

Aika: Torstai 20.2.2020. klo 16.15–17.10

Paikka: Kisatien koulu, luokkahuone 152

Läsnä: Vedenpää Antti, 1. pj.  
Parkkila Katri, vp  
Nyman Tiina  
Paavola Kaarlo

Silvast Marjut, kehitys- ja talouspäällikkö, vt. kunnanjohtaja  
Hirvinen Sirpa, sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat: Katri Parkkila Ja Kaarlo Paavola

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä: 25.2.2020

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Antti Vedenpää

Sirpa Hirvinen

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Katri Parkkila

Kaarlo Paavola

## Sisällys

KOKOUKSEN AVAUS JA NIMENHUUTO .....	2
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	3
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN .....	4
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN .....	5
SIHTEERIN VALINTA.....	6
TILAPÄISEN VALIOKUNNAN TARKOITUS JA TEHTÄVÄ .....	7
LAUSUNNON PYYTÄMINEN KUNNANHALLITUKSELTA.....	8
ASIANOMAISTEN KUULEMINEN.....	9
MUUT MAHDOLLISET ASIAT.....	10

---

**KOKOUKSEN AVAUS JA NIMENHUUTO**

TILAP. VALIOKUNTA § 1  
20.2.2020

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja suorittaa nimenhuudon. Merkitään läsnäolijat tiedoksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

TILAPÄINEN VALIOK. § 2  
20.2.2020

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista toimitetaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu toimitetaan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus neljä päivää ennen kokousta.

Kiireellisessä tapauksessa kokous voidaan kutsua koolle tai pitää puhelinkokouksena toimielimen päätöksen mukaan. Tällöin kokouskutsua ja esityslistaa ei erikseen toimiteta.

Kuntalain 36 §:n mukaan asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## **PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

TILAPÄINEN VALIOK. § 3      Kokouksesta laadittu pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 24.2.2020.  
20.2.2020

Tilapäinen valiokunta valinnee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katri Parkkila ja Kaarlo Paavola.

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

TILAPÄINEN VALIOK. § 4      Tilapäinen valiokunta hyväksynee kokouksen työjärjestyksen asialuettelon mukaisesti.  
20.2.2020

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**SIHTEERIN VALINTA**

TILAPÄINEN VALIOK. § 5  
20.2.2020

Valtuusto (11.2.2020 § 18) on hyväksynyt kunnanhallituksen esityksen, jossa tilapäinen valiokunta voi ottaa itselleen sihteerin.

**Päätös:** Tilapäinen valiokunta valitsi sihteerikseen Sirpa Hirvisen.

**TILAPÄISEN VALIOKUNNAN TARKOITUS JA TEHTÄVÄ**

TILAPÄINEN VALIOK. § 6  
20.2.2020

**Kuntalaki 34 § luottamushenkilöiden erottaminen kesken toimikauden.**

Valtuusto voi erottaa kunnan, kuntayhtymän ja kuntien yhteiseen toimielimeen valitsemansa luottamushenkilöt kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamispäätös koskee kaikkia toimielimeen valittuja luottamushenkilöitä.

Valtuusto voi erottaa valtuuston ja valitsemiensa toimielinten puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamispäätös koskee puheenjohtajistoa kokonaisuudessaan.

Valtuusto voi erottaa pormestarin ja apulaispormestarin kesken toimikauden, jos hän ei nauti valtuuston luottamusta.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai vähintään neljäsosan valtuuteuista tehtyä sitä koskevan aloitteen.

**Kuntalaki 35 § Tilapäinen valiokunta**

Kun 34 §:ssä tarkoitettu luottamushenkilöiden erottamista koskeva asia tai 43 §:ssä tarkoitettu kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskeva asia on tullut vireille, valtuusto voi asettaa tilapäisen valiokunnan, jonka on valmistettava asia. Valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Tilapäinen valiokunta voidaan asettaa myös lausunnon antamista ja hallinnon tarkastamista varten.

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto.

**Reisjärven kunnanvaltuuston päätös 11.2.2020 § 18:**

Ehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto:

1. Päättää asettaa keskuudestaan kuntalain 35 §:ssä tarkoitettun tilapäisen valiokunnan selvittämään, nauttivatko Ppky Selänteen yhtymähallitukseen valitut Reisjärven kunnan edustajat valtuuston luottamusta.
2. Valitsee tilapäiseen valiokuntaan 5 jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.
3. Nimeää varsinaisista jäsenistä valiokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.
4. Päättää, että valiokunta voi ottaa itselleen sihteerin.
5. Päättää määräajasta, minkä kuluessa tilapäisen valiokunnan tulee laatia selvitys, ovatko Ppky Selänteen yhtymähallituksen Reisjärven kunnan edustajat menettäneet valtuuston luottamuksen ja mikä on luottamuksen menettämisen peruste.
6. Että valiokunnan työskentelyssä noudatetaan soveltuvin osin kunnan hallintosäännön määräyksiä ja että asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**LAUSUNNON PYYTÄMINEN KUNNANHALLITUKSELTA**

TILAPÄINEN VALIOK § 7  
20.2.2020

Kuntalain 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut. Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto.

**Päätös:** Tilapäinen valiokunta pyytää lausuntoa Reisjärven kunnanhallitukselta Ppky Selänteen kuntayhtymähallituksen jäsenille annetun omistajaohjauksen noudattamisesta kuntalain 39 §:n 6 kohdan perusteella.



**ASIANOMAISTEN KUULEMINEN**

TILAPÄINEN VALIOK. § 8  
20.2.2020

Erottamisen kohteena oleville luottamushenkilöille on varattava tilaisuus antaa selvityksensä luottamuksen menetyksen syistä ja erottamisvaatuksesta. Myös toimielimen varajäseniä tulee kuulla.

Tilapäinen valiokunta kutsuu asianosaiset kuulemiseen kokoukseensa 26.2.2020. Asianosaiset voivat antaa myös kirjallisen selvityksen asiassa.

**Päätös:** Päätettiin kutsua asianosaiset kuulemiseen 26.2.2020. Kirjalliset vastaukset toimitetaan valiokunnan sihteerille 26.2.2020 mennessä.

**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

TILAPÄINEN VALIOK. § 9 Tilapäisen valiokunnan kokousaikataulut:  
20.2.2020 20.2.2020 klo 16.15  
26.2.2020 klo 16.00 (asianosaisten kuulemiset)  
4.3.2020 klo 17.00

Tarvittaessa tilapäinen valiokunta kokoontuu lisäkokouksiin.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kunnanhallitus****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä Kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät  1-9
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja - aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax  Reisjärven kunnanhallitus Reisjärventie 8 85900 REISJÄRVI sähköposti: reisjarvi@reisjarvi.fi  Pykälät  0
<b>Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on julkaistu kunnan internetsivuilla 4.3.2019. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää tiedoksaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksaantipäivää ei oteta lukuun.  Ks. jäljempänä

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <span style="float: right;">puh. 029 56 42800 (vaihde)</span>  sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi <span style="float: right;">fax: 029 56 42841</span></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika</span>  <b>30 päivää</b></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika</span>  <b>30 päivää</b></p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span> <span style="float: right;">Valitusaika</span>  <b>Markkinaoikeus</b> <span style="float: right;"><b>14 päivää</b></span></p> <p>Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  puh. 029 56 43300 , fax 029 56 43314 , sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilläpäinijana ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.