetuksissa on säädetty kuntien velvollisuudesta tarjota ateriapalveluja eri asiakasryhmille. Huomioidaan suomalaisten ruokasuositusten mukainen päivittäinen energiantarve vanhusasiakkailta ja laitoshoidossa olevilla potilailla. Tuetaan yksiköiden toiminta-ajatuksen mukaisia tavoitteita.

Palvelutuotteet noudattavat ikäryhmittäisiä ravintosuosituksia. Laadullisen tason seuranta toteutetaan välittömällä laatu-palautteella ja pitkän ajan seuranta asiakastytyväisyys-kyselyillä. Vuoden 2021 alussa ateriapalveluiden toiminta muokataan paremmin palvelemaan kunnan ja kuntayhtymän tarpeita.

Toiminnalliset tavoitteet 2021

Toiminnan painopistealueet	Toimenpiteet	Mittarit
Terveellinen, monipuolinen ja ravitseva ateria	Laatutason seuranta omavalvonnan ja tyytyväisyyskyselyjen perusteella	Palautteet

Riskit ja niiden hallinta

Keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumiseksi

- Puutteet elintarvikkeiden turvallisuudessa tai työturvallisuudessa
- Fyysinen kuormittavuuden aiheuttamat sairauspoissaolot
- Henkilöstöresurssin riittävyys

Riskeihin varautuminen ja hallinta

- Työntekijöiden kouluttaminen
- Fyysisen kuormittavuuden vähentäminen apuvälinein
- Suunnitelmien mukainen ruuan käsittely, valmistus ja säilytys

Taloudelliset tavoitteet 2021

Ruoan hankintahinta pyritään pitämään mahdollisimman alhaisena kuitenkin siten, että valmistettava ruoka on valmistettu mahdollisimman laadukkaista raaka-aineista. Ruoan valmistus kahdessa yksikössä ei ole kustannustehokasta, joten yhden keittiön malliin siirtyminen on perusteltua. Lyhyet kuljetus etäisyydet keskustan alueella tekevät ruoanjakelusta toimivan ratkaisun. Henkilöstömitoitus pyritään pitämään riittävänä, jotta henkilöstön kuormitus ei kasva kohtuuttoman kovaksi. Ruoka hinnoitellaan valmistuskustannusten perusteella siten, että toimintakatteen osalta päästään O-tulokseen.

C816 MAA- JA METSÄTILAT

Vastuullinen viranhaltija: Tekninen johtaja

Tehtävä

Kunnan omistamien maa-alueiden ja metsätilojen hallinta.

Toiminnan kuvaus

Kunta omistaa maa-alueita yhteensä noin 1000ha, joista metsäpinta-alan osuus on noin 800ha. Kasvullinen metsämaa on metsätalousskäytössä ja viljelyyn soveltuvat pellot on vuokrattu. Kunnan metsäsuunnitelma on valmistunut alkuvuodesta 2019 ja se kattaa suunnitelmavuodet 2019-2028.

Toiminnalliset tavoitteet 2021

Toiminnan painopistealueet	Toimenpiteet	Mittarit
Puun myynti Metsän hoito	Toteutetaan MHY:n laatiman metsäsuunnitelman mukaisesti	Suunnitelman mukaisten toimenpiteiden toteutuminen
Maaomaisuuden myynti	Metsäsuunnitelmassa myytäväksi esitettyjen maa-alueiden myynti huutokaupalla	Toteutuneet kaupat

Riskit ja niiden hallinta

Keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumiselle

- Myrskytuhot metsissä
- Poikkeukselliset sääolosuhteet vaikeuttavat toimenpiteitä
- Puun myyntihinnan muutokset

Riskeihin varautuminen ja hallinta

- Omaisuuden riittävät vakuutukset
- Hyvin ajoitetut toimenpiteet
- Myyntihintojen aktiivinen seuraaminen

Taloudelliset tavoitteet

Metsätalouden myyntituotoilla ylläpidetään osaltaan kunnan palvelurakennetta. Tehdään riittävästi metsänhoitotoimia, jotta tulevina vuosina metsätuotot olisivat mahdollisimman korkealla tasolla.

Tekninen lautakunta	TP 2018	TP 2019	TA 2020	TA 2021	TS 2022	TS 2023	TS 2024
1000 e							
Hallinto							
Tulot	4	3	1	0	1	1	1
Menot	-202	-193	-195	-169	-201	-206	-211
Netto	-199	-190	-194	-169	-200	-205	-210
Kiinteistötoimi							
Tulot	2 630	2699	2 614	2 656	2610	2620	2630
Menot	-2 082	-2599	-1 915	-1 779	-2010	-2020	-2030
Netto	548	100	700	877	600	600	600
Yhdyskuntatekniikka *)							
Tulot	71	72	45	40	50	50	50
Menot	-298	-264	-322	-341	-300	-300	-300
Netto	-227	-192	-277	-301	-250	-250	-250
Ruokapalvelut							
Tulot	789	771	792	806	750	750	750
Menot	-791	-811	-796	-804	-750	-750	-750
Netto	-2	-40	-3	2	0	0	0
Terveyskeskuksen keittiö							
Tulot	386		389	377			
Menot	-405		-386	-377			
Netto	-19		3	0			
Yläasteen keittiö							
Tulot	403		403	428			
Menot	-386		-410	-426			
Netto	17		-7	2			
Maa- ja metsätilat							
Tulot	101	119	97	94	150	100	100
Menot	-39	-42	-21	-22	-25	-20	-20
Netto	63	77	76	72	125	80	80
Tekninen lautakunta							
Tulot	3595	3 665	3 549	3 596	3 561	3 521	3 531
Menot	-3 413	-3 958	-3 249	-3 114	-3 286	-3 296	-3 311
Netto	182	-293	300	481	275	225	220

2018-2019 lukuihin ei sisälly kaukolämpö- ja viemärilaitos, jotka yhtiötetään 2020 alkaen.

TEKNINEN LAUTAKUNTA	TP 2018	TP 2019	TA 2020	TA 2021	TS 2022	TS 2023	TS 2024
1000 e							
Myyntituotot	1090	2 006	1 063	1 065			
Maksutuotot							
Tuet ja Avustukset	33	18	10	0			
Muut toimintatuotot	2 472	2 558	2 476	2 530			
TOIMINTATUOTOT	3 595	4 583	3 549	3 595	3 561	3 521	3 531
Henkilöstökulut	-1 223	-1 216	-1 155	-1 079			
Palvelujen ostot	-693	-1 081	-669	-607			
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 041	-1 571	-931	-940			
Avustukset	-37	-45	-50	-50			
Muut toimintakulut	-419	-675	-445	-438			
TOIMINTAKULUT	-3 413	-4 588	-3 249	-3 114	-3 286	-3 296	-3 311
TOIMINTAKATE	182	-6	300	481	275	225	220
Poistot	-709	-857	-657	-837	-650	-650	-650

Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Kunnan taloussuunnitelman 2021-2023 on oltava tasapainossa, jotta kertynyt alijäämä saadaan katettua määräajassa vuoden 2023 loppuun mennessä. Toimielimiltä edellytetään toimenpiteitä talouden tasapainon saavuttamiseksi. Talousarvioon ja -suunnitelmaan otettavat toimenpiteet on esitetty yksilöityinä, rahamääräisinä ja ajallisesti kohdistettuina.

Teknisen lautakunnan esittämät talouden tasapainottamistoimet toimenpiteet on esitetty erillisessä liitteessä.

Henkilöstösuunnitelma

Reisjärven kunnan talousarvioon on sisällytetty työehtosopimusten mukaiset palkankorotusvaraukset keskimäärin + 0,8 % vuodelle 2021.

Henkilömäärä

TEKNINEN LAUTAKUNTA	1.10.2020	2020>2021 muutos	TA 2021	TS 2022 muutos	TS 2023 muutos
Vakinaiset	23	-5,25	17,75		0
Keittiöhenkilökunta	8,8	-3,5	5,3		
Kiinteistöjen hoitohenkilökunta	3	-1	2		
Liikunta-alueiden hoitaja	1,5		1,5		
Ravitsemis- ja siivoustyönjohtaja	1		1		
Siivooja	6,2	-0,75	5,45		
Tekninen johtaja	1		1		
Toimistosihteeri	1		1		
Ulkoalueiden kunnossapitotyöntekijä	0,5		0,5		
Määräaikaiset	4,12	0	4,12	0	0
Kalustonhoitaja	1		1		
Rakennusmies	0		0		
Siivooja	0,62		0,62		
Keittiöapulainen	0,5		0,5		
Ulkotyöntekijä	1		1		
Projektipäällikkö	1		1		
Työllistetyt	2	0	1	0	0
Astiahuoltaja/keittiö avotyöllistetty	0,5		0,5		
Ulkotyöntekijä avotyöllistetty	0,5		0,5		
Ulkotyöntekijä palkkatuki	1	-1	0		
Yhteensä	29,12	-5,25	22,87	22,87	22,87

3 INVESTOINTISUUNNITELMA

Investoinnit		TA 2021	
TEKNINEN LAUTAKUNTA			
C931 Talonrakennus	Kaikki yhteensä	1250000	Perusteet
806 Niemenkartanon liik.salin ilmanvaihtokoneen uusiminen	50000		Poistetaan 70k vuodessa maksavat ilmanpuhdistimet. Sopimukset irtisanottu
813,826,832 Viljamäki 1, 2, 3 remontit	285000		Valt 27.5.2020 §47 Nykyaikaistetaan pesutilat + kevyt pintaremontti. Arvon = vuokrien nousu.
836 Honkalinna/Arvida sprinklausjärjestelmä	160000		Paloviranomaisen jatkoaika on lopussa
815, 840 Tilojen kuntotutkimukset	120000		Valt 27.5.2020 § 43 Talouden tasapainotus
950 Energiatohokkuus investoinnit	50000		Pienillä muutoksilla jatkuvaa säästöä tulevaisuudessa
811, 815, 818 Fidelix järjestelmän laajennus	150000		Kiinteistöautomaatiikkaa lämmöntuottoon ja ilmastointiin = etävalvonta ja ohjaus
820 Sisäverkkojen suunnittelu ja kytkentä kunnan rivitaloihin	150000		Kuitu vedetty tekniseen tilaan mutta ei käytössä. Vuokrien korotus
Kiinteistöveroselvitys aloitusvaihe 1/3	60000		Suunniteltu ja hyväksytty Kvalt: Talouden tasapainotus
	Yhteensä	890000	
C 932 JULKINEN KÄYTTÖMAISUUS			
905 Vuohojärven kunnostushanke	100000		Hyväksytty Khall. 16.10.2020 §169 Kunnan osuus. 300k x 40% miinus 20k talkootyön osuus
909 Salmensuun uudet laiturit	50000		Laiturit huonossa kunnossa. Kunnan imagon parannus
907 Kaavatiet	135000		Kaavatiet vaativat jatkuvaa ylläpitoa korjausvelan kehityksen katkaisemiseksi
Lumivaraston purujen uusiminen	10000		yli 10 vuotta vanhat ja eristävyys heikentynyt. Vanhat pururadaksi.
	Yhteensä	295000	
KONEET JA KALUSTO			
950 Ruokapalveluiden vaatimat muutokset	40000		Toiminnan tehostamisen vaatimat muutokset
950 Kiinteistöhuollon kaluston uusiminen	10000		
950 Jäämatti	15000		Nykyinen on todella vanha ja kulunut
	Yhteensä	65000	
	Investoinnit yht	1250000	

Teknisen investoinneissa on huomioitu kunnan taloudellinen tilanne, ja vain pakolliset toimet suoritetaan vuonna 2021.

**REISJÄRVEN KUNNAN
MYÖNTÄMÄT**

YKSITYISTIEAVUSTUKSET VUODELLE 2020

kesäkunnossapitoa varten on haettavana.

Tilinpäätöskopiot, selvitykset tai hakemukset
on jätettävä 30.6.2020 mennessä teknisen toimiston
sähköpostiin tiina.rajala@reisjarvi.fi tai postitettava:

Reisjärven kunta, Tekninen lautakunta,
Reisjärventie 8, 85900 Reisjärvi.

Tekninen lautakunta

	tie nro	tien nimi	Avustus €	Tien pituus	Avustus €	Lisäavustus €	Yht.
Kokouksessa	1	T058	Ahontie	510	2 520	510	510
Tekla 6/2020	2	306	Haapalehdontie	120	580	120	120
myönnetyt	3	Y209	Hautapellontie	150	700	150	150
avustukset	4	Y220	Jokelantie	130	630	130	130
1-42	5	T051	Jäppiperän yks.tie	620	3 060	620	620
	6	T062	Kalajan runkotie	1280	6 330	1 280	1 280
	7	T047	Kalasniemen yks.tie	1900	9 400	1 900	1 900
	8	2	Kanungin yks.tie	1140	5 610	1 140	1 140
	9	224	Kokkonientie	90	400	90	90
	10	T029	Koppelontie	880	4 340	880	880
	11	T006	Kortelammintie	2370	11700	2 370	2 370
	12	T034	Kulkkulantie	290	1400	290	290
	13	T080	Kummun yks. tie	340	1 680	340	340
	14	T048	Kumpulan yks.tie	450	2 200	450	450
	15		Lahtelantie	170	800	170	170
	16	T013	Lehtonientie	300	1 460	300	300
	17	Y242	Leppälahdentie	130	630	130	130
	18	Y284	Luomalantie	110	530	110	110
	19		Lummepohjantie	90	430	90	90
	20	Y231	Niemeläntie	130	600	130	130
	21		Niininevan kolmostie	890		890	890
	22		Peltorannan yks.tie	310	1 500	310	310
	23	Y251	Pietiläntie	110	500	110	110
	24	Y206	Pikkuahontie	150	740	150	150
	25	T019	Pitkäjärven tie	1560	7 690	1 560	1 560
	26	T069	Porraskorventie	250	1 190	250	250
	27	T010	Puskaperän tie	370	1 820	370	370
	28		Räisäsaarentie	210	1 000	210	100
	29	Y264	Salmolantie	180	850	180	180
	30	Y279	Saviahontie	100	450	100	100
	31	T038	Selkäkarin tie	640	3 140	640	640
	32	T014	Silmälammin yks.tie	450	2 190	450	450
	33		Sitkiäntie	260	1240	260	260
	34	T012	Sopen yks.tie	810	3 970	810	120
	35	T004	Suonperän tie	2620	12 940	2 620	2 620
	36	T018	Syrjän tie	570	2 780	570	570
	37	Y295	Tasalantie	90	440	90	90
	38	T060	Tevanan tie	1580	7 800	1 580	1 580
	39	T021	Valkeisen metsätie	70	310	70	110

	tie nro	tien nimi	Avustus €	Tien pituus	Avustus €	Lisäavustus €	Yht.
	40	T079	Vattuniementie	240	1 180	240	240
	41	Y272	Vesanperäntie	160	750	160	160
	42	T008	Vitikantie	200	960	200	200
Uudet hakemukset	43		Kukkomäen ja Kantolantie	470	2 300	470	470
	44		Ammänperäntie	140		140	140
43-44	45	T088	Hirviniementie	540	2 650	540	640
Muut	46	T017	Honkalinnantie	110	510		150
45-50	47	T084	Korpisentie 1700 m			220	220
	48	T026	Kuivajärven mtst, 11700 m			510	510
	49	T059	Purala-Syyryntie (+32 220 m)	660	3 250	660	1 170
	50	T024	Rauran tie, 18530 m			0	510

TIEKOHTAINEN KESÄKUNNOSSAPITOAVUSTUS V. 2020

Yhteensä haettu	24940	117150	24830	2330	27160
-----------------	--------------	---------------	--------------	-------------	--------------

AVOIMEKSI TULEVAN VIRAN, TOIMEN TAI TEHTÄVÄN TÄYTTÖLUPA-ANOMUS KUNNAHALLITUKSELLE

Virka / Toimi / Tehtävä	Kiinteistönhoitaja
Vakanssi / tehtävä täytetään ajaksi	1.1.2021– 31.12.2021
Esimies Esimiehen tehtävä	Erikoissähköteknikko Pentti Paloranta, 040 3008 245
Toimiala / palveluyksikkö	Kiinteistöhuolto + mahd. ruokapalvelut
Tehtävänkuvaus	Kiinteistönhoito + ulkoalueet
Palkkaus Tehtäväkohtainen palkka tai tuntipalkka Kokonaispalkka kuukaudessa TES palkkaliite	KVTES, tehtäväkohtainen palkka, 1980€/kk
Määrärahavaraus koko vuoden talousarviossa sis. sivukulut	Määrärahat varattu 2021 talousarvioon
Muu rahoitussuunnitelma	
Määräaikaisuuden peruste	
Perustelut (miksi paikka auki?)	Lyhytkestoisten ja liikkuvien huoltotöiden suorittaminen on resurssitehokkainta hoitaa alueet ja rakennuskannan valmiiksi tuntevan henkilön toimesta.
Vaihtoehtoinen tapa hoitaa kyseinen tehtävä	Ei ole
Seuraus jos paikkaa ei täytetä (aina mainittava!)	Vakituinen henkilökunta on kiinnitetty muihin kohteisiin eikä resursseja em. liukkaudentorjuntaan ja lumitöihin ole vakituisen henkilökunnan voimin.
Toimialajohtajan esitys ja mahdolliset kommentit	puollan / en puolla

AVOIMEKSI TULEVAN VIRAN, TOIMEN TAI TEHTÄVÄN TÄYTTÖLUPA-ANOMUS KUNNAHALLITUKSELLE

Virka / Toimi / Tehtävä	Korjausrakentaja/Kiinteistönhoitaja
Vakanssi / tehtävä täytetään ajaksi	3.11.– 31.12.2020
Esimies Esimiehen tehtävä	Pentti Paloranta, 040 3008 245 Erikoissähkötekniikko
Toimiala / palveluyksikkö	Tekninen toimi
Tehtävänkuvaus	Kiinteistöjen remonttityöt ja muu kiinteistöhoito
Palkkaus Tehtäväkohtainen palkka tai tuntipalkka Kokonaispalkka kuukaudessa TES palkkaliite	KVTES, tehtäväkohtainen palkka, 2300€
Määrärahavaraus koko vuoden talousarviossa sis. sivukulut	Noiin 40 000€
Muu rahoitussuunnitelma	
Määräaikaisuuden peruste	
Perustelut (miksi paikka auki?)	Edesmenneen kiinteistöhoitajan paikka on täyttämättä ja työvoimaa tarvitaan
Vaihtoehtoinen tapa hoitaa kyseinen tehtävä	Ei ole
Seuraus jos paikkaa ei täytetä (aina mainittava!)	Vakituinen henkilökunta on kiinnitetty muihin kiinteistö- ja ulkoalueiden hoidollisiin työkohteisiin eikä resursseja em. tilojen remontointiin ole vakituisen henkilökunnan voimin.
Toimialajohtajan esitys ja mahdolliset kommentit	puollan / en puolla