

Aika: Tiistai 16.03.2021 klo 18.00 – 19.20

Paikka: Kunnantalo, valtuustosali

Läsnä: Parkkila Kimmo, puheenjohtaja
Haikola Piia, jäsen
Niskakoski Jari, varajäsen
Pesola Paavo, jäsen
Vedenpää Simo, jäsen
Pietilä Ulla, kunnanhallituksen edustaja
Aho Anita, kirjastotoimenjohtaja
Teijo Haapaniemi, vapaa-aikasihteeri

Pöytäkirjantarkastajat Jari Niskakoski ja Paavo Pesola.

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä 23.03.2021.

Asiat	Sivu
1 Kokouksen avaus	
2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
3 Pöytäkirjantarkastajien valinta	
4 Asialistan hyväksyminen	
5 Vapaa-aikatoimen talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2021	2
6 Vapaa-aikalautakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2020	3
7 Nuorisovaltuustovaalin 2021-2022 tuloksen vahvistaminen ja nuorisovaltuuston asettaminen	4
8 Vapaa-aikatoimea koskevat valtuustoaloitteet	5-6
9 Joki-kirjastojen yhteistoimintasopimus	7
10 Joki-kirjastojen käyttösäännöt ja maksut	8
11 Täyttölupa kirjastovirkailijan palkkaukseen osa-aikaisena kesän ajaksi	9
12 Muut kokouksessa esille tulevat asiat	
13 Kokouksen päättäminen	

VAPAA-AIKATOIMEN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2020

Vapitk § 1 Kunnanvaltuuston (30.12.2020 § 111) hyväksymä vapaa-aikatoimen käyttötalouden nettoraami vuodelle 2021 on 393 000 euroa.

Vapsiht **Ehdotus:** Vapaa-aikalautakunta hyväksyy vuoden 2021 vapaa-aikatoimen talousarvion käyttösuunnitelman seuraavan jaon mukaisesti:

	MENOT	TULOT	NETTO
Kirjasto	176 400	400	176 000
Kulttuuri	41 500	500	41 000
Liikunta	174 700	54 500	120 200
Nuoriso	50 800	3 000	47 800
Etsivä nuorisotyö	8 000	0	8 000
YHTEENSÄ	451 400	58 400	393 000

Käyttösuunnitelmassa ei ole huomioitu koronapandemian vaikutuksia.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

VAPAA-AIKALAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2020

Vapltk § 2 Vapaa-aikatoimen viranhaltijat ovat valmistelleet vapaa-aikatoimen toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2020.

Vapaa-aikatoimen toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2020

Vapsiht **Ehdotus:** Vapaa-aikalautakunta hyväksyy liitteenä olevan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2020.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin huomioiden kunnanjohtajalta saatu korjattu tilinpäätöslaskelma, jonka kirjauspäivämäärä on 15.03.2021.

**NUORISOVALTUUSTOVAALIN 2021-2022 TULOKSEN VAHVISTAMINEN
JA NUORISOVALTUUSTON ASETTAMINEN****Vapltk § 3**

Reisjärven kunnan nuorisovaltuustovaalit järjestettiin niin, että ehdokkaaksi oli mahdollista ilmoittautua 25.02.2021 mennessä ja vaalitoimitus järjestettiin 01.03.2021. Vaalit järjesti kunnan nuorisotoimi. Yläkoulun ja lukion puolesta vaalit organisoi historian ja yhteiskuntaopin opettaja Mervi Niskakoski.

Voimassa olevan nuorisovaltuuston toimintaohjeen mukaan 7-, 8- ja 9-luokilta valitaan kaksi jäsentä kultakin luokka-asteelta ja vanhemmasta ikäryhmästä kolme jäsentä. Jäsenten tulee olla 13-18-vuotiaita ja kustakin ikäryhmästä tulee valtuustossa olla molempien sukupuolten edustaja.

7-luokkalaista vaaliin ilmoittautui 7 oppilasta, 8-luokkalaisista 6 oppilasta ja 9-luokkalaisista 6 oppilasta. Vanhemmista ikäryhmistä vaaliin ilmoittautui vain 3 opiskelijaa lukiolta, joten heidän osaltaan vaalia ei tarvinnut järjestää vaan kaikki ilmoittautuneet tulivat valituksi. Vanhemman ikäryhmän listalla oli vain naissukupuolen edustajia.

Vaalin tulos ja nuorisovaltuuston 2021-2022 kokoonpano:

Jäsen

Orava Annika	7 lk
Rahkola Mikael	7 lk
Haikara Meea	8 lk
Aho Toni	8 lk
Vinkka Anni	9 lk
Mäenpää Mico	9 lk
Isoaho Nea	lukio
Kokkoniemi Senni	lukio
Lampi Heli	lukio

Kuntalain 26 §:n mukaan: ”Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä (*nuorisovaltuusto*) ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Vapsiht

Ehdotus: Vapaa-aikalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se vahvistaa vaalituloksen ja asettaa vaalituloksen mukaisen nuorisovaltuuston toimikaudeksi 2021-2022.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

VAPAA-AIKATOIMEA KOSKEVAT VALTUUSTOALOITTEET

Vapltk § 4

- 1) Kunnanvaltuutettu Antti Vedenpään aloite (06.11.2019) sisäliikuntatilojen maksuttomasta käytöstä syysloman, joululoman ja hiihtoloman aikana.
- 2) Kolmentoista kunnanvaltuutetun allekirjoittama aloite (15.12.2020) kunnan palkitsemisten keskittämiseksi itsenäisyyspäivän juhlaan.

Vapsiht

Ehdotus: Vapaa-aikalautakunta toteaa kantanaan:

1) Antti Vedenpään aloite.

Liikuntatilojen markkinointi eri tavoin ja myös aloitteessa esitetyin loma-ajat hyödyntäen on perusteltua.

Kunnan taloudellinen tilanne huomioiden kaikki mahdolliset käyttötulot tulisi pystyä kotiuttamaan.

Vapaa-aikalautakunta ei pidä perusteltuna tilojen maksutonta tarjoamisista loma-aikoina ulkopaikkakuntalaisille (mm. entisille reisjärvisille), jotka maksavat verotulonsa muualle. Jos heillä on tarvetta ja intoa käyttää maksullisia palvelujamme, niin he kyllä varmasti niistä mielellään maksavat, koska muilla paikkakunnilla (varsinkin isommilla) taksat ovat huomattavasti korkeammat.

Suunnitellusti avoimet ovet ovat paikallaan yhtenä markkinointikeinona. Jos tiloja tarjotaan loma-aikoina maksuttomasti käyttöön, tulee tilojen puhtaanapitoon resurssoida myös siivouspanosta ja vastuuhenkilöt tulee olla tiedossa.

2) Aloite palkitsemisten keskittämiseksi itsenäisyysjuhlaan.

Kunnan puolesta on jaettu vuodesta 1996 alkaen kulttuuri- ja urheilupalkinnot. Parina vuonna on jaettu myös maaseutuyrittäjäpalkinto.

Lisäksi yrittäjäyhdistys jakaa vuoden yrittäjä- ja betoniyrityspalkinnot, joiden jakamista itsenäisyysjuhlassa on muutamissa kannanotoissa esitetty.

Vapaa-aikalautakunnan valitsevat kulttuuri- ja urheilupalkinnot on jaettu vuosittain perinteisesti itsenäisyysjuhlassa. Itsenäisyysjuhlan ohjelmasuunnittelusta vastaa kunnan kulttuuritoimen lisäksi seurakunta ja sotaveteraaniiyhdistys ja aikaisemmin myös sotainvalidiyhdistys, jonka toiminta on nykyisellään lakkautettu. Kyseinen "juhlatoimikunta" kokoontuu viimeistään loka-marraskuun vaihteessa suunnittelemaan ohjelmakokonaisuutta. Sitä ennen vapaa-aikasihteeri on jo tehnyt kontaktinottoja ohjelmasuorittajiin.

Ohjelmakokonaisuuteen on kuulunut juhlahumalanpalvelus, kunniakäynti sankarihaudoilla, puhe sankarihaudoilla, kahvitus ja pääjuhla. Pääjuhla ei kokonaisjuhlallisuuksien kestoon peilaten saa olla kuin korkeintaan tunnin tai vähän yli tunnin mittainen. Juhlaan osallistuu iäkkäitä ihmisiä ja jumalanpalveluksella alkavien juhlallisuuksien ei ole syytä venyä liian pitkiksi kestoilta ja rasittavuudeltaan.

Juhla on sisältänyt avauspuheen, juhlapuheen, juonto-osuuden, soittoa, laulua, lausuntaa ja usein myös lyhyen näytelmän tai kuvaelman sekä kulttuuri- ja urheilupalkintojen jaon sekä lopuksi Haapajärven-Reisjärven mieskuoron lauluosuuden. Merkilläpantavaa on ollut, että ohjelmakokonaisuus on saanut vuosittain erittäin myönteistä palautetta.

VAPAA-AIKATOIMEA KOSKEVAT VALTUUSTOALOITTEET (JATKOA)

Vapitk § 4

Sotaveteraaniyhdistykseltä on tullut selkeä viesti asiasta: Ei lisää palkitsemisia pääjuhlaan. Järjestäjätahojen tahtotila on se, että pyritään toteuttamaan monipuolinen ja kulttuurili ohjelmakokonaisuus ja juhlistetaan itsenäisyysjuhlassa Suomen itsenäisyyttä. Ei siis tehdä juhlasta palkitsemistilaisuutta.

Kulttuuri ja urheilu kuuluvat arvokkaana osana Suomen historiaan ja läpileikkaavat kaikki väestöryhmät. Tästä näkökulmasta katsottuna kulttuuri- ja urheilupalkinnot voitaisiin jatkossakin jakaa itsenäisyysjuhlassa.

Jos palkitsemisten rinnastukset ja tasapäistämiset jakotilaisuuden suhteen nousevat kynnyskysymykseksi, voidaan kulttuuri- ja urheilupalkintojen jakaminen siirtää johonkin toiseen yhteyteen, vaikka erilliseen palkitsemisgaalaan, johon keskitettäisiin kaikki mahdolliset palkitsemiset.

Tehtävien ratkaisujen on syytä tähdätä siihen, että itsenäisyysjuhla säilyy ohjelmasisällöltään arvokkaana ja monipuolisena pääteemanaan Suomen itsenäisyyden juhliminen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin. Vapaa-aikalautakunta kannattaa entistä käytäntöä itsenäisyyspäivän ohjelmakokonaisuuden rakenteessa, palkitsemisten osalta niin, että vain kulttuuri- ja urheilupalkintojen jakaminen sisällytetään pääjuhlan ohjelmaan.

JOKI-KIRJASTOJEN YHTEISTOIMINTASOPIMUS**Vapltk § 5**

Alavieskan, Kärsämäen, Merijärven, Pyhännän, Reisjärven, Sievin ja Siikalatvan kunnankirjastot sekä Haapajärven, Haapaveden, Kalajoen, Nivalan, Oulaisten, Pyhäjärven ja Ylivieskan kaupunginkirjastot yhdistyvät Joki-kirjastoryhmäksi keväällä 2021. Yhdistymisestä päätettiin alueen lautakunnissa keväällä 2020. Alueen kirjastopalveluista vastaavat henkilöt ovat valmisteelleet Joki-kirjastoryhmälle yhteistoimintasopimuksen. Sopimuksessa määritellään, miten sopijaosapuolet ovat sitoutuneet yhteistoimintaan. Sopimuksessa määritellään yhteistoiminnan tavoitteet, päätöstavat, osapuolten yhteiset tehtävät ja velvoitteet, kustannusten jakaminen ja yhteiseen palvelujärjestelmään liittymiseen ja eroamiseen liittyvät ehdot. Sopimuksessa sovitaan myös kirjastojen tietojärjestelmän yhteiskäytöstä ja tietorekistereiden omistuksesta ja hallinnasta.

Kirjastojen yhteistyö perustuu vapaaehtoisuuteen. Tavoitteena kirjastoryhmällä on tuottaa yhteistyössä kuntarajat ylittäviä, asiakaslähtöisiä, laadukkaita ja kustannustehokkaita kirjastopalveluja kuntien yhteisesti sopimien sekä kansallisten kirjastopoliittisten linjausten mukaisesti. Kokoelmat eivät ole yhteisomistuksessa, vaikka ne ovat kaikkien kirjastoryhmään kuuluvien asiakkaiden käytössä. Kirjastoryhmän kirjastot ovat tasa-arvoisia ja päätöksenteossa kaikilla kirjastoilla on koosta riippumatta yksi ääni. Yhteisten kustannusten prosenttiosuudet jaetaan suhteessa kuntien asukaslukuihin.

Sopimus astuu voimaan, kun kaikki osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

LIITE 2 Yhteistoimintasopimus.

Kunnat hyväksyvät liitteen mukaisen Joki-kirjastojen yhteistoimintasopimuksen hallintonsään tönsä mukaisesti.

Ktj

Ehdotus: Reisjärven vapaa-aikalautakunta hyväksyy liitteen mukaisen Joki-kirjastojen yhteistoimintasopimuksen ja valtuuttaa sivistysjohtaja Markku Puronhaaran allekirjoittamaan sopimuksen Reisjärven kunnan puolesta.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

JOKI-KIRJASTOJEN KÄYTTÖSÄÄNNÖT JA MAKSUT

Vapltk § 6

Reisjärven kunta on päättänyt liittyä Oulun Eteläisen kirjastojen yhteiseen kirjastoryhmään Joki-kirjastoihin (Vapltk 11.03.2020 §7). Päätöksen mukaan yhtenä kirjastoryhmänä toimiminen tarkoittaa muun muassa yhteisiä käyttö sääntöjä ja maksuja. Joki-kirjastojen johtoryhmä on kokouksessaan 02.02.2021 päättänyt esittää uudet käyttö säännöt kunnille hyväksyttäväksi.

Käyttö säännöt tulevat voimaan 24.5.2021 tai viimeistään kun Joki-kirjastojen toiminta alkaa yhdistymistöiden jälkeen. Käyttö säännöt ja -maksut pohjautuvat lakiin yleisistä kirjastoista 1492/2016, Tietosuojalakiin 1050/2018, 4§ ja 29§, Tietosuoja-asetukseen 2016/679 artiklat 13–18 sekä Kiri-kirjastojen, Reisjärven kirjaston ja Tiekkö-kirjastojen aiempiin käyttö sääntöihin ja -maksuihin.

LIITE 3 Joki-kirjastojen käyttö säännöt

Ktj

Ehdotus: Vapaa-aikalautakunta hyväksyy Joki-kirjastojen käyttö säännöt ja käyttö maksut.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

TÄYTTÖLUPA KIRJASTOVIRKAILIJAN PALKKAUKSEEN OSA-AIKAISENA KESÄN AJAKSI

Vapltk § 7 Kunnanhallituksen päätöksen (13.12.2017 §222) mukaisesti täyttölupamenettely koskee kaikkia kunnan virkoja ja toimia. Kaikkiin yli 14 päivän sijaisuuksiin sekä määräaikaisiin ja vakinaisiin virka- ja työsuhteisiin vaaditaan kunnanhallituksen täyttölupa. Kirjastossa henkilökunnan palveluajat ovat ma-pe klo 10-18. Henkilökunnan kesälomien ajaksi kirjastoon tarvitaan osa-aikainen, määräaikainen kirjastovirkailija 20 h/viikko ajalle 24.5-1.8.2021.
Sijoituspaikka kunnankirjasto.

Kirjoht **Ehdotus:** Vapaa-aikalautakunta anoo kunnanhallitukselta täyttölupaa kirjastovirkailijan palkkaamiseen kesälomien ajalle 24.5.-1.8.2021 osa-aikaisena 20 h/viikko.
Täyttöperuste: kirjaston aukioloaikojen ja palveluiden säilyttäminen myös henkilökunnan kesälomien aikana.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.



REISJÄRVEN KUNTA

REISJÄRVEN KUNNAN TILINPÄÄTÖS 2020

Vapaa-aika lautakunta

Vapltk 16.03.2021 § 2 LIITE 1

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Seurantaa koskeva sääntely

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota (KuntaL 110.5 §). Toteutusvertailussa seurattavia asioita ovat toiminnallisten tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen. Toteutusvertailusta on lisäksi käytävä ilmi, ovatko menot, tulojen lisäksi, muutoin rahoitettu talousarviossa määrättyllä tavalla (KuntaL 110.4 §).

Toteutusvertailu laaditaan sillä tarkkuudella, jolla valtuusto on hyväksynyt tavoitteen, määrärahan tai tuloarvion yksittäiselle tehtävälle, hankkeelle tai muulle meno- tai tuloerälle. Toteutusvertailun laadinnasta vastaa kunnanhallitus sekä tilivelvolliset toimielimet ja viran- tai toimenhaltijat. Selvitys tavoitteiden toteutumisesta annetaan talousarvion toteutusvertailuna.

Tavoitteiden toteutuminen

Lautakunta kohtainen toiminnallisten tavoitteiden ja riskien hallinnan toteutuminen ja on esitetty kunkin tehtäväalueen kohdalla. Talousarviovuoden taloudelliset tavoitteet ja talousarvion toteutuminen on esitetty yhteenvetona sekä tehtäväalueittain että tuloslaskelman muodossa esityksen lopussa. Samoin vuonna 2018 asetetut talouden tasapainottamistoimenpiteet ja niiden toteutuminen vuonna 2020.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

VAPAA-AIKALAUTAKUNTA

Toimielin: Vapaa-aikalautakunta

Vastuualue: Vapaa-aikatoimi

Vastuualue sisältää tulosityksiköt:

- Kirjasto
- Kulttuuri
- Liikunta
- Nuoriso
- Etsivä nuorisotyö

Tilivelvollinen: kirjastotoimenjohtaja (kirjasto) ja vapaa-aikasihteeri (kulttuuri, liikunta, nuoriso, etsivä nuorisotyö)

Vapaa-aikalautakunnan alaisuuteen kuuluvat kirjasto, kulttuuri-, liikunta ja nuorisotoimi. Vapaa-aikatoimeen kuuluvat toimialueet ovat kertomusvuoden aikana toimineet keskenään tiiviissä yhteistyössä. Tiivistä yhteistyötä pyrittiin tekemään myös lukuisten paikkakunnalla toimivien yhdistysten ja yhteisöjen kanssa. Toiminta-avustuksia jaettiin talousarvion niukan raamin johdosta vain liikuntayhdistyksille.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Suunnitelmakauden tavoitteena oli panostaa vapaa-ajan palveluiden laatuun, monipuolisuuteen ja tiedottamiseen. Keskeisiä painopistealueita olivat kunto- ja terveysliikunnan sekä nuorisotyön kehittäminen. Nuorisotyössä oli tarkoitus hakea uusia toimintatapoja hyödyntäen laadukkaita nuorisotiloja sekä kirjastotoimen osalta hakea ratkaisuja ja hankintakanavia, joilla turvataan palveluiden riittävä saatavuus ja lainattavan aineiston laadukkuus.

Vapaa-aikatoimi on antanut kuntalaisille tiedollisia valmiuksia sekä taidollisia mahdollisuuksia vapaa-ajan toimintojen omaehtoiseksi harrastamiseksi. Panos-tuotos ajattelua on toteutettu soveltuvilta osin myös vapaa-aikatoimissa. Tietoyhteiskunnan asettamiin haasteisiin on pyritty vastaamaan.

Kirjaston tavoitteena oli suunnitelmakaudella tehdä edelleen aktiivista yhteistyötä varhaiskasvatuksen, alakoulujen sekä yhdistysten kanssa sekä järjestää asiakkailleen satutunteja ja lukupiiriä. Kirjaston tiloissa oli tavoitteena järjestää mahdollisuuksien mukaan kirjallisuus- ja musiikkitapahtumia.

Kirjasto oli myös mukana kirjastojen yhteisessä e-aineistoyhteistyössä. Yhteistyön myötä Reisjärven kirjaston asiakkailta on mahdollisuus käyttää samoja e-aineistoja, kuin koko Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun kirjastoissa on tarjolla. Kirjasto tarjoaa yhteyksiä virtuaaliverkkoon, digitukea sekä ohjausta kaikille kuntalaisille tavoitteenaan kansalaisten tasavertaisuus tietoyhteiskunnassa.

Koronapandemia vaikutti vapaa-aikatoimen toimintaan merkittäväällä tavalla, eivätkä kaikki toiminnalliset tavoitteet täyttyneet.

Kirjastotoimi

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Talousarviossa asetettujen toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Tavoite	Toimenpiteet	Toteutuminen
Kokoelman uudistuvana pitäminen taloudellisten hankintakanavien avulla. Aktiivinen lukemisedistämis työ erityisesti lasten ja nuorten parissa. Tapahtumatuotanto hankerahan avulla.	Käytetään taloudellisia hankintakanavia. Jatketaan ja kehitetään yhteistyötä kirjaston ja koulujen sekä varhaiskasvatuksen välillä. Käytetään saatua hankerahoitusta tapahtumatuotantoon kirjallisuus- ja musiikkitapahtumissa.	Kirjahankinnat pienet mutta mahdollisimman edullisista kanavista. Koronapandemias ta johtuen yhteistyö koulujen kanssa supistui ja tapahtumatuotanto keskeytettiin.
Omatoimikirjaston suunnittelu. Tavoitteena kirjaston käytön lisääntyminen ja kustannusten karsiminen.	Haettiin hankerahoitusta omatoimikirjaston toteuttamiseksi.	Hankerahoitusta saatiin. Omatoimikirjasto valmistui mutta käyttöönotto viivästyi koronan vuoksi.
Kimppakirjaston toteuttaminen. Tavoitteena on lisätä kirjaston monipuolisuutta ja kasvattaa tehokkuutta.	Yhteistyö seudullisesti ja paikallisesti.	Kimppakirjaston kustannusten ja järjestelyiden selvittämiseen muodostettiin hanke, johon saatiin avustusta Avilta. Kimppayhteistyö toteutuu keväällä 2021.

Muutokset eri tekijöissä

Vapaa-aikatoimi Toiminta ja laajuus	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019	Talousarvio 2020	Tilinpäätös 2020
Päätoiminen henkilöstö	4,1	4,48	4,0	4,04
Kunnan asukasmäärä	2854	2718	2767	2707

Taloudelliset tunnuslukutavoitteet

Toiminta ja laajuus	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019	Talousarvio 2020	Tilinpäätös 2020
Vapaa-aikatoimen kustannukset euroa/asukas	155,06	144,50	144,56	149,23
Kulttuuritoimen kustannukset euroa/asukas	13,19	14,01	15,18	14,37
Nuorisotoimen kustannukset euroa/asukas	13,89	13,91	17,71	13,07
Liikuntatoimen kustannukset euroa/asukas	58,83	53,29	44,09	53,18
Kirjaston toimintakulut euroa/asukas	65,62	65,13	64,69	66,37
Etsivä nuorisotyö	3,5	-0,59	2,89	2,24
Kirjastotoimen taloudellisuus = henkilöstökulut + kirjasto aineistokulut /fyysiset käynnit + kokonaislainaus	2,10	1,72	1,94	2,56

Koronapandemian vuoksi kirjastot olivat valtakunnallisesti suljettuina 18.3.–4.5.2020. Kirjastojen sulkemisen tavoitteena oli ehkäistä koronatartuntojen etenemistä. Tänä aikana ei fyysistä aineistoa kirjastoista lainattu ulos, vaan ainoastaan verkossa olevaa e-aineistoa. Sulun aikana Reisjärven kirjastossa tehtiin kokoelmatyötä: aakkostusta, uusien kirjojen ja lehtien vastaanottoa, vanhempien kirjojen korjausta, poistettiin vanhentunutta ja vähän luettua aineistoa sekä tehtiin siivoustöitä. Take away-toiminta (varausten noutopalvelu) saatiin aloittaa 5.5.2020 ja normaalit aukioloajat 1.6.2020. Joulukuun ajan taas toimittiin take away-periaatteella rajoitusten vuoksi. Kertomusvuonna Reisjärven kirjastosta lainattiin aineistoa 31 779 kertaa. Lainoissa on laskua edellisestä vuodesta 25,06 %. Laskua oli sekä aikuisten että lasten lainoissa. Lainaukset olivat kertomusvuonna 11,69 lainaa asukasta kohden. Käyntejä kirjastoon tehtiin 18 462 käyntiä, näissä oli laskua edellisestä vuodesta 42,3 %. Opetusministeriön laatiman taloudellisuusmittarin mukaan Reisjärvellä oli yhden kirjastosuorituksen hinta 2,56 euroa.

Kirjaston työssä painopistealueina ovat lasten lukemaan oppimisen tukeminen, lukemisen edistäminen sekä aikuisten osalta Reisjärveltä käsin tapahtuvan opiskelun tukeminen. Niemenkartanon koululle päästiin alkuvuonna viemään jokaiseen luokkaan siirtokokoelma, mutta pandemian pitkittyessä kokoelma noudettiin keväällä pois eikä uutta viety tilalle. Kirjaston tavoitteena on ollut pyrkiä omalta osaltaan vaikuttamaan kuntalaisten hyvinvointiin monipuolisella kirjakokoelmalla sekä hyvinvointia tukevilla tapahtumilla, mutta pandemian vuoksi vuosi 2020 oli tässä suhteessa poikkeuksellisen huono tapahtumatuotannossa. Kirjastonkäytön opetustilaisuuksia ei järjestetty. Kirjavinkkausta tehtiin virtuaalisena Niemenkartanon 1-6 luokille. Kirjallisuus- ja kulttuuritapahtumia kirjasto järjesti kertomusvuonna vain 3 kertaa, näistä yksi yläkoululla ennen pandemian alkua. Osallistujia tapahtumissa oli yhteensä 138 henkilöä. Alkuvuonna kirjastotalossa tiloissa toimi lukupiiri Milla Puurula-Tillin vetämänä sekä yhdistysten jumppa, muistikerho, sukututkijoiden kerho, kansalaisopiston kitaransoitonopetus sekä 4H-kerho.

Omatoimikirjaston perustamiseen saatiin avustusta Pohjois-Suomen Aluehallintovirastolta 15 000 euroa. Omatoimikirjaston toiminnot valmistuivat vuoden 2020 lopussa, mutta pandemian rajoitukset vielä siirsivät käyttöönottoa. Kirjastoryhmää valmisteltiin ja Oulun eteläisen alueen kaikki 14 kuntaa päättivät perustaa uuden yhteisen kirjastoryhmän. Kirjastoryhmän nimeksi valikoitui alueen kirjastoasiakkaiden ehdotusten perusteella Joki-kirjastot. Kirjastoryhmä aloittaa toimintansa toukokuussa 2021.

Reisjärven kirjasto on mukana Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan kirjastojen e-aineistoyhteistyössä. Kertomusvuonna kirjaston tarjoamien e-aineistojen lainaus nousi etenkin e-lehtien osalta. E-kirjoja lainattiin 412 kertaa, e-musiikkia 144 kertaa, e-lehtiä 3877 kertaa ja e-kuvatallenteita (elokuvia) 25 kertaa.

Kirjastossa myydään liikuntatoimen puolesta kuntosalikortteja, sekä vuokrataan tennismailoja, frisbeegolfkiekkoja ja luistelutukelineitä.

Kulttuuritoimi

Helmi-maaliskuun vaihteessa avattiin Lotta Puurulan taidenäyttely suomalaisesta mytologiasta, joka jäi kahden viikon mittaiseksi 16.3. alkaneen koronasulun johdosta.

Helmikuun lopussa järjestettiin Routa Companyn Lastentanssiteos ”Punahilkka” Niemenkamarissa niin, että päivällä oli kaksi koululaisesitystä ja illalla yksi yleisöesitys.

Maaliskuussa näytettiin Niemenkamarissa ”Aino” elokuva yhteistyössä eläkeyhdistyksen kanssa.

Kansallisena veteraanipäivänä suoritettiin seppleen lasku sankarihaudoilla ilman ohjelmallista tilaisuutta.

Reisjärvi-päivät jätettiin järjestämättä koronapandemian johdosta.

Itsenäisyyspäivänä suoritettiin kunniakäynti sankarihaudoilla ilman yleisöä.

Joulukuussa toteutettiin Kirjaston alakerran joulupuotijärjestäjien kanssa perinteinen lasten piirustuskilpailu.

Lukuvuoden aikana toteutettiin perinteinen lastentanssi- ja nykytanssiopetus yhteistyössä Tanssiopisto Uusikuun kanssa pois lukien koronasulkuajat.

Vuoden 2020 kulttuuripalkinto myönnettiin Jussi Puraselle. Samassa yhteydessä paljastettiin alueellisen suojeluskuntayhdistyksen kautta saatu muistolaatta, mikä liittyy Suomen itsenäisyyden vaiheisiin.

Liikuntatoimi

Loppiaisena osallistuttiin Nivalan Pyssymäellä järjestettyyn maakuntaviestiin, jossa Reisjärven I-joukkue sijoittui A-sarjassa sijalle 8. ja II-joukkue B-sarjassa sijalle 24. Vuoden 2020 maakuntaviestiin osallistui 41 joukkuetta.

Kaudella 2019-2020 hiihtosuorituksia merkinneiden kesken suoritettiin palkintoarvontoja.

Helmikuulla käynnistettiin Petäjämäen kuntoportaat- ja yöpymiskotahankkeen suunnittelutyöt sekä Leader-avustushakemuksen valmistelutyöt.

Heinäkuussa käynnistettiin Petäjämäen kuntoportaiden rakentamistyöt. Samassa yhteydessä toteutettiin talkoilla Petäjämäen kodan katon uusiminen. Lisäksi kotaan tehtiin laattalattia ja hiihtomaamäkeä peruskunnostettiin. Työnjohdollisen päävastuun hoiti vapaa-aikasihteeri.

Hiihtolomaviikolla sekä syyslomaviikolla järjestettiin Kisatien kuntosalilla avoimet ovet, jolla pyrittiin lisäämään innostusta kuntosalin käyttöä kohtaan.

Maaliskuun loppupuolelle suunnitellut hopeasomman pitäjänmestaruuskilpailut peruttiin koronarajoitusten johdosta.

Syyskuussa järjestettiin Petäjämäen kuntoportaiden avajaistilaisuus, jossa avajaispuheen piti kansanedustaja Mikko Kinnunen. Tapahtumaan osallistui noin 80 henkilöä. Avajaisten jälkeen toteutettiin kuntoportaiden käytöstä kolmen viikon seurantajakso, jonka aikana suoritusmerkintöjä kertyi yli kuusisataa.

InBody mittauspäivä jätettiin keväällä järjestämättä mutta toteutettiin nuorisotiloissa lokakuussa (osallistujia 17 henkilöä).

Elokuulle kaavailut ikäkausiturheilijoiden pitäjänmestaruuskilpailut peruttiin koronapandemian johdosta.

Perinteiset frisbeegolfin pitäjänmestaruuskilpailut järjestettiin yhteensattumien vuoksi vasta lokakuun alussa.

Marraskuussa (23.-24.11.) järjestettiin tykkilumen ajotalkoot kahtena päivänä. Hiihtämään päästiin hyviin olosuhteisiin 25.11. ja hyvät hiihto-olosuhteet säilyivät aina vuoden loppuun saakka ja myös siitä eteenpäin.

Liikuntatoimi on toteuttanut ympäri vuoden kuukauden mittaiset kuntokaudet, joihin oli ennätysellisen vilkas osanotto. Kirjauksia kuntovihkoihin kertyi vuoden mittaan 38 600 kpl eli kuukautta kohden 3 216 suoritusta. Kokonaismäärä on 5 339 enemmän kuin vuonna 2019.

Tepan Jotoksella järjestettyyn kuntokampanjaan tuli kesän aikana 546 suoritusmerkintää 250 eri henkilön toimesta. Palkintoarvontaan vähintään viidellä suorituksella ylsi 19 henkilöä.

Uimakuljetuksia Nivalan Uikkoon ehdittiin järjestää alkuvuodesta 6 kertaa ennen koronasulkua. Uimakuljetuksiin kertyi yhteensä 224 osallistumiskertaa eli keskimäärin 37,33 henkilöä / yksi matka. Uimahallikuljetuksiin osallistui lähinnä eläkeläisiä sekä asiakkaita toimintakeskus Violasta ja Haapajärven ST-tuotteelta. Loppukeväästä ja loppuvuodesta kuljetuksia ei järjestetty pandemian johdosta.

Vuoden 2020 urheilupalkinto myönnettiin Racelake Racing Team:lle.

Nuorisotoimi

Nuorisotilat ovat olleet pingishuoneen ja televisiohuoneen osalta avoinna arkipäivisin kirjaston aukioloaikoina ja kaikilta osin koulujen lukuvuotta vastaavana aikana valvotusti tiistai- ja perjantai-iltaisina. Kertomusvuonna tilat olivat kiinni keväällä ja loppuvuodesta koronarajoitusten ajan. Kesäkuussa tiloja pidettiin avoinna kokeiluluontoisesti kerran viikossa, mutta kävijämäärät jäivät kesällä olemattomiksi.

Hiihtolomaviikon retkelle Vuokattiin osallistui 64 henkilöä, jotka jakaantuivat Super Parkiin, Katinkultaan ja Vuokatinrinteille. Hiihtolomaviikon matkalle Kärpät-JYP SM-liigapeliin osallistui 63 henkilöä. Lisäksi hiihtolomaviikolla oli perhetapahtuma Kiatien liikuntahallilla ja Wipit-rata Haapajärven uimahallilla. Myös Nivalassa järjestettyä alueellista Angry Birds Go Snow tapahtumaa markkinoitiin.

Nuorisovaltuusto kokoontui kertomusvuonna kolme kertaa ja nuorten ohjaus- ja palveluverkosto kaksi kertaa.

Perinteisiä kesän Nappula- ja Vesselileirejä ei järjestetty.

Syyslomaviikolla tarjottiin Niemenkartanon liikuntasalia ja Kiatien liikuntahallia maksuttomasti käyttöön koulun vuoroilla. Lisäksi syyslomaviikolla oli ohjelmassa peli- ja toimintapäivä nuorisotiloissa, koko perheen iltapalaretki Petäjämäellä, frisbeegolfin harjoituskilpailu, turnausilta nuorisotiloilla ja Paintball harjoittelunäytös.

Etsivän nuorisotyön palvelut ostettiin Jelppiverkolta. Kokoaikaisen etsivän nuorisotyöntekijän työpanos jakautuu Reisjärven ja Sievin kesken puoleksi.

Lotta Puurula elävöitti nuorisotiloja toteuttamalla seinämaalauksia nuorisotilojen seiniin.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Talousarviossa asetettujen toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteen määrittely	Mittari	Tavoite	Toteutuminen
	Toiminnalliset		

Taiteen perusopetus Laadukas opetus	Opetussuunnitelman toteutuminen %	95	95
Kulttuuri Kunnan järjestämät tilaisuudet	Kävijämäärä /tilaisuus	40	40
Yhteistyössä järjestetyt tilaisuudet	Kävijämäärä /tilaisuus	260	110
Nuoriso Kunnan järjestämät tilaisuudet	Kävijämäärä /tilaisuus	40	64
Yhteistyössä järjestetyt tilaisuudet	Kävijämäärä /tilaisuus	40	63
Liikunta Kunnan järjestämät tilaisuudet	Kävijämäärä /tilaisuus	40	37
Yhteistyössä järjestetyt tilaisuudet	Kävijämäärä /tilaisuus	135	80
Kirjasto	Kokoelmat / asukasluku	17	17,32
	Hankinnat / 1000 asukas	400	241,35
	Kokonaislainaus / asukas	15	11,69
	Fyysiset käynnit / asukas	12	6,79
	Lainaajia % / asukas	32	26,27
Etsivä nuorisotyö	Autettavat nuoret / vuosi	20	21
	Tilatoiminta – henkilöä / vrk	45	
	Taloudelliset		
	Vapaa-aikatoimen kustannukset euroa/asukas	151,79	151,97
	Kulttuuritoimen kustannukset euroa/asukas	15,18	14,37
	Nuorisotoimen kustannukset euroa/asukas	17,71	13,07
	Liikuntatoimen kustannukset euroa/asukas	51,39	60,99
	Etsivän nuorisotyön kustannukset euroa/asukas	2,89	2,24
	Kirjaston toimintakulut euroa/asukas	64,69	66,64
	Kirjastotoimen taloudellisuus = henkilöstökulut + kirjasto-aineistokulut/fyysiset käynnit + kokonaislainaus *asukasluku 2767 (2019e)	1,94	2,56

TALOUELLISET TAVOITTEET

Taloudelliset mittarit osoittavat, että vapaa-aikapalvelut tuotetaan Reisjärvellä kokonaisuutena ottaen edullisesti. Liikuntatoimella sisäliikuntatilojen vuokratuotot vähenivät tuntuvasti koronarajoitusten johdosta.

TALOUDEN TASAPAINOTTAMINEN

Talousarvio ylittyi 3 971,57 eurolla. Ylityksen merkittävin syy oli se, että koronarajoitusten johdosta sisäliikuntatilojen vuokratuloja jäi saamatta noin 16 000 euroa (vertailu vuoden 2019 vuokratuottoihin).

Talouden tasapainottamisesta johtuen kirjaston hankinnoissa ei päästy suunniteltuun asukaslukukohtaiseen tavoitteeseen.

Riskit

Vuoden 2020 talousarviossa arvioituja riskejä ja niiden hallintaa ei ole erikseen määritelty.

Henkilöstö

Vapaa-aikatoimi htv ¹	Vakinaiset	Sijaiset	Määrä- aikaiset	Työllistetyt	Yhteensä	Yhteensä ilman työllistettyjä
TP2019	3,50		0,73	0,32	4,55	4,23
TP2020	3,50		0,79	0,20	4,49	4,29
Muutos ed. vuoteen	0		+0,06	-0,12	-0,06	+0,05

Vapaa-aikatoimessa työskenteli kertomusvuona vapaa-aikasihteeri: 1 htv, etsivä nuorisotyöntekijä: 0,5 htv, nuorisotilojen valvoja: 0,14 htv, kolme kesätyöntekijää: 0,11 htv, kirjastotoimenjohtaja 1 htv, kirjastovirkailijat 1,54 htv sekä työllistetty 0,20 htv.

Talousarvion toteutuminen

VAPAA-AIKALAUTAKUNTA	Tilinpäätös	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutos	Muutettu talousarvio	Tilinpäätös	Tot Poikkeama	
euroa	2019	2020	2020	2020	2020	%	2020
Kirjasto							
Tuotot	1 493	400		400	423	106	23
Kulut	-177 031	-179 400		-179 400	-180 090	100,4	-690
Toimintakate	-175 538	-179 000	0	-179 000	-179 667	100,4	-667
Kulttuuri							
Tuotot	198	500		500	850	170,0	350
Kulut	-38 303	-42 500		-42 500	-39 761	94,6	2 739
Toimintakate	-38 105	-42 000	0	-42 000	-38 911	92,7	3 089
Liikunta							
Tuotot	54 966	57 500		57 500	35 214	61,24	-22 286
Kulut	-199 824	-179 500		-179 500	-179 170	99,8	330
Toimintakate	-144 858	-122 000	0	-122 000	-143 956	118,0	-21 956
Nuoriso							
Tuotot	5 989	4 500		4 500	4 331	96,24	-169
Kulut	-43 809	-53 500		-53 500	-39 711	74,2	13 788
Toimintakate	-37 820	-49 000	0	-49 000	-35 380	72,2	13 620
Etsivä nuorisotyö							
Tuotot	18 750	0		0	0		
Kulut	-17 121	-8 000		-8 000	-6 057	75,7	1 943
Toimintakate	1 629	-8 000	0	-8 000	-6 057	-75,7	1 943
Tuotot	86 996	62 900	0	62 900	40 818	64,9	-22 082
Kulut	-479 836	-462 900	0	-462 900	-444 789	96,1	-18 111
TOIMINTAKATE	-392 840	-400 000	0	-400 000	-403 971	100,1	3 971

VAPAA-AIKALAUTAKUNTA	Tilinpäätös	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutos	Muutettu talousarvio	Tilinpäätös	Tot	Poikkeama
euroa	2019	2020	2020	2020	2020	%	2020
TOIMINTATUOTOT	86 996	62 900	0	62 900	40 818	64,9	-22 082
Myyntituotot	189	400		400	201	50,2	-189

Maksutuotot							
Tuet ja avustukset	26 035	0	0				
Muut toimintatuotot	60 772	62 500	62 500	40 617	65,0	-21 883	
TOIMINTAKULUT	-479 836	-462 900	0	-462 900	-444 789	96,1	18 111
Henkilöstökulut	-169 398	-162 980	-162 980	-153 129	93,4	9 851	
Palvelujen ostot	-58 428	-61 630	-61 630	-62 180	100,9	-550	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-35 400	-32 190	-32 190	-30 317	94,2	1 873	
Avustukset	-6 090	-6 500	-6 500	-6 150	94,6	350	
Muut toimintakulut	-210 520	-199 600	-199 600	-193 013	96,7	6 587	
TOIMINTAKATE	-392 839	-400 000	-400 000	-403 791	100,1	3 971	
Poistot	-21 244	-21 700	-21 700	-21 315			

Liikuntatoimen osalta liikuntatilojen vuokratuotot jäivät budjetoitua pienemmiksi. Etsivän nuorisoyön osalta syntyi merkittävää säästöä, kun viimeiselle vuosipuoliskolle ei palkattu työntekijää. Kirjaston kehittämishankkeessa Kirjasto tutuksi tilaksi pienestä pitäen tapahtumatuotantoon käytettiin 530,17 euroa. Omatoimikirjaston perustamiseen saatiin Aluehallintovirastolta avustusta 15 000 euroa ja lisäksi kunta investoi 10 600 euroa.

Talouden tasapainottamistoimenpiteet ja niiden toteutuminen vuonna 2020

Valtuuston 15.5.2018 § 24 päätöksen mukaiset tasapainottamistoimet tavoite-tiedoilla täydennettynä.

Toimenpide	Menettely	Tavoite	euroa	Toteutuminen	2020
Henkilöstömitoituksen tarkastelu	Eläköityminen, työtehtävien uudelleenjärjestely	Kirjaston osalta vähennys pysyvästi 0,5 htv	5 000	Kirjastossa toimi aikaisemman 3 htv sijasta 2,54 htv	5 000
Toimintamenojen leikkaaminen	Ilmoituskulujen vähentäminen, luopuminen SM-stipendien Jakamisesta	Kulujen vähentäminen	4 000	1500	1 500
Toimintatulojen lisääminen	Sisäliikuntatilojen käyttöasteen kasvattaminen.	Tasaista kasvua tilojen käytössä ja toimintatuotoissa.	2 000	0	0
Yhteensä			11 000		6 500

Liikuntatilojen maksullista käyttöastetta ei onnistuttu kasvattamaan. Ilmoituskulujen säästö jäi marginaaliseksi. Säästöä kuitenkin syntyi budjetointitasoon verrattuna yli tuplasti 11 000 euron tasosta, koska kokoaikaisen etsivän nuorisotyöntekijän tehtävä oli täytetty vain puoli vuotta.

Investointien toteutuminen

Omatoimikirjaston perustamiseen investoitiin 10 600 euroa. Investointimääräraha ylittyi kertomusvuonna 1338 eurolla, tämä katettiin kirjaston käyttömenoista. Osa kustannuksista jakautuu vuodelle 2021.

KORJATTU LASKELMA 15.3.2021

VAPAA-AIKALAUTAKUNTA	Tilinpäätös	Alkuperäinen	Talousarvio-	Muutettu	Tilinpäätös	Tot	Poikkeama
euroa	2019	talousarvio	muutos	talousarvio	2020	%	2020
Kirjasto							
Tuotot	7 094	400	0	400	15 423		15 023
Kulut	-179 470	-179 400	0	-179 400	-180 818	100,8	-1 418
Toimintakate	-172 376	-179 000	0	-179 000	-165 396	92,4	13 604
<i>josta</i>							
<i>Kirjastopalvelut</i>							
<i>Tuotot</i>	1 494	400		400	423		
<i>Kulut</i>	-175 722	-179 400		-179 400	-180 288		-888
<i>Toimintakate</i>	-174 228				-179 865		-865
<i>Kirjastotoimen kehittämishanke</i>							
<i>Tuotot</i>	5 600						
<i>Kulut</i>	-3 748				-530		-530
<i>Toimintakate</i>	1 852				-530		-530
<i>Omatoimikirjasto</i>							
<i>Tuotot</i>					15 000		15 000
<i>Kulut</i>							
<i>Toimintakate</i>					15 000		15 000
Kulttuuripalvelut							
Tuotot	198	500		500	850	170,0	350
Kulut	-38 410	-42 500		-42 500	-39 768	93,6	2 732
Toimintakate	-38 212	-42 000		-42 000	-38 918	92,7	3 082
Liikuntapalvelut							
Tuotot	54 966	57 500		57 500	35 214	61,2	-22 286
Kulut	-200 085	-179 500	1 500	-178 000	-178 406	100,2	-406
Toimintakate	-145 119	-122 000	1 500	-120 500	-143 191	118,8	-22 691
Petäjämäen kuntoportaat ja maja							
Tuotot					21 780		21 780
Kulut					-22 353		-22 353
Toimintakate					-573		-573
Nuorisopalvelut							
Tuotot	5 989	4 500		4 500	4 331	96,2	-169
Kulut	-44 023	-53 500		-53 500	-39 945	74,7	13 555
Toimintakate	-38 033	-49 000		-49 000	-35 614	72,7	13 386
Etsivä nuorisotyö							
Tuotot	18 750						
Kulut	-17 121	-8 000		-8 000	-6 057	75,7	1 943
Toimintakate	1 629	-8 000		-8 000	-6 057	75,7	1 943
Tuotot	86 997	62 900		62 900	77 598	123,4	14 698
Kulut	-479 108	-462 900	1 500	-461 400	-467 346	101,3	-5 946
Toimintakate	-392 111	-400 000	1 500	-398 500	-389 748	97,8	8 752

VAPAA-AIKALAUTAKUNTA	Tilinpäätös	Alkuperäinen	Talousarvio-	Muutettu	Tilinpäätös	Tot	Poikkeama
euroa	2019	talousarvio	muutos	talousarvio	2020	%	2020
TOIMINTATUOTOT	86 997	62 900		62 900	77 598	123,4	14 698
Myyntituotot	189	900		900	201	22,3	-699
Maksutuotot							
Tuet ja avustukset	26 035				33 460		33 460
Muut toimintatuotot	60 772	62 000		62 000	43 937	70,9	-18 063
TOIMINTAKULUT	-479 108	-462 900	1 500	-461 400	-467 346	101,3	-5 946
Henkilöstökulut	-168 669	-163 180		-163 180	-155 159	95,1	8 021
Palvelujen ostot	-58 427	-63 130	1 500	-61 630	-75 567	122,6	-13 937
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-35 402	-32 190		-32 190	-37 123	115,3	-4 933
Avustukset	-6 090	-6 500		-6 500	-6 150	94,6	350
Muut toimintakulut	-210 521	-197 900		-197 900	-193 347	97,7	4 553
TOIMINTAKATE	-392 111	-400 000	1 500	-398 500	-389 748	97,8	8 752
Poistot	-23 175	-21 700		-21 700	-21 315	98,2	385

1. Sopijaosapuolet

Sopijaosapuolet on lueteltu tämän sopimuksen liitteessä 1.

2. Sopimuksen tausta, tarkoitus ja tavoitteet

Joki-kirjastot ovat Oulun Eteläisen alueen yleisten kirjastojen yhteinen palvelujärjestelmä, jonka toimintaa ohjaa laki yleisistä kirjastoista (1492/2016) sekä laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019).

Joki-kirjastot tuottavat yhteistyössä kuntarajat ylittäviä, asiakaslähtöisiä, laadukkaita ja kustannustehokkaita kirjastopalveluja kuntien yhteisesti sopimien sekä kansallisten kirjastopoliittisten linjausten mukaisesti. Kokoelmat eivät ole yhteisomistuksessa, vaikka ne ovat kaikkien Joki-kirjastojen käytösäännöt hyväksyvien asiakkaiden käytössä.

Sopimuksella toteutetaan kuntalain (410/2015 49 §:n 1 mom) mahdollistamaa kuntien vapaaehtoista yhteistyötä kirjastopalvelujen kehittämiseksi.

3. Hallinto ja päätöksenteko

Joki-kirjastojen yhteistoimintaa koskevat päätökset tekee Joki-kirjastojen johtoryhmä.

Johtoryhmä päättää yhteistyön periaatteista sekä yhteisistä kehittämislinjoista, tavoitteista ja toimintakäytännöistä toimivaltansa puitteissa. Johtoryhmän jäsenet vievät asiat tarvittavin osin päätöksentekoon omiin kuntiinsa johtoryhmän esitysten mukaisesti.

Päätösten valmisteluun sisältyy yhteinen lähetekeskustelu, jaetut kokemukset, mahdolliset selvitykset ja riskianalyysit, arvio päätösten vaikutuksista sekä yhteenveto ja esitys asian ratkaisemiseksi.

Kukin sopijapuoli nimeää johtoryhmään edustajakseen kunnan kirjastopalveluista vastaavan henkilön ja hänelle varahenkilön. Johtoryhmän kokouksiin voidaan kutsua sidosryhmien edustajia ja asiantuntijoita. Kehittämistä ja hankkeita varten voidaan perustaa erillisiä työryhmiä, jotka tekevät esityksiä johtoryhmälle. Johtoryhmän kunkin jäsenen esimiehelle tai tämän valtuuttamalle henkilölle varataan tarvittaessa mahdollisuus osallistua johtoryhmän kokouksiin.

Johtoryhmä on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä. Kunkin kunnan edustajalla on yksi (1) ääni. Äänestystilanteessa yli puolet ääniä saanut ehdotus valitaan. Jos äänestyksessä päädytään tasatulokseen, puheenjohtajan ääni ratkaisee. Päätöksenteossa pyritään yksimielisyyteen ja osapuolet sitoutuvat työskentelemään sen saavuttamiseksi.

Johtoryhmä kokoontuu vähintään kaksi (2) kertaa vuodessa. Kirjastot toimivat vuorotellen kokouksen isäntänä. Kussakin kokouksessa päätetään seuraavan kokouksen isäntäkirjasto. Isäntäkirjasto laatii asialistan ja toimii kokouksen puheenjohtajana. Kokouksen sihteerinä toimii edellisen kokouksen puheenjohtaja. Puheenjohtajan on toimitettava kokouskutsu viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Asialista on toimitettava viimeistään kolme (3) työpäivää ennen kokousta. Jokaisella

6. Yhteiseen palvelujärjestelmään liittyminen ja irtisanoutuminen

Joki-yhteistoimintaan voidaan ottaa mukaan muita organisaatioita johtoryhmän yksimielisellä päätöksellä.

Liittyminen edellyttää tämän yhteistyösopimuksen hyväksymistä sekä kustannuksiin osallistumista tässä sopimuksessa määritellyllä tavalla. Liittyjän on suoritettava liittymisestä aiheutuvat kustannukset. Liittyminen tapahtuu allekirjoittamalla sopimus muiden osapuolten kanssa.

Sopijaosapuolilla on mahdollisuus irtisanoutua yhteistoiminnasta. Irtisanoutuminen on tehtävä kirjallisesti ja irtisanoutumisaika on kaksitoista (12) kuukautta. Irtautumisesta aiheutuvat kulut maksaa yhteistoiminnasta irtautuva sopijaosapuoli.

Tämä sopimus voidaan myös purkaa ilman irtisanomisaikaa, mikäli kaikki sopijapuolet sitä vaativat.

Jos sopijaosapuoli rikkoo olennaisesti sopimusehtoja, johtoryhmä voi päättää sopimuksen purkamisesta rikkoneen sopijaosapuolen osalta.

7. Muut ehdot

Muutokset tähän sopimukseen tehdään kirjallisesti ja ne tulevat voimaan, kun sopijaosapuolet ovat ne allekirjoituksellaan vahvistaneet.

Tätä sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman muiden sopijapuolten suostumusta. Sopimus voidaan tämän estämättä siirtää taholle, jolle kirjastopalveluiden järjestämisvastuu on jäsenkunnalta siirtynyt.

Sopijapuoli vastaa sopijapuolelle/sopijapuolille aiheuttamastaan välittömästä vahingosta.

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijaosapuolten välisin neuvotteluin.

8. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus korvaa mahdolliset aiemmat sopimukset kirjastojärjestelmäyhteistyöstä sopimukseen osallistuvien kuntien kesken.

Tätä sopimusta on tehty yksi samanlainen kappale jokaiselle sopijaosapuolelle. Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaikki sopijaosapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Liite 1

Joki-kirjastojen yhteistoimintasopimus

Sopijaosapuolet

Kunta	Y-tunnus	Yhteyshenkilö
Alavieskan kunta	0184674-5	Kirjastotoimenjohtaja
Haapajärven kaupunki	0209756-3	Kirjastotoimenjohtaja
Haapaveden kaupunki	0184872-4	Kirjastonjohtaja
Kalajoen kaupunki	0185924-7	Palvelupäällikkö
Kärsämäen kunta	0186511-0	Kirjastotoimenjohtaja
Merijärven kunta	0186588-2	Kirjastosihteeri
Nivalan kaupunki	0186757-0	Kirjastotoimenjohtaja
Oulaisten kaupunki	0186852-2	Kirjastotoimenjohtaja
Pyhäjärven kaupunki	0210261-7	Kirjastotoimenjohtaja
Pyhännän kunta	0189226-6	Kirjastonjohtaja
Reisjärven kunta	0189548-3	Kirjastotoimenjohtaja
Sievin kunta	0189615-2	Kirjastonhoitaja
Siikalatvan kunta	0189019-9	Kirjastonhoitaja
Ylivieskan kaupunki	0190557-3	Kirjastojohtaja

JOKI-KIRJASTOJEN KÄYTTÖSÄÄNNÖT

Joki-kirjastoihin kuuluvat Alavieskan, Haapajärven, Haapaveden, Kalajoen, Kärsämäen, Merijärven, Nivalan, Oulaisten, Pyhäjärven, Pyhännän, Reisjärven, Sievin, Siikalatvan ja Ylivieskan kirjastot.

Asiakas sitoutuu noudattamaan näitä käyttösääntöjä ja niihin tehtäviä muutoksia, kun asioi kirjastossa, saa kirjastokortin tai suostuu vastuuhenkilöksi.

Kirjastossa olevien laitteiden käytöstä on erilliset ohjeet ja säännöt, jotka löytyvät kirjastojen omilta kotisivuilta.

Kirjaston toimipisteiden aukioloajoista sekä Haapajärven, Haapaveden, Kalajoen, Nivalan, Pyhäjärven, Sievin ja Ylivieskan kirjastoautojen aikatauluista tiedotetaan kirjastojen toimipisteissä ja kotisivuilla sekä Joki-verkkokirjastossa osoitteessa joki.finna.fi

Kunnan oikeus laatia kirjastoon käyttösäännöt perustuu lakiin yleisistä kirjastoista (1492/216).

Käyttösäännöt ovat voimassa 24.5.2021 alkaen.

Maksut, laina-ajat ja lainamäärärajoitukset löytyvät käyttösääntöjen lopusta.

Kirjasto on avoin kaikille

Joki-kirjastojen kokoelmia, palveluja ja asiakastiloja voivat käyttää kaikki, jotka noudattavat näitä käyttösääntöjä.

Kirjastojen aineistojen käyttö, lainaus ja varaaminen sekä ohjaus ja neuvonta on maksutonta. Osassa kirjastoja on erilaisia tiloja, joita kuntalaiset, järjestöt ja yhdistykset voivat varata käyttöönsä.

Kirjastossa on käytössä asiakaspäätteet ja avoin (WLAN) tietoverkko. Kirjasto ei vastaa kirjastossa käytetyn välineistön tai avoimen verkon käytöstä aiheutuneista ongelmista eikä mahdollisista vahingoista asiakkaille.

Kirjastokortti ja PIN-koodi

Kirjastokortti

Kirjastoaineiston lainauksessa on oltava henkilökohtainen kirjastokortti. Asiakas saa kirjastokortin täytettyään hakemuslomakkeen, jonka tiedot tallennetaan kirjaston asiakasrekisteriin. Asiakkuutta varten asiakkaan tai vastuuhenkilön on esitettävä kuvallinen henkilöllisyystodistus sekä ilmoitettava henkilö tunnukseensa ja yhteystietonsa. Alle 15-vuotias saa kirjastokortin huoltajan kirjallisella suostumuksella. Päiväkoti, koulu, yritys tai muu yhteisö voi saada yhteisökortin. Yhteisökorttia varten tarvitaan yhteisön yhteystiedot ja vastuuhenkilön allekirjoitus.

Ensimmäinen kirjastokortti on maksuton. Sama kirjastokortti käy kaikissa Joki-kirjastoissa.

Asiakas on vastuussa lainaamastaan aineistosta. Jos aineisto on lainattu alle 15-vuotiaan kirjastokortilla, aineistosta vastaa huoltaja. Yhteisökortin käytöstä on vastuussa yhteisö, joka käyttää korttia.

Kirjastokortin katoamisesta sekä nimen ja yhteystietojen muutoksesta on ilmoitettava välittömästi johonkin Joki-kirjastoon. Tämä koskee myös vastuuhenkilöä. Kadonneeksi ilmoitetulla kirjastokortilla ei voi lainata.

PIN-koodi

Joidenkin kirjaston palveluiden käyttämiseen, kuten esimerkiksi lainojen uusimiseen verkkokirjastossa tai omatoimikirjastojen käyttöön, tarvitaan kortin lisäksi PIN-koodi. Asiakas saa PIN-koodin esittämällä kirjastokortin tai todistamalla henkilöllisyytensä. PIN-koodia ei anneta sähköpostilla tai puhelimesta.

Käyttäjän tietosuoja

Joki-kirjastoilla on yhteinen asiakasrekisteri. Kirjastolla on oikeus käyttää henkilötunnusta asiakasrekisterissään (Tietosuojalaki 1050/2018, 4 § ja 29 §). Asiakkaalla on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja kirjaston tietokannoissa on (Tietosuoja-asetus 2016/679 artiklat 13–18).

Kirjaston yksilöiviä lainaaja- ja lainaustietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön. Kirjastojen asiakastietojen ylläpidosta kertovat rekisteri- ja tietosuojaaselosteet ovat nähtävissä Joki-kirjastojen verkkosivuilla.

Lainaus ja palautus

Kirjastoaineiston lainaamiseen tarvitaan kirjastokortti. Kirjastokortti voi olla myös mobiilikorttina puhelimessa.

Kirjastossa on käytettävissä ja lainattavissa fyysistä aineistoa ja e-aineistoa. Kirjasto ei vastaa lainatun aineiston sisällöstä eikä tietojen oikeellisuudesta eikä sen aiheuttamista vahingoista asiakkaille.

Kirjastoissa noudatetaan elokuvien ja pelien lakisääteisiä ikärajoja.

Laina-aika ja eräpäivä

Kirjoilla ja äänikirjoilla laina-aika on 28 vrk. Varatuimpien kirjojen laina-aika on 14 vrk (nopeakiertoiset). Lehdillä, tallenteilla (musiikkiäänitteet, DVD- ja Blu-ray-levyt) ja peleillä (lautapelit ja konsolipelit) laina-aika on 14 vrk. Pikalainan laina-aika on 7 vrk.

Lainojen eräpäivän voi tarkistaa lainauskuitista tai verkkokirjastosta. Lainaaika päättyy eräpäivänä, kun kirjaston aukioloaika päättyy. Lainoista on mahdollista saada eräpäivämuistutus sähköpostiin 1–5 vrk ennen eräpäivää.

Laina on palautettava tai uusittava eräpäivänä, vaikka laina-ajan päättymisestä ei olisi saanut ennakkovaroitusta. Kirjasto ei ole vastuussa eräpäiväilmoitusten perillemenosta.

Lainan palauttaminen

Lainat voi palauttaa mihin tahansa Joki-kirjastoon. Poikkeuksena ovat kaukolainat ja esineet. Ne on palautettava siihen kirjastoon, mistä ne on lainattu. Palautuksesta saa halutessaan kuitin.

Joissakin kirjastoissa on käytössä palautusluukku, johon lainat voi palauttaa kirjaston ollessa kiinni. Aineiston palautus luukkuun on asiakkaan omalla vastuulla. Palautusluukun kautta palautettu aineisto rekisteröidään palautetuksi seuraavana kirjaston aukiolopäivänä.

Lainan uusiminen

Lainat voi uusia enintään viisi kertaa, jos aineistoon ei ole varauksia ja kirjastokortilla on lainausoikeus. Pikalainoja ei voi uusia. Lainat voi uusia Joki-verkkokirjastossa, kirjastossa, kirjastoautossa, sähköpostilla tai puhelimella.

Varaaminen

Joki-kirjastojen aineistoa voi varata kirjastossa, kirjastoautossa tai verkkokirjastossa. Varaaminen on maksutonta. Kirjastossa voi olla myös aineistoa, jota ei voi varata, esimerkiksi pikalainoja.

Kun varattu aineisto on noudettavissa kirjastosta, siitä saa ilmoituksen valinnan mukaan sähköpostilla, tekstiviestillä tai kirjeellä. Varaus on noudettava 7 vuorokauden kuluessa saapumisilmoituksen lähetyksestä.

Kirjastoon on ilmoitettava, jos ei pääse noutamaan varausta ennen viimeistä noutopäivää. Jos varausta ei noudata tai peru ajoissa, siitä veloitetaan yksi euro.

Kaukolainaus

Ellei tarvittava aineisto löydy Joki-kirjastojen kokoelmista, se voidaan kaukolainata muualta Suomesta tai ulkomailta. Kaukolainoissa noudatetaan lainan antavan kirjaston laina-aikoja ja maksuja.

Lainauskielto

15 € ylittävät velat tai laskutettu aineisto aiheuttavat automaattisesti lainauskiellon. Asiakas saa lainausoikeuden takaisin palauttaessaan myöhässä olevan aineiston tai korvataksaan kadonneen tai vahingoittuneen aineiston ja maksaessaan kertyneet maksut.

Maksut ja perintä

Muistutusmaksut

Kirjasto lähettää palauttamattomasta aineistosta ensimmäisen muistutuksen 7 vrk, toisen 21 vrk ja kolmannen 35 vrk kuluttua lainan eräpäivästä. Varatusta aineistosta ja pikalainoista lähetetään muistutus heti eräpäivän jälkeen.

Muistutukset ovat maksullisia lukuun ottamatta varatusta aineistosta lähetettyä ensimmäistä muistutusta.

Lasku

Mikäli lainattu aineisto on myöhässä 49 vrk, lähetetään asiakkaalle lasku. Alle 15-vuotiaan palauttamattomat lainat laskutetaan huoltajalta.

Jos aineisto on tallella, se pitää palauttaa kirjastoon ja maksaa kertyneet maksut. Jos aineisto on kadonnut tai vahingoittunut, se täytyy korvata. Aineiston voi korvata siten, että hankii kirjastolle vastaavan aineiston tai maksaa kirjaston laskun. Elokuvia ei tekijänoikeudellisista syistä voi korvata vastaavilla tallenteilla, vaan nämä korvataan kirjaston hankintahintaan pohjautuvalla korvaushinnalla.

Perintä

Perintään siirretystä, hoitamattomasta laskusta peritään aineiston korvaushinnan lisäksi perintäkulut. Perintätavat vaihtelevat kunnittain.

Käyttöoikeuden menetyks

Kirjaston käyttäjä ei saa kirjastossa asioidessaan aiheuttaa häiriötä kirjaston muille käyttäjille eikä henkilökunnalle, eikä vaarantaa kirjaston viihtyisyyttä tai turvallisuutta. Kirjastohenkilökunnalla on oikeus pyytää häiritsevää asiakasta poistumaan kirjastosta ja pyyntöä on toteutava välittömästi. Kirjaston tilat ovat julkista tilaa, jota voi käyttää vain kirjastopalvelujen käyttötarkoituksen mukaisesti. Muu tilojen käyttö on anottava kirjastotoimenjohtajalta/ kirjaston johtajalta.

Kirjastotoimenjohtaja/ kirjaston johtaja tai hänen sijaisensa voi antaa asiakkaalle määräaikaisen, kirjastokohtaisen käyttökiellon (enintään 30 vrk), mikäli asiakas huomautuksista huolimatta toistuvasti ja olennaisesti aiheuttaa häiriötä kirjaston toiminnalle tai vaarantaa sen turvallisuutta tai vahingoittaa kirjaston omaisuutta. Ennen kiellon antamista on asiakasta kuultava ja käyttökiellosta tehdään viranhaltijapäätös, johon asiakas voi vaatia oikaisua kuntalain mukaisesti.

Sääntö	Hinta
Ensimmäinen kirjastokortti	0 €
Uusittava kirjastokortti	1 €
Muistutukset, laskut ja perintä:	
1. muistutus 1 vk eräpäivästä	2 €
2. muistutus 3 vk eräpäivästä	2 €
3. muistutus 5 vk eräpäivästä	2 €
Lasku 7 vk eräpäivästä	Kuntakohtainen laskutuslisä ja perintäkulut.
Varatun aineiston muistutusmaksu heti eräpäivän jälkeen.	0 €
Pikalainan muistutusmaksu heti eräpäivän jälkeen.	2 €
Lainauskielto	15 €
Laskutetusta aineistosta seuraa lainauskielto.	

Eräpäivämuistutus sähköpostiin	0 €
Varaaminen: Varausmaksu Joki-kirjastojen aineistosta Noutamatta jäänyt varaus Nouta-aika 7 vrk (kirjastoautoissa kirjastokohtaisesti). Ei rajoitusta varausten enimmäismäärälle.	0 € 1 € (maksua ei peritä lasten- ja nuortenosastojen aineistosta)
Kaukolainaus: Kaukolainaus asiakkaille Kaukolainat toiselle kirjastolle	0 € + lähettävän kirjaston mahdollinen lasku n. 5–10 € 0 €
Laina-ajat:	
Kirjat, äänikirjat Nopeakiertoiset, lehdet, tallenteet, pelit Pikalaina Esineiden laina-ajat kirjastokohtaisesti Kirjastoautoissa laina-ajat kirjastokohtaisesti	4 viikkoa 2 viikkoa 1 viikko
Uusimiskerrat	5 kertaa
Aineiston lainarajoitukset:	
Kirjat, lehdet Äänitteet Videotallenteet Pelit	maks. 100 kpl 25 kpl 10 kpl 5 kpl