

Aika: Maanantai 20.1.2020 klo 15.00–20.00

Paikka: Kisatien koulu, luokka 152

Läsnä: Tilli Jouni, pj.
Vedenpää Antti, 1. vpj.
Parkkila Katri, 2. vpj.
Huuskonen Sari, j
Kinnunen Mikko, j
Pietilä Ulla, j
Pohlman Marko, j

Paavola Kaarlo, valtuuston pj.
Nyman Teuvo, valtuuston 2. vpj.
Silvast Marjut, kehitys- ja talouspäällikkö, vt. kunnanjohtaja
Hirvinen Sirpa, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: Sari Huuskonen, Ulla Pietilä, Katri Parkkila

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä: 23.1.2020

Sisällys

REISJÄRVEN LÄMPÖ OY:N HALLITUKSEN JÄSENEEN JA PUHEENJOHTAJAN EROILMOITUS.....	2
REISJÄRVEN LÄMPÖ OY:N HALLITUKSEN JÄSENEEN JA PUHEENJOHTAJAN NIMEÄMINEN	3
REISJÄRVEN LÄMPÖ OY:N KAUKOLÄMPÖ- JA VIEMÄRILAITOKSEN KUNNOSTUSTEN RAHOITTAMINEN	4
ERON MYÖNTÄMINEN TARKASTUSLAUTAKUNNAN VARAJÄSENYTYKSESTÄ JA UUDEN JÄSENEEN VALINTA	7
KIINTEISTÖN MAIJALANKARIMAA 4:11 OSTOTARJOUS / ILKAN KIRJA AY.....	8
NIVALA-HAAPAJÄRVEN SEUTU NIHAJ RY:N TOIMINTAA JA PALVELUIDEN TUOTTAMISTA KOSKEVA	10
YHTEISTYÖSOPIMUS	10
MAANVUOKRASOPIMUS REISJÄRVEN KK NUORISOSEURA R.Y.	13
TEKNISEN JOHTAJAN PALKKAN TARKISTAMINEN	14
KIRJASTOTOIMENJOHTAJAN PALKKA	15
REISJÄRVEN KUNNAN LAUSUNTO SUSISAAREN JA NIITTUSAAREN VÄLISEN PENGERSILLAN POISTAMISESTA	16
LAUSUNTOPYYNTÖ KESKI-POHJANMAAN 5. VAHEMAAKUNTAKAAVAN EHDOTUKSESTA.....	17
HANKINTAKIELTO VUODELLE 2020	18
VUODEN 2020 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET	19
HALLINTOTOIMEN VUODEN 2020 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA.....	20
OPISKELIJA-AVUSTUS VUONNA 2020.....	21
KUNNAN SUBVENTIOT ELÄINLÄÄKÄRIPALVELUISTA VUONNA 2020.....	22
TÄYTTÖLUPA KIINTEISTÖTOIMEN MÄÄRÄAIKAINEN KALUSTONHOITAJA.....	23
TÄYTTÖLUPA TERVEYSKESKUKSEN MÄÄRÄAIKAINEN KEITÄJÄ.....	24
SAATAVIEN KIRJAAMINEN LUOTTOTAPPIOKSI.....	25
SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET JA PÖYTÄKIRJAT	26
ILMOITUSASIAT	27
MUUT ASIAT	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.

REISJÄRVEN LÄMPÖ OY:N HALLITUKSEN JÄSENEEN JA PUHEENJOHTAJAN EROILMOITUS

KHALL § 1
20.1.2020

Kunnan hallintosäännön (§ 15) mukaan toimitella voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksena ilman viranhaltijan esitystä. Tämän asian käsittelyssä viranhaltija on asianosainen ja siten hallintolain 28 § 1. kohdan mukaan esteellinen.

Reisjärven Lämpö Oy on kunnan 100 % omistama tytäryhtiö. Yhtiön 24.4.2019 allekirjoitetussa perustamissopimuksessa Marjut Silvast on nimetty hallituksen jäseneksi ja hallituksen puheenjohtajaksi.

Marjut Silvast on 9.1.2020 jättänyt Reisjärven Lämpö Oy:n hallitukselle eroilmoituksen yhtiön hallituksen jäsenyydestä ja puheenjohtajuudesta vedoten toimintaansa Reisjärven vt. kunnanjohtajana.

Oikeudellisesti ei ole estettä sille, että vt. kunnanjohtaja toimii myös kunnan tytäryhtiön hallituksen puheenjohtajana. Vt. kunnanjohtaja on kuitenkin esteellinen käsittelemään samaisen tytäryhtiön asioita kuntalain 97 §:n yhteisöjäävisäännöksen perusteella.

Osakeyhtiölain 6 luvun § 12 mukaan yhtiön hallituksen jäsen voi erota hallituksen jäsenen tehtävästä vapaaehtoisesti ennen toimikauden päättymistä. Osakeyhtiölain mukaan eroaminen tulee voimaan, kun siitä on ilmoitettu yhtiön hallitukselle. Jos hallituksen jäsenen on valinnut muu kuin yhtiökokous, eroamisesta on ilmoitettava myös valitsijalle.

Valmistelija: kunnanhallituksen puheenjohtaja Jouni Tilli, puh. 040 5906 526

Kunnanhallitus merkitse tiedoksi Marjut Silvastin eroilmoituksen ja toteaa hänen jäsenyyden ja puheenjohtajuuden päättyneeksi Reisjärven Lämpö Oy:n hallituksessa.

Päätös: Kunnanhallitus myönsi eron Marjut Silvastille Reisjärven Lämpö oy:n hallituksesta.

Marjut Silvast poistui esteellisenä (HL § 28.1) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

REISJÄRVEN LÄMPÖ OY:N HALLITUKSEN JÄSENEEN JA PUHEENJOHTAJAN NIMEÄMINEN

KHALL § 2
20.1.2020

Kunnanhallitus on 20.1.2020 § x todennut Marjut Silvastin Reisjärven Lämpö Oy:n (3008903-4) hallituksen jäsenyyden ja puheenjohtajuuden päättyneeksi. Tämän jälkeen yhtiön hallitukseen jää neljä jäsentä.

Reisjärven Lämpö Oy:n yhtiöjärjestyksen 3. kohdan mukaan yhtiön hallitukseen kuuluu 5-7 jäsentä, joiden toimikausi päättyy seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä eli seuraava 30.6.2020 mennessä.

Reisjärven Lämpö Oy:lle yhtiön perustamisen yhteydessä kunta on antanut konserniohjauksen, jonka mukaan yhtiökokous nimeää yhtiön hallituksen kunnanhallituksen tekemän ehdollepanopäätöksen mukaisesti. Konserniohjaus määrittää yhtiön hallituksen kokoonpanon muodostettavaksi siten, että siinä on 1-2 jäsentä kunnan viranhaltijajohdosta, 1-2 kunnan luottamushenkilöjohdosta ja 2 ulkopuolista liike-toiminnan osaaajaa.

Konserniohjauksen mukaisesti Reisjärven Lämpö Oy:n hallitukseen tulee nimetä yksi uusi jäsen kunnan viranhaltijajohdosta. Viranhaltijajohdosta sopivin yhtiön toimialan huomioiden on tekninen johtaja Sami Puputti, joka on antanut suostumuksensa.

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja 044 3008 505

Vt. kja

Ehdotus: Kunnanhallitus esittää Reisjärven Lämpö Oy:n ylimääräiselle yhtiökokoukselle uudeksi hallituksen jäseneksi Sami Puputtia ja, että hallituksen puheenjohtajana toimii varapuheenjohtaja Jari Kivioja seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättymiseen saakka.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

REISJÄRVEN LÄMPÖ OY:N KAUKOLÄMPÖ- JA VIEMÄRILAITOKSEN KUNNOSTUSTEN RAHOITTAMINEN

KHALL § 3
20.1.2020

Reisjärven kunnan kaukolämpö- ja viemärlaitosten toiminta yhtiöitettiin valtuuston 17.12.2018 § 73 päätöksellä kunnan 100 % omistamalle tytäryhtiölle, Reisjärven Lämpö Oy:lle. Yhtiö perustettiin keväällä 2019 ja toiminnot siirtyivät tytäryhtiölle vuodenvaihteessa 2019-2020. Siirrossa omaisuus, varat, saamiset ja velat siirtyivät yhtiöön 31.12.2019 tasearvoilla, jotka tarkentuvat vuoden 2019 tilinpäätöksen valmistuttua maalikuun 2020 loppuun mennessä. Reisjärven Lämpö Oy rahoittaa kaupan ottamalla kunnalta samansuuruisen lainan yhtiöittämissä päätöksessä hyväksytyillä sopimusehdoilla. Tämän hetkisen arvion mukaan tasearvojen määrä 31.12.2019 on noin 1,9 milj. euroa.

Kaukolämpölaitoksen ja -verkon nykyarvomääritys (Planora Oy, 20.11.2019) sekä viemärlaitoksen ja -verkon Vuototutkimusraportti (Vuove-Insinöörit Oy, 21.12.2018) kuvaavat laitosten ja verkostojen tilaa ulkopuolisen arvioimina (liitteet 3-7).

Reisjärven Lämpö Oy on valtuuston iltakoulussa 9.1.2020 esiteltyt yhtiön laitosten ja verkostojen siirtovaiheen tilannetta (liite 2). Esityksen mukaan:

Kaukolämpöverkoston korjaussuunnitelma:		Yhteenveto kustannuksista (korjausvelka):	
vuonna 2020	290 000 €	Lämpölaitos	485 000 €
vuonna 2021	80 000 – 95 000 €	Kaukolämpöverkosto	803 000 €
vuonna 2022	80 000 – 95 000 €	Viemärlaitos	110 000 €
vuonna 2023	80 000 – 95 000 €	Viemäriverkosto	195 000 €
vuonna 2024	180 000 – 200 000 €	Yhteensä	1 593 000 €

Kunnan kirjanpidon mukaan laitosten tuotot, kulut ja nettomenot ilman hallinnollisten ja rahoituskustannusten kohdentamista toiminnoille ovat olleet:

LIIKETOIMINTA	TP 2017	TP 2018	TA 2019 Tot.	2019/16.1.2020
Viemärlaitos	5 000	7 000	19 000	33 000
Toimintatuotot	92 000	151 000	114 000	119 000
Toimintakulut	-88 000	-143 000	-94 000	-86 000
Kaukolämpölaitos	185 000	262 000	209 000	163 000
Toimintatuotot	661 000	705 000	689 000	701 000
Toimintakulut	-476 000	-443 000	-480 000	-538 000
Toimintakate	190 000	269 000	229 000	196 000
Poistot	-107 000	-164 000	-113 000	-155 000
TULOS	83 000	105 000	116 000	41 000

Korjausvelkalaskelma ja kirjanpidon tiedot osoittavat, ettei laitosten tulopohja riitä kattamaan kaikkia investointien kustannuksia eikä rahoituskuluja. Yhtiöittämisselityksessä on todettu, että viemärlaitoksen puhdistamo edellyttää isohkoja parannustoimenpiteitä, mikä tarkoittaisi n. 65 % taksakorotusta. Kaukolämpölaitoksen osalta on todettu, ettei laitos pysty hoitamaan tuotoillaan velkoja ja korvausinvestointeja. Jotta laitoksen talous olisi terveellä pohjalla, maksuilla tulisi kattaa korvausinvestoinnit ja hoitokulut.

Reisjärven Lämpö Oy on 14.1.2020 tehnyt esityksen kunnanhallitukselle, että kunta rahoittaa Reisjärven Lämpö Oy:tä esimerkiksi svop-sijoituksina ja

REISJÄRVEN LÄMPÖ OY:N KAUKOLÄMPÖ- JA VIEMÄRILAITOKSEN KUNNOSTUSTEN RAHOITTAMINEN

pääomaisinana 355 000 euroa vuosittain viiden vuoden ajan, alkaen vuodesta 2020. Rahoitus on tarkoitettu korjausvelan kannalta välttämättömimpien toimenpiteiden suorittamiseen. Esityksen mukainen rahoituspyyntö on yhteensä 1.775.000 euroa viiden vuoden aikana.

Lähtökohtaisesti yhtiöittämisen ja kunnan tytäryhtiön toiminnan tarkoituksena on toimia liiketaloudellisin periaattein itsenäisenä toimijana, joka kattaa menonsa omilla toiminnoillaan ja hankkii tarvitsemansa rahoituksen ensisijaisesti markkinoilta. Poistojen on oltava korvausinvestointien ja lyhennysten suuruiset. Talous tulee suunnitella niin, että maksut riittävät juokseviin menoihin, korkoihin, lyhennyksiin (30 v) ja korvausinvestointeihin. (Valtuuston iltakoulu 27.9.2018, Yhtiöittämisselvitys, LGR-Consulting Oy.)

Reisjärven Lämpö Oy toimii kilpailutilanteessa markkinoilla. Kaikki kunnan yhtiölle myöntämä tuki on julkista tukea ja valtiontukisääntelyn piirissä. Lisäksi tulee ottaa huomioon, mitä Euroopan Unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään. Sääntöjen noudattamatta jättäminen aiheuttaa riskin, että tuki peritään takaisin korkoineen. Kunnan tytäryhtiölleen myöntämä tuki on em. sääntelyn piirissä, lukuun ottamatta vähämerkityksellistä ns. de minimis -tukea, jota voi antaa enintään 200.000 euroa kolmen vuoden aikana.

Kuntalain 129 § mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei myöskään saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuuttaa, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla.

Takauksen tai muun vakuuden kunta voi antaa samaan kuntakonserniin kuuluvalla kilpailutilanteessa markkinoilla toimivalle yhteisölle. Se ei kuitenkaan saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä ja sitä tulee verrata kunnan taloudelliseen kantokykyyn.

Tytäryhtiölle annettavan lainan ja/tai takauksen tulee olla markkinaehtoista. Pääsäännön mukaan lainan ja/tai takauksen saaja ei saa olla taloudellisissa vaikeuksissa. Takauksen määrä voi olla enintään 80 % lainan määrästä. Takauksesta on perittävä markkinaehtoinen takausprovisio.

Tytäryhtiön omistajan näkökulmasta kunnan edun mukaista on, että Reisjärven Lämpö Oy:n kaukolämpö- ja viemärlaitokset ovat kunnossa ja tuottavat asianmukaiset palvelut kuntalaisille. Toimivat palvelut ovat myös kunnan vetovoimatekijä.

Yhtiön perustamisvaiheessa kunta on sijoittanut osakepääomaan 130.000 euroa. Koska kunnan oma taloudellinen tilanne on vaikea ja velkamäärä lähes 30 miljoonaa euroa, on osakepääomaan kohdistuvan pääomasijoituksen antaminen Reisjärven Lämpö Oy:lle uudelleen heti toiminnan alkaessa poikkeuksellista. Tällöin kunnasta strategiaan kirjattu tavoite lainamäärästä ei tulisi toteutumaan. Toisaalta yhtiön taloudellinen tilanne ei mahdollista laitosten ja verkostojen kunnostustarpeeseen vastaamista. Kunta arvioi, että yhtiön on haasteellista saada ulkopuolista

REISJÄRVEN LÄMPÖ OY:N KAUKOLÄMPÖ- JA VIEMÄRILAITOKSEN KUNNOSTUSTEN RAHOITTAMINEN

rahoitusta kohtuullisilla lainaehdoilla heti yhtiöittämisvaiheessa. Myös kunnan antama takaus kasvattaa kunnan vastuita vastaavalla määrällä.

Edellä kuvatun perusteella kunnan on panostettava kaukolämpö- ja viemärlaitosten kuntoon saattamiseen ja toiminnan varmistamiseen niin omistajan kuin kuntalaisten palvelutarpeen näkökulmasta. Tämä tarkoittaa kunnan osallistumista korjaustarpeen rahoittamiseen aluksi toiminnan aloitusvuotena.

Lainalla katettujen kunnan kassavarojen ja erittäin suuren lainamäärän johdosta tarvittava rahoitus on tässä tilanteessa otettava kunnan arvopaperisalkun sijoituksesta. Kunnan varainhoidon ja sijoitustoiminnan periaatteiden (VALT 27.2.2019 § 16) mukaan kunnan sijoitustoimintaan kuuluu toimialasijoittaminen. Toimialasijoittamisella tarkoitetaan oman tai vieraan pääoman ehtoisia sijoituksia, joiden tarkoituksena on tukea ja edistää kunnan tehtäviin liittyviä päämääriä. Kunnan sijoitustoiminta tulee kohdentaa ensisijaisesti elinvoimaa, kasvua ja työllisyyttä edistäviin kohteisiin. Tällaisia kohteita ovat esimerkiksi yritysten toimintaedellytysten edistäminen.

Oheismateriaalina Reisjärven Lämpö Oy:n esitys kunnanhallitukselle sekä yhtiön laitosten ja verkostojen toimintaan liittyvät selvitykset (6 kpl)

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja 044 3008 505

Vt. kja

Ehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Reisjärven Lämpö Oy:lle myönnetään 355.000 euron suuruinen markkinaehtoinen pääomalaina. Laina-aika on 20 vuotta. Takaisinmaksusta ja korosta sovitaan erillisellä sopimuksella. Pääomalaina tulee käyttää yhtiön korjaussuunnitelmassa yksilöityihin toimenpiteisiin. Yhtiön korvausinvestointitarvetta ja taloudellista tilannetta seurataan vuosittain konserniohjauksen mukaisesti. Pääomalaina katetaan kunnan arvopaperisalkun sijoituksesta.

Puheenjohtajan avattua keskustelun kunnanjohtaja antoi muutetun pohjaehdotuksen: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Reisjärven Lämpö Oy:lle myönnetään 355.000 euron suuruinen markkinaehtoinen pääomalaina, joka voidaan merkitä oman pääoman ehtoisena. Laina-aika on 20 vuotta. Takaisinmaksusta ja korosta sovitaan erillisellä sopimuksella. Pääomalaina tulee käyttää yhtiön korjaussuunnitelmassa yksilöityihin toimenpiteisiin. Yhtiön korvausinvestointitarvetta ja taloudellista tilannetta seurataan vuosittain konserniohjauksen mukaisesti. Pääomalaina katetaan kunnan arvopaperisalkun sijoituksista.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Teuvo Nyman poistui esteellisenä (HL § 28.1) kokouksesta tämän pykälän käsitteilyn ja päätöksenteon ajaksi.

ERON MYÖNTÄMINEN TARKASTUSLAUTAKUNNAN VARAJÄSENYYDESTÄ JA UUDEN JÄSENEEN VALINTA

KHALL § 4
20.1.2020

Riina Kiiskilä on pyytänyt eroa Suomen Keskusta r.p.:n valtuuston varajäsenen, vapaa-aikalautakunnan varapuheenjohtajan ja teknisen lautakunnan jäsenen luottamustoimista paikkakunnalta poismuuton vuoksi 1.10.2019 alkaen. Valtuusto on myöntänyt eron 6.11.2019 § 62. Riina Kiiskilä on toiminut myös tarkastuslautakunnan varajäsenenä, josta hänelle ei ole myönnetty eroa muiden luottamustoimien päättyessä.

Kuntalain 71 §:n (yleinen vaalikelpoisuus) 1 kohdan mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on.

Kuntalain 78 §:n (vaalikelpoisuuden menettäminen) ensimmäinen momentti kuuluu: ”Jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuuston.”

Kunnanhallitus sekä viranomaistalautakunta ovat sellaisia kunnallisia toimielimiä, joihin sovelletaan tasa-arvolain 4 a §:n määräyksiä. Tasa-arvolain mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuun ottamatta valtuustoja tulee olla jäsenenä ja varajäsenenä sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muita johdu.

Vt. kja

Ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto myöntää Riina Kiiskilälle eron tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä ja valitsee tilalle uuden varajäsenen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KIINTEISTÖN MAIJALANKARIMAA 4:11 OSTOTARJOUS / ILKAN KIRJA AY

KHALL § 5
20.1.2020

Reisjärven kunta on neuvotellut Ilkan Kirja Ay/Ilkka Suomalan kanssa Sievintien varressa Reisjärven Kangaskylässä, osoitteessa Takkusentie 20, sijaitsevan kiinteistön Maijalankarimaa 691-402-4-11 käytöstä yritystoimintaa varten rakennettavien toimitilojen rakennuspaikaksi. Ensisijainen vaihtoehto molempien osapuolten taholta on kiinteistön kauppa.

Rasitustodistuksessa (15.1.2020) mainittu tilan 609-402-4-11 Maijalankarimaa vuokraoikeus, joka on allekirjoitettu Reisjärven kunnan kanssa 10.8.1992, on siirtynyt kauppakirjalla 14.10.2019 Ilkka Pellervo Suomalalle. Samoin tilalla sijaitsevat rakennukset. Sen jälkeen, kun Ilkan Kirja Ay on saanut lainhuudon tämän kaupan kohteena olevaan tilaan Maijalankarimaa, maa-alueen vuokrasopimus kunnan ja Ilkka Suomalan välillä päättyy alkuperäisen päättymisajankohdan 31.5.2022 sijaan. Vuodelta 2020 maanvuokraa ei peritä. Lainhuutotodistus tulee toimittaa kuntaan.

Kiinteistötietojärjestelmän mukaan Maijalankarimaan pinta-ala on 1,57 ha. Maa-alue sijaitsee pohjavesialueella. Alue on vanhaa maa-ainesten ottoaluetta, jossa on pienen sahalaitoksen rakennuspaikka ja n. 30 m³ puustoa. Alueella on harjoitettu saha-/kuivaamotoimintaa. Kiinteistön alueella ei ole asemakaavaa eikä yleiskaavaa.

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen ympäristötarkastajan 16.1.2020 antaman ilmoituksen mukaan Selänteen ympäristövalvonta ei ole luvittanut eikä valvonut ko. kohdetta. Toiminta on ollut niin pienimuotoista, ettei se ole tarvinnut aikaisemmin käytössä ollutta sijoituspaikkalupaa kunnalta. Pesokankaan pohjavesialueen suoje-lusuunnitelmassa (1993) sahakuivaamoa ei ole pidetty riskitekijänä.

Lainhuutotodistuksen 15.1.2020, rekisteriyksikkö 691-402-4-11 Maijalankarimaa, mukaan ”rekisteriyksiköllä ei ole lainhuutomerkinä”. Maakunta-arkiston jäljen-nöksen mukaan kunnan lainhuuto ko. tilaan on rekisteröity vuonna 1917, mistä syystä se ei näy kiinteistötietojärjestelmässä.

Laki julkisista hankinnoista ei koske kunnan omaisuuden luovutusta. *Kuntalain 130 § mukaan kunnan luovuttaessa kiinteistön kilpailutilanteessa markkinoilla toimi-valle ilman tarjouskilpailua, puolueettoman arvioijan on arvioitava kiinteistön mark-kina-arvo.* Metsänhoitoyhdistys Pyhä-Kala ry on laatinut oheismateriaalina olevan arviolausunnon kiinteistöstä Maijalankarimaa 691-402-4-11.

Yleisenä lähtökohtana on, että kunta myy omaisuuttaan käypään hintaan. Tapaus-kohtaisen harkinnan perusteella kauppahinta voi olla käypää hintaa alemmikin, mi-käli siihen on objektiivisesti arvioiden hyväksyttävät perusteet.

Kiinteistön Maijalankarimaa 691-402-4-11 kauppahintaa määritettäessä on otettu huomioon mm. seuraavia seikkoja:

- arviolausunnon vertailuaineistossa ei vastaavia kohteita, jolloin arvion voi tul-kita suuntaa-antavaksi
- kiinteistön käyttömahdollisuudet maankäytön suunnittelussa rajalliset
- kiinteistöön liittyvät vähäiset tuotto-, käyttö- ja varallisuusarvot
- kiinteistöllä olevat rakennukset ovat jo ostajan omaisuutta

KIINTEISTÖN MAIJALANKARIMAA 4:11 OSTOTARJOUS / ILKAN KIRJA AY

- kiinteistöllä oleva yksi rakennus sijoittuu osin toisen tilan puolelle karttakuvan mukaisesti
- kiinteistö on vanhaa maa-ainesten ottoaluetta ja maa-aines on loppunut
- maa-alue sijaitsee pohjavesialueella
- ostajalle jäävä vastuu tontin siivoamisesta ja puhdistamiskuluista
- ostajan tavoite hyödyntää maa-alue yritystoiminnan tarpeisiin palvelee kunnan elinkeinotoimintaa
- kuntastrategian mukainen elinkeinon ja yritystoiminnan edistäminen ja kunnan kokonaistaloudellinen etu yritystoiminnan säilyessä kunnassa

Liitteenä 1 Kauppakirja-luonnos.

Oheismateriaalina Karttaliite, arviolausunto, kiinteistörekisteriote, kiinteistörekisterin karttaote, lainhuutotodistus ja vuokrasopimus.

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja 044 3008 505

Vt. kja

Ehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kiinteistö Maijalankarimaa, kiinteistötunnus 691-402-4-11, myydään yhtiölle Ilkan Kirja Ay liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin 5.000 euron kauppahintaan. Vt. kunnanjohtaja valtuutetaan tekemään kauppakirjaan tarvittavia teknisiä tarkennuksia asiasisällön muuttumatta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

NIVALA-HAAPAJÄRVEN SEUTU NIHAK RY:N TOIMINTAA JA PALVELUIDEN TUOTTAMISTA KOSKEVA YHTEISTYÖSOPIMUSKHALL § 198
18.11.2019

Nivala-Haapajärven seutukunnan NIHAK ry:n toimitusjohtaja ja kuntajohtajat ovat valmistelleet Nivala-Haapajärven seutu NIHAK ry:n toimintaa ja palveluiden tuottamista koskevaa uutta yhteistyösopimusta.

Perusteet sopimuksen uudistamiselle ovat toimintaympäristön muuttuminen, riittävien resurssien varmistaminen, uusi seutustrategia ja sen painopistealueet ja tavoite palvelujen tarjoamisesta yli seutukuntarajan ns. palvelusopimusperiaatteella. Sopimuksen uudistaminen mahdollistaa myös uusien jäsenkuntien muutaantulon tarvittaessa. Tällä hetkellä Nivala-Haapajärven seutukuntaan kuuluvat Haapajärven, Nivalan ja Pyhäjärven kaupungit sekä Kärsämäen ja Reisjärven kunnat.

Uusi sopimus kuvaa paremmin nykyistä toimintaa ja tarjottavia seudullisia peruspalveluita, joita ovat aluekehittämispalvelut (hankkeet) ja seudulliset yrityspalvelut sekä erikseen sovittavia kuntakohtaisia yrityspalveluja. Yhteistyösopimuksen valmistelussa on huomioitu mahdollisuus uusien jäsenten liittymisestä NIHAKin toimintaan.

Sopimusta on käsitelty seutuhallituksen kokouksessa 18.6.2019 § 52.
Seutuhallituksessa tehtiin:

- 1) lisäys voimassa olevan sopimuksen päättymisestä uuden sopimuksen alkaessa voimaan; sopimusluonnoksen kohtaan 6 ja
- 2) neljäs vaihtoehto hallituksen puheenjohtajuuden kiertoperiaatteesta; sopimusluonnoksen kohtaan 8.

Seutuhallitus on päättänyt lähettää täydennetyn palvelusopimuksen ja kuntakohtaisen yrityspalveluiden resurssivarauksen hinnoittelun kuntiin lausunnolle. Nihaikin toimitusjohtaja esitteli sopimusmuutosta Reisjärven kunnanhallituksen ilta-koulussa 19.8.2019. Nivala-Haapajärven seutu NIHAK r.y:n sääntöjen 14 § mukaan seutuvaltuusto päättää sääntöjen muuttamisesta (Seutuvaltuusto 29.11.2017 § 21).

Oheismateriaalina NIHAK r.y:n toimintaa ja palvelujen tuottamista koskeva yhteistyösopimusluonnos 23.10.2019.

Valmistelija: vs. kunnanjohtaja 044 3008 505

vs. Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Nivala-Haapajärven seutu NIHAK r.y:n yhteistyösopimusluonnoksen (23.10.2019) ja toteaa, ettei sillä ole huomautettavaa Nivala-Haapajärven seutusopimusluonnoksesta.

Lausuntona kunnanhallitus puoltaa yhteistyösopimuksen uudistamista estetyt sopimusluonnoksen mukaisesti ja näkee tarkoituksenmukaisena yhdistyksen laajentumisen siten, että yhdistyksen vaikuttavuus ja palvelukyky voidaan turvata kustannustehokkaasti.

NIVALA-HAAPAJÄRVEN SEUTU NIHAK RY:N TOIMINTAA JA PALVELUIDEN TUOTTAMISTA KOSKEVA YHTEISTYÖSOPIMUS

Kunnanhallitus päättää sopimusluonnoksen kohtien 6 ja 8 lopullisen sopimustekstin sisällön kokouksessa.

Puheenjohtajan avattua keskustelun puheenjohtaja Antti Vedenpää ehdotti Sari Huuskosen kannattamana, että sopimusluonnoksen tekstin sisältö kohdassa 6 on ”*Yhteistoimintasopimusta tarkistetaan tarvittaessa ja sopimuksen muuttamiseen edellyttää vähintään 2/3 asiakaskuntien hyväksyntää*”.

Keskustelun jatkuessa Sari Huuskonen ehdotti Antti Vedenpään kannattamana, että kohdassa 8 sopimusteksti on ”*Hallituksen puheenjohtajuus ja varapuheenjohtajuus kiertää jäsenkuntien edustajien kesken vuorovuosin*”.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KHALL § 6
20.1.2020

Nivala-Haapajärven seutu NIHAK ry:n yhteistyösopimuksessa määritellään, että NIHAK ry tarjoaa seudulliset aluekehitys ja yrityspalvelut asiakaskuntien alueella. Tämän lisäksi NIHAK ry tuottaa kuntakohtaisia yrityspalveluja. Aluekehityspalveluihin kuuluu alueen edunvalvonta ja yritysten liiketoimintaympäristön kehittäminen, jota toteutetaan seudullisen hanketoiminnan kautta. Hanketoiminnan erillisten kehittämisprojektien kautta toteutetaan asioita, joilla on yksittäistä Asiakaskuntaa laajempaa alueellista merkitystä ja joita muutoin on vaikea saada liikkeelle.

Yhteistyösopimuksessa määritellään seuraavat asiat:

1. Nihakin seutukunnalliset tehtävät
2. Palveluiden tuottamista koskevat periaatteet
3. Toimintojen resurssointi
4. Toiminnan rahoittaminen
5. Sopimuksen muuttaminen ja irtisanominen
6. Nihakin kehitystä tukeva osakeyhtiö
7. Uusien asiakaskuntien liittyminen Nihak-yhteisöön
8. Nihakin johtaminen
9. Vastuukysymykset
10. Ristiriitilaisten intressien ja sopimuserimielisyyksien ratkaiseminen
11. Luottamuksellisuus
12. Sopimuksen voimassaolo
13. Sopimuksen siirtäminen
14. Muutokset ja lisäykset.

Nivala-Haapajärven seutukunnan kunnat ovat käsitelleet sopimusta iltakouluissa ja kunnanhallituksen kokouksissa. NIHAK ry:n seutuhallitus on 10.12.2019 § 103 hyväksynyt yhteistyösopimuksen (seutusopimuksen) ja lähettänyt sen kuntien hyväksyttäväksi.

Liitteenä 2 NIHAK ry palveluiden tuottamista koskeva yhteistyösopimus

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja 044 3008 505

**NIVALA-HAAPAJÄRVEN SEUTU NIHAK RY:N TOIMINTAA JA PALVELUIDEN TUOTTAMISTA KOSKEVA
YHTEISTYÖSOPIMUS**

Vt. kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle Nivala-Haapajärven seutu NIHAK r.y:n toimintaa ja palveluiden tuottamista koskevan yhteistyösopimuksen hyväksymistä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

MAANVUOKRASOPIMUS REISJÄRVEN KK NUORISOSEURA R.Y.

KHALL § 7
20.1.2020

Reisjärven kunta on neuvotellut maa-alueen vuokraamisesta Reisjärven kk (kirkonkylän) Nuorisoseura r.y:n kanssa. Nuorisoseura hakee harrastajateatterin kesäteatteritoiminnalle katetun katsomon sijoituspaikkaa omistamansa Sampola-nimisen kiinteistön 691-403-3-60 vierestä.

Reisjärven kk Nuorisoseura r.y. esittää Reisjärven kunnalle, että se tekee vuokrasopimuksen tontin Urheilukentän 691-403-10-4 määrälalasta, joka on Sampolan vieressä. Vuokrattava tontti sijaitsee kirkonkylän Savolanmäen asemakaava-alueella ja on kaavamerkinnän YV mukaan merkitty huvi- ja viihdetarkoituksia palvelevien rakennusten korttelialueeksi. vuokrattava määräala on noin 1042 m².

Kunnalla on ollut myynnissä vuodesta 2005 lähtien (khall 6.9.2017 § 156) ns. euron-tontteja myyntihintaan 1 euro/tontti Savolanmäen alueella. Tontteja on edelleen kaupan ja alueen hintataso tältä osin on maltillinen.

Kunta vuokraa karttaliitteeseen merkityn noin 1042 m² suuruisen määrälalan Urheilukenttä 691-403-10-14 maanrakennuslain (258/1966) määrittelemillä maanvuokrasopimusehdoilla. Tontti sijaitsee kirkonkylän asemakaava-alueella.

Liitteenä 3 Maanvuokrasopimus-luonnos ja karttaliite

Valmistelija: Vt. kunnanjohtaja 044 3008 505

Vt. kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää vuokrata Reisjärven kk Nuorisoseura r.y.:lle karttaliitteeseen merkityn noin 1042 m² määrälalan tontista Urheilukenttä 691-403-10-14 liitteenä olevan maanvuokrasopimuksen ehdoilla ja valtuuttaa vt. kunnanjohtajan tekemään lopulliseen vuokrasopimukseen tarvittaessa teknisiä tarkennuksia asiasisällön muuttumatta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Jouni Tilli ja Sari Huuskonen poistuivat esteellisenä (HL § 28.1) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Antti Vedenpää toimi puheenjohtajana ja Katri Parkkila valittiin toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi. Kaarlo Paavola poistui kokouksesta ennen tämän pykälän käsittelyä klo 17.15

TEKNISEN JOHTAJAN PALKAN TARKISTAMINEN

KHALL § 8

20.1.2020

Pykälä nähtävissä kunnanvirastossa.

KIRJASTOTOIMENJOHTAJAN PALKKA

KHALL § 9

20.1.2020

Pykälä nähtävissä kunnanvirastossa.

REISJÄRVEN KUNNAN LAUSUNTO SUSISAAREN JA NIITTUSAAREN VÄLISEN PENGERSILLAN POISTAMISESTA

KHALL § 10
20.1.2020

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto on pyytänyt Reisjärven kunnalta lausuntoa Susisaaren ja Niittusaaren välisen pengersillan poistamishakemuksen johdosta. Lausunto on toimitettava aluehallintovirastoon 20.1.2020 mennessä ensisijaisesti sähköistä muistutuslomaketta käyttäen www.avi.fi/muistutus.

Reisjärven kunta hakee päätöksellään 26.8.2019 § 150 Pohjois-Suomen aluehallintovirastolta Susisaaren ja Niittusaaren välisen maapenkan ja sillanpoistoa ja panee täytäntöön poistotoimenpiteet, jos lupa poistolle myönnetään.

Ehdotus: Kunnanhallitus lausuu Susisaaren ja Niittusaaren välisen pengersillan poistamisesta seuraavaa:

Pengerten poistaminen parantaa lahden veden vaihtuvuutta ja ehkäisee lahden umpeen kasvua. Sillan poistaminen ei aiheuta merkittävästi haittaa alueen virkistyskäytölle ja parantaa veneliikenteen liikkumisen edellytyksiä alueella. Aloite pengersillan poistosta on tullut lähialueen asukkailta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

LAUSUNTO KESKI-POHJANMAAN 5. VAIHEMAAKUNTAKAAVAN EHDOTUKSESTA

KHALL § 11
20.1.2020

Keski-Pohjanmaan liitto pyytää lausuntoja Keski-Pohjanmaan 5. vaihemaakuntakaavan ehdotuksesta. lausuntoaika on 18.12.2019-22.1.2020. Lausunnot pyydetään toimittamaan Keski-Pohjanmaan liittoon sähköpostilla kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi tai osoitteella Rantakatu 14, 67100 Kokkola.

Lausuntoaineistot ovat luettavissa ja ladattavissa osoitteessa

<http://www.keskipohjanmaa.fi/alueidenkaytto/5-vaihemaakuntakaava>

Keski-Pohjanmaan 5. vaihemaakuntakaava – kauppa, ampumaradat, aluerakenne ja kaivostoiminta ensisijaisesti ajantasaistaa kaupan palvelurakennetta, päivittää kaivostoiminnan kohteet sekä huomioi seudulliset ampumaradat. Lisäksi kaavassa tarkastetaan yhdyskuntarakenteen merkintöjä ja elinkeinoelämän toimintaedellytyksiä.

Ehdotus: Kunnanhallitus lausuu Keski-Pohjanmaan 5. vaihemaakuntakaavaan seuraavaa: Reisjärven kunnalla ei ole huomautettavaa ehdotuksesta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

HANKINTAKIELTO VUODELLE 2020

KHALL § 12
20.1.2020

Valtuusto on 11.12.2019 § 76 hyväksynyt vuoden 2020 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2020-2023. Kunnan on kyettävä suunnitelman mukaisesti kattamaan taseeseen kertyneet alijäämät ja saavuttamaan talouden tasapaino vuoden 2023 loppuun mennessä.

Kunnan taloustilanne edellyttää talouden tasapainottamistoimien jatkamista ja uusien keinojen hakemista. Toimialat ovat kirjanneet taloussuunnitelmaan tasapainottamistoimenpiteitä, joiden vaikutusten selvittäminen ja täytäntöönpano aloitetaan heti vuoden 2020 alussa alkaen.

Taloussuunnitelmaan kirjattujen toimenpiteiden lisäksi ja ennen niiden vaikutusten toteutumista on tarpeellista jatkaa kunnanhallituksen 19.8.2019 vuodelle 2019 asettamaan hankintakieltoa koskemaan myös vuotta 2020.

Hankintakielto tarkoittaa, että vain ehdottoman välttämättömät hankinnat, kuten elintarvikkeet ja muut kuntalaisten palvelujen tuottamiseen tarvittavat tarvikkeet ja palvelut, saa hankkia. Kaikkien muiden hankintojen tarpeellisuus tulee arvioida erittäin kriittisesti ja yli 1.000 euron hankintoihin tulee saada erillinen hankintalupa. Vaikka toimielimille on vuoden 2020 talousarvioon hyväksytty määrärahat, se ei oikeuta automaattisesti hankintojen tekemiseen. Aiemmin tehdyt tilaukset ja sopimukset hoidetaan sovitusti, mutta niidenkin sisältöä tulee tarkastella kriittisesti.

Valmistelija: Kehitys- ja talouspäällikkö 044 3008 505

Vt. kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää asettaa hankintakiellon muille kuin ehdottoman välttämättömille ja aiempiin sopimuksiin perustuvilla hankinnoilla siten, että kaikkiin yli 1000 euron pienhankintoihin tulee saada kehitys- ja talouspäällikön hankintalupa. Hankintakielto on voimassa vuoden 2020 loppuun saakka. Kehitys- ja talouspäällikkö valtuutetaan antamaan toimialoille päätökseen liittyvät tarkemmat menettelyohjeet.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

VUODEN 2020 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

KHALL § 13
20.1.2020

Kunnanvaltuusto on 11.12.2019 § 76 hyväksynyt vuoden 2020 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2020-2023.

Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta (JUHTA) on 26.10.2016 julkaissut kuntien ja kuntayhtymien talousarvio ja –suunnitelman rakenteesta suosituksen ”JHS 199 Kuntien ja kuntayhtymien talousarvio ja –suunnitelma”. Suosituksen liitteenä olevan käsikirjan mukaan valtuuston hyväksyttyä talousarvion, saattaa kunnanhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen lautakuntien noudatettavaksi.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeilla kunnanhallitus antaa lautakunnille ja työyksiköille konkreettisia täydentäviä ohjeita noudatettavaksi valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpanossa ja seurannassa.

Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet liitteenä 4.

Valmistelija: kehitys- ja talouspäällikkö p.044 3008 505

Vt. kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää antaa lautakunnille noudatettavaksi liitteenä olevat talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja kehottaa toimialoja kaikissa toiminoissa kustannustietoisuuteen ja jatkuvaan aktiiviseen talouden seurantaan. Työyksiköissä kaikilla toimijoilla tulee olla tiedossa talousarvion toiminta- ja käyttösuunnitelman sisältö ohjaamassa toimintaa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

HALLINTOTOIMEN VUODEN 2020 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA

KHALL § 14
20.1.2020

Reisjärven kunnanvaltuusto on 11.12.2019 § 76 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2020. Kunnanhallitus on 20.1.2020 § 13 antanut talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Hallintosäännön 72 § mukaisesti kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Täytäntöönpano-ohjeiden mukaan käyttösuunnitelmaa ei tarvitse käsitellä erikseen, mikäli käyttösuunnitelmaan ei tule muutoksia ja se säilyy valtuuston hyväksymässä muodossa. Tällöin riittää asian tiedoksi saattaminen lautakunnalle. Käyttösuunnitelman muuttuessa talousarviovuoden aikana se tulee käsitellä uudelleen lautakunnassa ja kunnanhallituksen vastualueen osalta kunnanhallituksessa. Vastuu asiasta on kunkin toimialan esimiehellä ja toimialaa johtavalla lautakunnalla.

Hallintotoimen vastualueidenvuoden 2020 talousarvion laadittu käyttösuunnitelman edellyttämällä kustannuspaikka- ja tilitarkkuudella ja se on säilynyt valtuuston hyväksymässä muodossa.

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja 044 3008 505

Vt. kja

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi, että hallintotoimen vuoden 2020 talousarvio on laadittu käyttösuunnitelman edellyttämällä tarkkuudella eikä siihen ole tullut muutoksia valtuuston talousarviokäsittelyn jälkeen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

OPISKELIJA-AVUSTUS VUONNA 2020

KHALL § 15
20.1.2020

Reisjärven kunnanhallitus on tehnyt vuosittain päätöksen opiskelija-avustuksesta. Avusta on maksettu tutkintoon johtavasta päätoimisesta opiskelusta ammatillisessa oppilaitoksessa tai lukion jälkeisissä opinnoissa. Vuodesta 2019 lähtien avustukseen ovat olleet oikeutettuja myös erityislukion opiskelijat edellyttäen, että kyseistä erityislukiota ei omassa kunnassa ole. Perusteena lukio-opiskelijoiden avustukselle on se, että ylioppilastutkintoon johtava opiskelu on osaltaan koulutustasoa kohottavaa ja jatko-opintomahdollisuuksia vahvistavaa opiskelua.

Avustus toteuttaa kuntastrategian tavoitetta reisjärvisen koulutuksen kautta hankitusta tietotaidosta ja ponnahduslaudasta elämään. Avustukseen oikeutetun on täytynyt olla kirjoilla Reisjärvellä ja asua opiskelun aikana muualla. Avustus on maksettu hakemuksesta.

Opiskelija-avustusta on maksettu 170 euroa opiskelijaa kohden

-vuonna 2019: 22 opiskelijalle, yhteensä 3.740 euroa

-vuonna 2018: 29 opiskelijalle, yhteensä 4.930 euroa

-vuonna 2017: 32 opiskelijalle, yhteensä 5.440 euroa

-vuonna 2016: 48 opiskelijalle, yhteensä 8.160 euroa.

Vuoden 2020 talousarvioon sisältyy määräraha 4.000 euroa. Korvaus maksetaan kunnanhallituksen menokohdasta 6021 tililtä 4740 Avustukset kotitalouksille.

Liitteenä 5 Opiskelija-avustushakemus myöntämisehtoineen vuodelle 2020.

Valmistelija: Kehitys- ja talouspäällikkö 044 3008 505

Vt. kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää opiskelija-avustusta 170 euroa myöntämisehdot täyttävää opiskelijaa kohden vuonna 2020 liitteen avustushakemuksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KUNNAN SUBVENTIOT ELÄINLÄÄKÄRIPALVELUISTA VUONNA 2020

KHALL § 16
20.1.2020

Eläinlääkintähuoltolain (765/2009) mukaan kunnan on järjestettävä § 11 mukaisesti peruseläinlääkäripalvelut ja § 13 mukainen kiireellinen eläinlääkäriapu. Kunta voi osallistua § 22 mukaan hyötyeläinten eläinlääkäripalvelusta eläimen omistajalle tai haltijalle aiheutuneisiin kustannuksiin (subventio). Kunnan on mahdollista päättää oman alueensa subventioista ja maksamisen perusteista, vaikka eläinlääkintähuolto on annettu yhteistoiminta-alueen järjestettäväksi. Reisjärven eläinlääkintähuollon järjestää Peruspalvelukuntayhtymä Selänne.

Eläinlääkäri perii itselleen asiakkaaltaan virkaehtosopimuksen kunnaneläinlääkäritaksan mukaisen palkkion ja matkakustannusten korvauksen. Reisjärvellä päivystävän eläinlääkäriin käyntien ja maksettujen subventioiden määrä on ollut suhteellisen vähäistä, mutta merkittävää hyötyeläinten hoidolle. Reisjärvi on maksanut subventioita 9,25 euron omavastuuosuuden ylittävältä osalta noin 20 laskutuskerrasta yhteensä 3200 euroa vuonna 2019.

Maksettavien subventioiden määrään voidaan vaikuttaa matkakustannusten laskutuskäytännöllä eli sillä, laskuttaako päivystävä eläinlääkäri matkakustannukset asiakkaan luokse yhteisvastaanotolta vai esimerkiksi kotoaan käsin.

Vuoden 2020 subventioille on määräraha kunnanhallituksen talousarviossa. Subventiot maksetaan kustannuspaikalta 6021 ja menoiltiltä 4730 muut avustukset kotitalouksille.

Valmistelija: Kehitys- ja talouspäällikkö 044 3008 505

Vt. kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää osallistua eläinlääkäripalvelusta hyötyeläinten omistajalle tai haltijalle aiheutuneisiin matkakustannuksiin, siltä osin kuin eläinlääkäriin matkakustannukset ylittävät eläimen omistajalta tai haltijalta laskutettavan omavastuuosuuden 9,25 euroa (alv 0 %). Eläinlääkäri laskuttaa omavastuun ylittävän osuuden kunnalta.

Subvention maksaminen edellyttää, että Ppky Selänteen palveluksessa oleva eläinlääkäri tulee päivystysaikana tai muuna aikana esimerkiksi loma-ajan sijaisena. Maksaminen edellyttää lisäksi, että matkakustannukset asiakkaan luokse laskutetaan yhteisvastaanotolta tai sitä lyhyemmältä tosiasialliselta matkalta.

Puheenjohtajan avattua keskustelun Marko Pohlman ehdotti Antti Vedenpään kannattamana, että tuki lakkautetaan. Koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosehdotus, asiasta äänestettiin nimenhuutoäänestyksellä. Pohjaehdotusta kannattavat äänestivät ”jaa” ja muutosehdotusta kannattavat äänestivät ”ei”. pohjaehdotus sai 3 ääntä (Katri Parkkila, Sari Huuskonen, Mikko Kinnunen) ja muutosehdotus 4 ääntä (Jouni Tilli, Antti Vedenpää, Ulla Pietilä, Marko Pohlman)

Päätös: Äänin 3-4 kunnanhallitus päätti lakkauttaa kunnan subventiot eläinlääkäripalveluista vuonna 2020.

TÄYTTÖLUPA KIINTEISTÖTOIMEN MÄÄRÄAIKAINEN KALUSTONHOITAJA

KHALL § 17
20.1.2020

Kunnanhallituksen päätöksen 13.12.2017 §222 mukaan avautuvien vakanssien ja tehtävien sekä määräaikaisten palvelussuhteiden täyttäminen edellyttää kunnanhallituksen antamaa täyttölupaa.

Tekninen toimi hakee täyttölupaa määräaikaiselle kalustonhoitajalle ajalle 1.1.-31.12.2020.

Vuoden 2020 talousarvioon sisältyy 32.734 euron suuruinen määräraha.

Liitteenä 6 Täyttölupa-anomus, kalustonhoitaja

Valmistelija: Vt. kunnanjohtaja 044 3008 505

Vt. kja

Ehdotus: Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan teknisen toimen esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

TÄYTTÖLUPA TERVEYSKESKUKSEN MÄÄRÄAIKAINEN KEITTÄJÄ

KHALL § 18
20.1.2020

Kunnanhallituksen päätöksen 13.12.2017 §222 mukaan avautuvien vakanssien ja tehtävien sekä määräaikaisten palvelussuhteiden täyttäminen edellyttää kunnanhallituksen antamaa täyttölupaa.

Tekninen toimi hakee täyttölupaa määräaikaiselle terveyskeskuksen keittäjien työ- ja vuosilomien sijaiselle ajalle 1.1.-31.12.2020.

Vuoden 2020 talousarvioon sisältyy 14.762 euron suuruinen määräraha.

Liitteenä 7 Täyttölupa-anomus

Valmistelija: Vt. kunnanjohtaja 044 3008 505

Vt. kja

Ehdotus: Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan teknisen toimen esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

SAATAVIEN KIRJAAMINEN LUOTTOTAPPIOKSI

KHALL § 19
20.1.2020

Kirjanpitolain 3 luvun 2 §:n mukaan tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. KPL 5:1 mukaan tuotoista vähennetään kuluina ne menot, joista ei todennäköisesti enää kerry niitä vastaavaa tuloa, samoin kuin menetykset. Edelleen KPL 5:2:ssä todetaan edelleen, että saamiset merkitään taseeseen nimellisarvoon, kuitenkin enintään todennäköiseen arvoon.

Kirjanpitosäännösten mukaan saatavat, joiden kertyminen on epätodennäköistä, on kirjattava luottotappioiksi. Saatavasta syntynyt luottotappio on kirjattavissa silloin, kun on todennäköistä, että saamisesta ei saada suoritusta. Luottotappiota kirjattaessa on arvioitava saamisesta todennäköisesti kertyvä määrä. Luottotappiokirjaus voidaan tehdä jo tilikauden aikana, ja se on tehtävä viimeistään tilinpäätöstä laadittaessa.

Myyntisaamisista syntyneet luottotappiot vähennetään myyntisaamisista ja tulolaskelmassa muina toimintakuluina (tili 4943 Luottotappiot toimintatuotois-ta). Saatavien poistaminen kirjanpidosta ei keskeytä niiden perintää.

Hallintosäännön 78 § mukaan kunnallisten maksujen perinnästä, huojennuksesta, vapautuksesta tai lykkäyksestä päättää kunnanhallitus.

Vuoden 2019 tilinpäätökseen kirjataan luottotappioiksi avoimet saatavat, joiden menetys on ilmeinen.

Luettelo poistettavista saatavista on nähtävillä kokouksessa.

Valmistelija: Kehitys- ja talouspäällikkö 044 3008 505

Vt. kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kokouksessa esitetyn luettelon mukaiset avoimet saatavat, yhteensä 14.620,75 euroa kirjataan luottotappioiksi vuoden 2019 tilinpäätöksessä. Luottotappiokirjauksesta huolimatta saatavien perintää jatketaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET JA PÖYTÄKIRJAT

KHALL § 20
20.1.2020Saatetaan tiedoksi vt. kunnanjohtajan, talous- ja kehityspäällikön, vs. toimistosih
teerin, lomituspalvelupäällikön ja lomatoimenjohtajan viranhaltijapäätökset

Vt. kunnanjohtaja Marjut Silvast

Yleispäätökset §:t

Henkilöstöpäätökset §:t

Poissaolopäätökset §:t

Hankintapäätökset §:t

Kehitys- ja talouspäällikkö Marjut Silvast

Yleispäätökset §:t 1

Henkilöstöpäätökset §:t

Poissaolopäätökset §:t 21

Hankintapäätökset §:t

Vs. toimistos sihteeri Sanna-Maarit Rajala

Asuntojen vuokraukset §:t 1

Lomituspalvelupäällikkö Riitta Mustola

Yleispäätökset §:t

Lomatoimenjohtaja Urpo Ävist

Yleispäätökset §:t 45, 52, 54-57, 59,1-7

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy saapuneet pöytäkirjat.**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

ILMOITUSASIAT

KHALL § 21
20.1.2020

Keski-Pohjanman Liitto

- Maakuntahallitus, es.lista, 16.12.2019, 8/19
- Maakuntahallitus, ptk, 16.12.2019, 8/19
- Maakuntahallitus, es.lista, 20.1.2020, 1/20

Soite

- valtuusto, ptk, 9.12.2019, 3/19
- valtuusto, es.lista, 31.12.2019, 4/19
- hallitus, ptk, 16.12.2019, 16/19
- valtuusto, ptk, 31.12.2019, 4/19

Ppky Selänne

- Ky-hallitus, ptk, 12.12.2019, 11/19
- Ymp.ltk, ptk, 13.12.2019, 4/19

Pohjois-Pohjanmaan liitto

- maakuntahallitus, ptk, 16.12.2019 11/19
- maakuntavaltuusto, ptk, 9.12.2019 2/19

Nihak

- seutuhallitus, ptk, 10.12.2019, 8/19

Mela

- ilmoitus lomituskustannusten ja lomituksen hallintokustannusten ennakoiden määrystä vuodelle 2020
- Melan selvitys maatalouslomittajien lomapalkkavaraukseen maksetusta valti-onkorvauksesta

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä Kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>3-6, 10-11, 20-21</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p> <p>1-2, 7-9, 12-19</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja - aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti</p> <p>Reisjärven kunnanhallitus Reisjärventie 8 85900 REISJÄRVI sähköposti: reisjarvi@reisjarvi.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>1-2, 7-9, 12-19</p>
	<p>Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on julkaistu kunnan internetsivuilla 24.1.2020. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Ks. jäljempänä</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh. 029 56 42800 (vaihe) sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax: 029 56 42841</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika Markkinaoikeus 14 päivää</p> <p>Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 029 56 43300 , fax 029 56 43314 , sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilläpäinijana ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.



1. Kaupan osapuolet

Myyjä	Reisjärven kunta Reisjärventie 8, 85900 Reisjärvi (jäljempänä myyjä)	(Y-tunnus 0189548-3)
Ostaja	Ilkan Kirja Ay Omistusosuus 1/1 (jäljempänä ostaja)	(Y-tunnus 1934869-9)

2. Kaupan kohde

Reisjärven kunnan Kangaskylässä osoitteessa Takkusentie 20 sijaitseva kiinteistö Maijalan-karimaa, kiinteistötunnus: 691-402-4-11.
Kiinteistön pinta-ala on 1,57 ha. Rakennukset ovat ostajan omistuksessa eivätkä kuulu kauppaan. Kaupan kohteen hinta ei määräydy pinta-alan perusteella.
Kiinteistön alueella ei ole voimassaoleva asemakaavaa tai yleiskaavaa.

3. Kauppahinta ja maksuehdot

Kaupan kohteen kauppahinta on viisituhatta (5.000) euroa.

Kaupantekotilaisuudessa ostaja maksaa kauppahinnan myyjän pankkitilille FI96 4753 1020 0003 28. Viivästyskorko on korkolain (340/2002) mukainen.

4. Omistus ja hallintaoikeus

Omistusoikeus kaupan kohteeseen siirtyy ostajalle, kun tätä kiinteistöä koskeva valtuus-ton myyntipäätös on saanut lainvoiman ja kauppahinta on kokonaisuudessaan maksettu.

Hallintaoikeus kaupan kohteeseen siirtyy heti, kun kauppahinta on maksettu.

5. Kiinnitykset ja rasitteet

Kaupan kohteeseen ei kohdistu kiinnityksiä tai panttioikeuksia.

6. Vastuu veroista ja muista maksuista

Myyjä vastaa kaikista kaupan kohteeseen kohdistuvista veroista ja julkisoikeudellisista maksuista omistusoikeuden siirtymispäivään saakka. Ostaja vastaa niistä mainitun ajan-kohdan jälkeen. Kaupantekovuoden kiinteistöveroista vastaa kuitenkin yksin myyjä.

Myyjä vastaa kaikista kaupan kohteen hoito- ja ylläpitokustannuksista ja muista maksuista hallintaoikeuden siirtymispäivään saakka ja tämän jälkeen ko. kustannuksista vastaa os-taja.



7. Vaaranvastuu

Myyjä vastaa kaupan kohteelle aiheutuvasta vahingosta hallintaoikeuden siirtymispäivään asti, jonka jälkeen vaaranvastuu siirtyy ostajalle. Vaaranvastuulla tarkoitetaan vastuuta vahingosta, joka kaupan tekemisen jälkeen aiheutuu kaupan kohteelle tulipalon, myrskyn tai muun kaupan osapuolista riippumattoman syyn vuoksi. Myyjällä ei voimassa olevia vakuutuksia kaupan kohteeseen. Ostajan vastuulla on vakuuttaa kaupan kohteen tästä hetkestä eteenpäin.

8. Varainsiirtovero ja lainhuudatus

Ostaja on tietoinen, että lainhuudon hakemisen ja varainsiirtoveron maksu on suoritettava kuuden (6) kuukauden kuluessa tämän kauppakirjan allekirjoituksesta. Ostaja vastaa varainsiirtoverosta ja lainhuutokustannuksista, sekä mahdollisen viivästymisen aiheuttamasta veron korotuksesta yksin.

9. Kiinteistöön tutustuminen ja saadut tiedot

Ostaja on tutustunut kaupan kohteeseen ja on tarkastanut kiinteistön rajat ja sen alueen. Kiinteistöllä sijaitsevat rakennukset ovat kaupantekohetkellä ostajan omaisuutta. Ostaja on todennut kaupan kohteen vastaavan siitä annettuja tietoja.

Ostaja on tutustunut ja kuittaa tämän kauppakirjan allekirjoituksin vastaanottaneensa seuraavat rekisteriyksikköä 691-402-4-11 Maijalankarimaa koskevat asiakirjat:

- kiinteistörekisteriote 15.1.2020
- kiinteistörekisterin karttaote 15.1.2020
- lainhuutotodistus 13.1.2020
- lainhuutotodistus 21.11.1917, maakunta-arkiston jäljennös 31.5.1983
- rasiustodistus 15.1.2020
- karttaliite

Myyjä vakuuttaa kertoneensa ostajalle kaikki ne tiedossaan olevat seikat ja niissä mahdollisesti ennen kaupantekoa tapahtuneet muutokset, jotka ovat saattaneet vaikuttaa ostajan ratkaisuihin kaupasta päätettäessä. Ostaja on tutustunut kaupan kohteesta laadittuun asiakirjoihin ja siinä esitetyt kaupankohteen virheet ja korjaus ehdotukset ovat kummankin osapuolen tiedossa.

10. Vastuu kiinteistöllä sijaitsevista rakennuksista

Ostaja vastaa kaupan kohteena olevalla kiinteistöllä olevista rakennuksista, jotka kaupantekohetkellä ovat ostajan omistuksessa.

11. Irtain omaisuus

Tämän kaupan yhteydessä ei ole myyty eikä luovutettu irtainta omaisuutta eikä sellaisesta ole tehty eri sopimusta. Kaupan kohteeseen kuuluva tarpeisto siirtyy ostajalle sen mukaisena kuin se oli ostajan tutustuessa kaupan kohteeseen.



12. Maanvuokrasopimus

Kaupan kohteena olevasta tilasta 10.8.1992 allekirjoitettu ja 14.10.2019 kauppakirjalla ostajalle siirtynyt maanvuokrasopimus Reisjärven kunnan kanssa päättyy, kun ostaja on saanut kaupan kohteelle lainhuudon. Lainhuutotodistus tulee toimittaa tiedoksi kuntaan. Vuodelta 2020 maanvuokraa ei peritä.

13. Liittymäsopimukset

Myyjä siirtää tällä kauppakirjalla ostajalle kiinteistöön otetut liittymät ilman eri korvausta. Myyjä vakuuttaa, että kaikki liittymäsopimuksiin perustuvat maksut on maksettu.

14. Etuostolain mukaiset aikaisemmat kiinteistökaupat

Myyjä ja ostaja vakuuttavat, ettei heidän välillään suoraan eikä kolmannen osapuolen kautta ole tehty kahden viimeksi kuluneen vuoden aikana sellaista kiinteistön luovutusta, joka olisi otettava huomioon etuostolain (608/1977) 5 §:ssä mainitussa tarkoituksessa.

15. Maaperä

Kaupan kohteena oleva maa-alue sijaitsee pohjavesialueella. Alue on vanhaa maa-ainesten ottoaluetta, josta kaikki maa-aines on otettu. Alue on pienen sahalaitoksen rakennuspaikka, jossa on n. 30 m³ puustoa. Alueella on harjoitettu saha-/kuivaamo-toimintaa. Aluetta ei ollut ympäristövalvonnan luvittama eikä kohdetta ole valvottu toiminnan pienimuotoisuuden ja aikaisemmin käytännön mukaisesti. Pohjavesialueen suojelusuunnitelmassa (1993) sahakuivaamo ei ole pidetty riskitekijänä.

Myyjän tiedossa ei ole, että kaupan kohteessa olisi varastoitu sellaisia jätteitä tai aineita, jotka olisivat saattaneet aiheuttaa maaperän, pohjaveden tai rakennusten saastumisen.

Omistusoikeuden siirtymisen jälkeen ostaja vastaa mahdollisesta pilaantuneen pohjaveden puhdistamisesta, jos pilaantuminen on johtunut kyseisen alueen maaperän pilaantumisesta omalla kustannuksellaan.

16. Kauppakirjan hyväksyminen

Tämän kauppakirjan hyväksymme ja sitoudumme sitä noudattamaan. Kauppakirjaa on laadittu kolme (3) samansanaista kappaletta, yksi ostajalle, toinen myyjälle ja kolmas julkiselle kaupanvahvistajalle.



17. Allekirjoitukset

Reisjärvellä ____ . ____ 2020

REISJÄRVEN KUNTA

Marjut Silvast
vt. kunnanjohtaja

Sirpa Hirvinen
vt. hallintosihteeri

ILKAN KIRJA AVOIN YHTIÖ

Ilkka Suomala

Päivi Suomala

Kaupanhahvistajan todistus

Julkisena kaupanhahvistajana todistan, että kaupan osapuolet ovat allekirjoittaneet tämän kauppakirjan ja että he ovat olleet yhtä aikaa läsnä kauppaa vahvistettaessa. Olen tarkastanut allekirjoittajien henkilöllisyyden ja todennut, että kauppakirja on laadittu maakaaren (540/1995) 2 luvun 1 §:ssä säädetyllä tavalla.

Paikka ja aika samat kuin edellä

NIHAK RY:N TOIMINTAA JA PALVELUIDEN TUOTTAMISTA KOSKEVA YHTEISTYÖSOPIMUS

Me allekirjoittaneet osapuolet Nivala-Haapajärven seutu NIHAK ry, jäljempänä ”NIHAK”, sekä Nivalan kaupunki, Haapajärven kaupunki, Pyhäjärven kaupunki, Kärämäen kunta ja Reisjärven kunta, jäljempänä yhteisesti ”Asiakaskunnat” ja yksikössä ”Asiakaskunta” olemme tänään tehneet seuraavan yhteistyösopimuksen.

NIHAK-yhteistyöhön ja tämän sopimuksen osapuoleksi voi liittyä myös uusia Asiakaskuntia. Asiakaskunnan ei tarvitse olla NIHAK ry:n jäsenkunta, jäljempänä ”Jäsenkunta”.

1. SOPIMUKSEN TAUSTA, KOHDE JA TARKOITUS

NIHAK on yhdistys, jonka pääasiallisena tarkoituksena on vahvistaa Asiakaskuntien elinvoimaisuutta.

Osapuolten tarkoituksena on tämän sopimuksen mukaisella yhteistyöllä pyrkiä tarjoamaan Asiakaskunnille NIHAKin toimesta kaikin puolin vaikuttavaa, kilpailukykyistä ja asiantuntevaa palvelua yritystoiminnan monipuoliseen kehittämiseen.

Tällä yhteistyösopimuksella osapuolet sopivat NIHAKin toimesta tuotettavien palveluiden sisällöstä, palveluiden tuottamiseen liittyvistä käytännön menettelyistä, NIHAKin palveluiden tuottamiseen liittyvästä työnjaosta osapuolten kesken, NIHAKin toimintaa koskevista vastuista sekä osapuolten muista oikeuksista ja velvollisuuksista toisiaan kohtaan.

2. NIHAKIN SEUTUKUNNALLISET TEHTÄVÄT

Yhdistyksen tehtävänä on tarjota laadukkaat ja kattavat seudulliset aluekehitys- ja yrityspalvelut Asiakaskuntien alueella.

Aluekehittämisen tehtäviin sisältyy alueen edunvalvonta ja yritysten liiketoimintaympäristön kehittäminen, jota tehdään seudullisen hanketoiminnan kautta, jäljempänä ”**Aluekehityspalvelut**”. Hanketoiminnan erillisten kehittämisprojektien kautta toteutetaan asioita, joilla on yksittäistä Asiakaskuntaa laajempaa alueellista merkitystä ja joita muutoin on vaikea saada liikkeelle.

Tässä sopimuksessa yrityspalvelut jakautuvat kahteen luokkaan, seudullisiin yrityspalveluihin ja kuntakohtaisiin yrityspalveluihin.

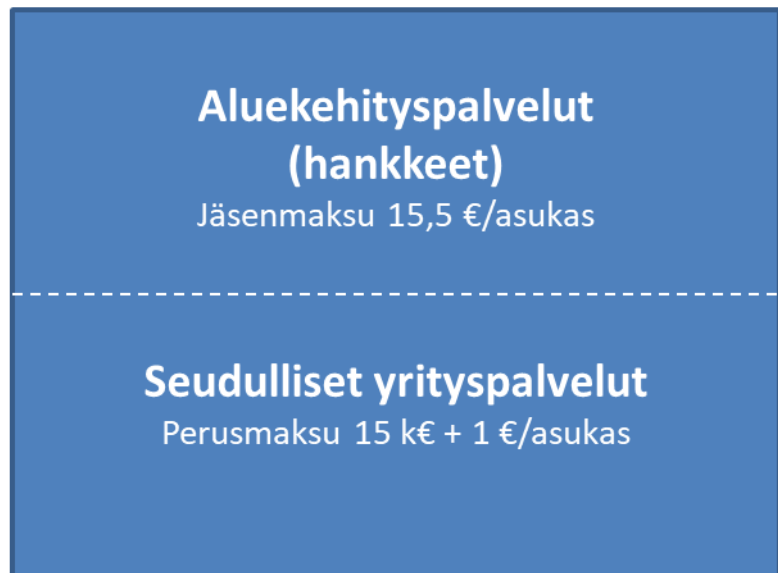
Kuntakohtaisesti NIHAKin resurssipalveluna hankitut tai Asiakaskunnan itsensä tuottamat yrityspalvelut, jäljempänä ”**Kuntakohtaiset yrityspalvelut**” sisältävät tyypillisesti liikeidean kehittämiseen, yrityksen perustamiseen ja rahoitukseen liittyviä kysymyksiä sekä yrityksen toimitiladellytyksiin liittyviä asioita. Kuntakohtaisia yrityspalveluja täydennetään kaikille Asiakaskunnille yhteisesti tuotettavilla seudullisilla yrityspalveluilla, jäljempänä ”**Seudulliset yrityspalvelut**”, jotka ovat teemoiltaan tyypillisesti kuntakohtaisia yrityspalveluita yleisempiä ja osaamisvaatimuksiltaan erikoistuneempia kuten esimerkiksi kansainvälistymiseen ja yritysten henkilöstön täydennyskoulutuksiin liittyviä.

Aluekehityspalvelut ja Seudulliset yrityspalvelut tukevat toisiaan ja muodostavat tehokkaan palvelukokonaisuuden alueen elinkeinoelämän kehittämiseksi. Tämän sopimuksen tarkoituksen mukaisesti NIHAK tuottaa Asiakaskuntien yhteisiä palveluita, jotka muodostuvat Aluekehityspalveluista, jotka NIHAK tuottaa hankkeiden puitteissa tehtävillä, yritysten tarpeisiin soveltuvilla kehitystoimenpiteillä, sekä yhteisesti tuotettavista Seudullisista yrityspalveluista. Seudullisten peruspalveluiden, jäljempänä ”**Seudulliset peruspalvelut**”, tehtävänä on hoitaa mm. seuraavat Asiakaskuntien yhteiseksi hyväksi tapahtuvat tehtävät:

- Kohdistaa Asiakaskuntien asukaslukuperusteisena jäsenmaksuna tai vastaavan suuruisena seutumaksuna kerättävän aluekehitysrahoituksen aluekehitysprojekteihin,
- Hoitaa yhteydenpitoa kansallisiin ja kansainvälisiin rahoituskanaviin,
- Luoda ja tuotteistaa erilaisia yrityksille suunnattavia neuvonta- ja muita palveluita yritysten välisen yhteistyön lisäämiseksi sekä kasvun ja kansainvälistymisen mahdollistamiseksi,
- Edistää yritysten mahdollisuuksia hyödyntää eri rahoituskanavien tarjoamat mahdollisuudet täysimääräisesti ja aktivoita yrityksiä kansainvälisten rahoitusinstrumenttien hakemiseen mm. EU:n yritysten liiketoiminnan kehittämiseen tarjoamiin suoriin rahoituksiin,
- Edistää yritysten ja oppilaitosten välistä yhteistyötä,
- Pyrkii varmistamaan ammattitaitoisen henkilöstön saatavuutta alueella yritysten tarpeisiin,
- Järjestää erilaisia yritystoiminnan käynnistämistä, kasvua, kansainvälistymistä, omistajanvaihdosta sekä muita yritystoimintaa kehittäviä ja tukevia koulutustapahtumia,
- Lisätä alueen tunnettavuutta ja houkuttelevuutta yritystoiminnan päättäjien keskuudessa,
- Markkinoida alueen sijoittumispalveluita erilaisissa yrityksille suunnatuissa tapahtumissa,

- Seurata alueen kilpailukyvyistä ja kehityksestä kertovia mittareita ja ryhtyä toimenpiteisiin positiivisten trendien vahvistamiseksi,
- Pyrkiä tunnistamaan yritystoimintaa haittaavia esteitä ja työskennellä niiden poistamiseksi,
- Hoitaa yritystoiminnan kehittämiseen ja alueen elinvoimaisuuteen liittyvää edunvalvontaa Asiakaskuntien hyväksi,
- Hoitaa seutuhallituksen erikseen määrittämiä yhteiseksi hyväksi tapahtuvia tehtäviä,

SEUDULLISET PERUSPALVELUT



+ KUNTAKOHTAISET YRITYSPALVELUT

Tällä yhteistyösopimuksella Asiakaskunnat sitoutuvat yhteistyöhön sekä Aluekehityspalveluissa että Seudullisissa yrityspalveluissa, yhteisesti Seudullisissa peruspalveluissa, jolla turvataan yhdistyksen palvelukyky myös tulevaisuudessa.

3. NIHAKIN PALVELUIDEN TUOTTAMISTA KOSKEVAT PERIAATTEET

NIHAKin toiminnan keskeisenä periaatteena on tuottaa palveluita, jotka ovat kaikkien Asiakaskuntien käytettävissä tasapuolisesti ja jotka hyödyttävät kaikkia Asiakaskuntia yhtäläisesti. Siten sellaisissa NIHAKin hankkeissa ja projekteissa, joita ei ole resurssivarauksesta johtuen tarkoituksellisesti suunnattu palvelemaan yksinomaisesti jotain tiettyä yhtä tai useampaa Asiakaskuntaa,

tulisi aina ottaa huomioon kaikkien Asiakaskuntien intressit ja tarpeet tasapuolisesti.

Kaikki Asiakaskunnat vahvistavat sitoutuvansa käyttämään NIHAKin tuottamia yhteisiä Seudullisia peruspalveluita: 1) Aluekehityspalveluita sekä 2) Seudullisia yrityspalveluita tämän yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Lisäksi on mahdollista ostaa erillisellä sopimuksella NIHAKin tuottamia Kuntakohtaisia yrityspalveluita, joista sovitaan erikseen jokaisen Asiakaskunnan kanssa. Kustannukset veloitetaan aiheuttamisperiaatteella.

4. NIHAKIN TOIMINTOJEN RESURSOINTI

Edellisessä sopimuskohdassa on todettu, että yhtenä NIHAKin kaikkia osapuolia palvelevana tehtävänä on tarjota alueella laadukkaat Seudulliset peruspalvelut. Tämä tehtävä sisältää sen, että NIHAKilla tulee kaikkina aikoina olla mahdollisimman korkea osaaminen siitä, miten ja millaisia Seudullisia peruspalveluita alueelle, yrityksille ja Asiakaskunnille kannattaa ja voidaan kulloinkin tarjota. Kyseinen velvoite edellyttää alan jatkuvaa seuraamista ja trendeihin reagoimista.

Kukin Asiakaskunta voi sopia NIHAKin kanssa sille tulevasta erityisestä resurssivarauksesta Kuntakohtaisten yrityspalveluiden tuottamiseksi. Tällöin NIHAKin palveluksessa oleva yksi tai useampi asiantuntija keskittyy resurssivarauksen mukaisesti hoitamaan kyseiselle resurssivarauksen tehneelle Asiakaskunnalle hoidettavaa palvelua. Palvelu voi olla sisällöltään hyvin monenlaista sen mukaan mitä resurssivarauksen yhteydessä sovitaan. Resurssivarausten hinnoittelu on eritelty sopimuksen **liitteessä 1**.

NIHAK palkkaa osaavaa henkilöstöä kulloisenkin tarpeensa ja rahoitusresurssiensa mukaan. Asiantuntijoiden rekrytointi voi tapahtua työsuhteen pohjalta tai perustua konsulttitoimeksiantoon.

NIHAK hankkii itse toimintaansa varten tarvitsemansa toimitilat sekä laitteet ja käyttää niitä myös resurssivarauksen alaisessa toiminnassaan kuitenkin siten, että resurssivarauksen yhteydessä voidaan sopia myös resurssivarauksen tehneen Asiakaskunnan tilojen/laitteiden käytöstä kyseisen tehtävän hoitamiseen.

5. NIHAKIN TOIMINNAN RAHOITTAMINEN

NIHAKin Seudullisten peruspalveluiden rahoittaminen tapahtuu Asiakaskuntien maksamien Nivala-Haapajärven seutu NIHAK ry yhdistyssääntöjen mukaan määräytyvän 1) Aluekehityspalveluiden rahoittamiseen tarkoitetun jäsenmaksun tai vastaavan suuruisen ”seutumaksun”

sekä NIHAKin kaikille Asiakaskunnille tuottamien yhteisten 2) Seudullisten yrityspalveluiden maksuista.

Asiakaskunnat maksavat vuotuista jäsenmaksua/seutumaksua Asiakaskuntien asukaslukujen perusteella, jonka suuruuden seuraavalle vuodelle vahvistaa seutuvaltuusto yhdistyssääntöjen mukaan (v.2019 jäsenmaksu 15,5 €/asukas). Seutuvaltuusto hyväksyy myös Seudullisten yrityspalveluiden maksut vuosittain jäsenmaksun vahvistamisen yhteydessä. Seudullisten yrityspalveluiden maksut muodostuvat perusmaksusta sekä jäsenkuntien asukaslukujen perusteella maksettavasta palvelumaksusta (v.2020 budjetoitu perusmaksu 15 000 €/Asiakaskunta + palvelumaksu 1 €/asukas).

NIHAK tuottaa myös Kuntakohtaisia yrityspalveluita, jotka rahoitetaan Asiakaskuntien erikseen sovittavilla maksuilla, jotka määräytyvät aiheuttamisperiaatteella.

Tämän lisäksi NIHAK pyrkii kartoittamaan ja hankkimaan toimintansa kehittämiseen ja laajentamiseen kaiken saatavissa olevan kansallisen ja EU:n tarjoaman julkisen rahoituksen. Aluekehityspalvelujen tuottamien kehityshankkeiden kustannukset pyritään kattamaan ensisijaisesti ulkopuolisella julkisella projektirahoituksella, joita täydennetään seutuyhdistyksen omarahoitusosuuksilla.

Muita kuin NIHAKin omia aluekehityshankkeita voidaan rahoittaa yhteisesti yhdessä Asiakaskuntien ja muiden rahoittajien kanssa.

6. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN JA IRTISANOMINEN

Yhteistyösopimusta tarkistetaan tarvittaessa ja sopimuksen muuttamiseen edellytetään vähintään 2/3 Asiakaskuntien hyväksyntää.

Asiakaskunta voi irtisanoa sopimuksen siten, että sen voimassaolo lakkaa irtisanomisvuotta seuraavan kalenterivuoden loppuun mennessä. Irtisanomisaikana Asiakaskunta on velvollinen maksamaan tälle ajanjaksolle yhteistyösopimuksen mukaisesti Seutuvaltuuston hyväksymät jäsenmaksut/seutumaksut sekä Seudullisten yrityspalveluiden maksut.

7. NIHAKIN KEHITYSTÄ TUKEVA OSAKEYHTIÖ

Todetaan, että NIHAK omistaa erillisen osakeyhtiön, jonka nimi on Nivala-Haapajärven seutukunnan kehittämisyritys Nihak Oy. Kyseisellä osakeyhtiöllä ei tällä hetkellä ole varsinaista toimintaa ja sen mahdolliset tehtävät osana NIHAKia tullaan täsmentämään myöhemmin, mikäli tarvetta siihen on.

8. UUSIEN ASIAKASKUNTIEN LIITTYMINEN NIHAK-YHTEISTYÖHÖN

Asiakaskuntien yhteisenä tavoitteena on, että NIHAK-yhteistyöhön ja tämän sopimuksen osapuoleksi saataisiin myös uusia Asiakaskuntia. Asiakaskunnaksi liittyminen tapahtuu NIHAKin yhdistyssääntöjen ja tämän sopimuksen puitteissa yhdistyksen jäsenyyden myötä (NIHAK-jäsenkunta) tai pelkästään tämän yhteistyösopimuksen puitteissa (NIHAK-sopimuskunta).

NIHAK-jäsenkunnat nimeävät edustajansa NIHAK-valtuustoon ja edelleen NIHAK-hallitukseen valtuustossa. NIHAK-sopimuskunnat nimeävät NIHAK-hallitukseen ehdokkaansa, jotka valtuusto valitsee. Hallituksen puheenjohtajuus ja varapuheenjohtajuus kiertää Jäsenkuntien edustajien kesken vuorovuosin.

Tähän sopimukseen liittyminen edellyttää seutuhallituksen hyväksynnän. NIHAK ry:n yhdistyksen jäseneksi liitytään yhdistyksen sääntöjen mukaisesti.

9. NIHAKIN JOHTAMINEN

NIHAKin toimintaa johtaa ja valvoo seutuhallitus. Seutuhallituksen tehtävät on tarkemmin määrätty NIHAKin yhdistyssäännöissä.

10. VASTUUKYSYMYKSET

NIHAK vastaa kaikista tämän sopimuksen mukaisessa toiminnassaan mahdollisesti ulkopuoliselle aiheutuvista vahingoista. Asiakaskunnat eivät ole suoraan vastuussa NIHAKin toiminnasta aiheutuvista mahdollisista vahingoista siinäkin tapauksessa, että NIHAK hoitaisi kyseistä tehtävää jonkin yksittäisen Asiakaskunnan hyväksi resurssivaraukseen perustuen.

11. RISTIRIITAISTEN INTRESSIEN JA SOPIMUSERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

NIHAKin toiminnassa saattaa ajoittain syntyä tilanteita, joissa kahden tai useamman Asiakaskunnan intressit ovat keskenään ristiriidassa. Osapuolet sitoutuvat siihen, että tällaiset tilanteet ratkaistaan aina neuvottelemalla. Ratkaiseviin neuvotteluihin osallistuu erimielisten Asiakaskuntien edustajat sekä kolmantena välittävänä ja sovittelijana osapuolena edustaja jostain yhdessä sovittavasta kolmannelta Asiakaskunnasta tai muusta sovittelijasta, joka on itse kiistan ulkopuolella. Osapuolet sitoutuvat ratkaisemaan kiistansa asiallisesti ja rakentavasti sekä siten, että NIHAKin toiminnan periaatteita ja lähtökohtia kunnioitetaan.

Ellei tätä yhteistyösopimusta koskevissa riitatilanteita koskevissa neuvotteluissa päästä yksimielisyyteen, erimielisyys ratkaistaan lopullisesti yhdistyksen kotipaikkakunnan Käräjäoikeudessa.

12. LUOTTAMUKSELLISUUS

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa kaikki tämän yhteistyösopimuksen mukaisessa toiminnassa ja yhteistyössä tietoonsa tulevat toisen osapuolen liikesalaisuudet ja muut toisen osapuolen luottamuksellisina toimittamat tiedot.

Tämä luottamuksellisuusvelvoite on voimassa 2 vuotta sopimuksen mukaisen yhteistyön muuten päätyttyä.

13. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä sopimus korvaa ”Nivala-Haapajärven seudun yhteistyösopimus aluekehitys- ja elinkeinopalveluiden järjestämisestä” -sopimuksen vuodelta 2009.

Tämä sopimus tulee voimaan heti kun kaikki osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

14. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Yksikään osapuolista ei saa siirtää tätä sopimusta kolmannelle ilman toisten osapuolten kirjallista suostumusta.

15. MUUTOKSET JA LISÄYKSET

Kaikki muutokset ja lisäykset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti.

Päiväys ja osapuolten allekirjoitukset

Liite 1: Resurssivarausten hinnoittelu

Kuntakohtaisten yrityspalveluiden tuottamiseksi NIHAK varaa palveluksessaan olevista asiantuntijoista Asiakaskunnan osoittaman tarpeen mukaan resurssin. NIHAKin tuottamista Kuntakohtaisista yrityspalveluista sovitaan jokaisen Asiakaskunnan kanssa erillisellä sopimuksella.

Kuntakohtainen yrityspalvelu perustuu kuntakohtaisesti nimetyn yrityspalvelupäällikön yrityksille paikallisesti antamaan neuvontapalveluun. Palvelu sisältää tyypillisesti liikeidean kehittämiseen, yrityksen perustamiseen ja rahoitukseen liittyvää neuvontapalvelua. Palvelu voi sisältää myös muita tehtäviä, sen mukaan mitä resurssivarausten yhteydessä palvelun tuottamisesta sovitaan. Kustannukset veloitetaan aiheuttamisperiaatteella.

Resurssivarausten hinnoittelu v. 2020:

- 100% yrityspalvelupäällikkö 78 000 €/v
+ 24% (matkakulut, vuokrat, tietokone, puhelinkulut ym.)



1. JOHDANTO

1.1 Sopijapuolet

Vuokranantaja: Reisjärven kunta
Reisjärventie 8, 85900 Reisjärvi
Y-tunnus 0189548-3

Vuokralainen: Reisjärven kk Nuorisoseura r.y.
, 85900 Reisjärvi
Y-tunnus 0189526-4

1.2 Vuokra-alue

Reisjärven kunnan kirkonkylällä Savolanmäellä alueella sijaitseva oheisen karttaliitteen mukainen osa tontista Urheilukenttä 691-403-10-14.

Tontin pinta-ala on noin 1042 m². Tontti on asemakaavassa osoitettu huvi- ja viihdetarkoituksia palvelevien rakennusten korttelialueeksi (YV).

2. VUOKRASUHTEEN KESTO

2.1. Vuokra-aika

Vuokra-aika on 30 vuotta. Vuokra-aika alkaa 1.2.2020 ja päättyy 28.2.2050. Vuokra-aikaa voidaan jatkaa 20 vuotta, kun vuokraaja täyttää sopimuksessa mainitut velvoitteet ja siitä ilmoitetaan vähintään yksi (1) vuosi ennen vuokra-ajan päättymistä vuokranantajalle ja aluetta käytetään sopimuksessa sovittuun toimintaan. Jatkoajasta sovitaan vuokraajan ja vuokralaisen välillä kirjallisesti.

2.2 Uudelleenvuokraus

Vuokralaisella on etuoikeus kohdassa 2.1 mainitun vuokra-ajan päättyessä saada alue välittömästi uudelleen vuokralle samaan käyttötarkoitukseen edellyttäen, että:

- vuokralainen on täyttänyt kaikki tämän sopimuksen mukaiset velvoitteensa;
- alue on muutoinkin tarkoitus vuokrata vastaavaan käyttötarkoitukseen; ja
- vuokralainen on ilmoittanut kirjallisesti vuokranantajalle yhtä vuotta ennen vuokrauden päättymistä haluavansa käyttää tässä tarkoitettua etuoikeuttaan.

Vuokranantajan tulee ilmoittaa vuokralaiselle, milloin tämä sitä pyytää, hyvissä ajoin ennen yllä mainitun vuokralaiselle asetetun määräajan päättymistä, tullaanko alue vuokraamaan vastaavaan käyttötarkoitukseen.

3. VUOKRA-ALUEEN KÄYTTÖ

3.1 Käyttötarkoitus

Vuokra-alue luovutetaan käytettäväksi maanvuokralain (258/1966) ja pääoin sen 5 luvun tarkoittamalla tavalla siten kuin käyttötarkoituksesta on kaavassa määrätty. Alue vuokrataan Reisjärven kk Nuorisoseura r.y.:lle teatteritoimintaa varten rakennettavan katsomon sijoituspaikaksi.

Vuokra-alue luovutetaan vuokrasopimuksen tekohetkellä vallitsevien maasto-olosuhteiden mukaisena, eikä vuokra-alueen maaperään tehdä vuokranantajan toimesta toimenpiteitä. Vuokralainen on tietoinen vuokra-alueesta ja sen rajoista maastossa.



Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan kaikki hankkeen toteuttamiseen tarvittavat viranomaisluvut ja noudattamaan lainsäädännön ja viranomaisten mahdollisesti asettamia vaatimuksia ja määräyksiä.

Vuokralainen ei saa toimenpiteillään aiheuttaa vuokranantajalle tai kolmansille osapuolille vahinkoa tai haittaa.

3.2 Kunnossapito

Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan rakennelmiensa ja laitteidensa ja vuokra-alueen kunnossapidosta, siisteydestä ja turvallisuudesta ja noudattamaan näistä annettuja määräyksiä.

Vuokralainen huolehtii tarpeelliseksi katsottujen vuokra-alueeseen kohdistuvien perusparannustöiden tekemisestä ja vastaa töiden kustannuksista.

Kunnossapitovelvollisuudesta tai perusparannuksista taikka muista suorittamistaan töistä johtuvista kustannuksista vuokralaisella ei ole oikeutta saada korvausta eikä vuokranmaksussa hyvitystä. Vuokralaisella ei ole myöskään oikeutta vuokrasuhteen päättyessä saada korvausta sopimuksen kohteen arvoa nostaneista perusparannuksista tai muista töistä.

3.3 Maaperän pilaantuminen

Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan siitä, että vuokra-alue ei vuokralaisen toimesta eikä muutoinkaan pilaannu. Mikäli vuokra-alue tai osa siitä on kuitenkin vuokra-aikana ympäristönsuojelulain (527/2014) 16 tai 17 § tarkoittamalla tavalla pilaantunut, vuokralainen on velvollinen huolehtimaan alueen puhdistamisesta siten kuin lain 14 luvussa säädetään.

Mikäli vuokralainen laiminlyö tässä tarkoitetun velvollisuutensa, vuokranantajalla on oikeus toteuttaa puhdistaminen vuokralaisen lukuun ja periä toimenpiteestä aiheutuneet kustannukset vuokralaiselta.

3.4 Edelleenvuokraus

Vuokralaisella on oikeus siirtää vuokrasopimus kolmannelle osapuolelle sekä hakea kiinnitys vuokraoikeuden pysyvyyden vakuudeksi vuokranantajaa kuulematta.

3.5 Katselmuksset

Vuokranantajalla on oikeus toimittaa vuokra-alueella katselmuksia sen selvittämiseksi, ovatko vuokra-alue ja sillä sijaitsevat rakennelmat ja laitteet sopimuksen mukaisessa kunnossa ja noudatetaanko tämän sopimuksen määräyksiä myös muutoin. Katselmuksesta ilmoitetaan ennalta vuokralaiselle. Vuokralaisen tai hänen edustajansa on oltava läsnä katselmuksessa, mikäli se on mahdollista.

Jos katselmus on aiheuttanut muistutuksia, on niitä aiheuttavat puutteellisuudet korjattava vuokranantajan määräämässä ajassa.

3.6 Johtojen ym. sijoittaminen

Vuokralainen sallii kunnan osoittamien yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevien tarpeellisten johtojen, laitteiden yms. ja niiden kiinnikkeiden sekä ulokkeiden ja niiden katosten kannattimien sijoittamisen vuokra-alueelle, sen yli ja sillä sijaitseviin rakennuksiin.



Tässä tarkoitetuista toimenpiteistä vuokralaiselle aiheutuva välitön vahinko korvataan erikseen tehtävän sopimuksen mukaisesti.

3.7 Luovutusvelvollisuus Jos kunta ennen vuokra-ajan päättymistä tarvitsee osaa vuokra-alueesta yleisten rakennusten rakennusmaaksi tai muuksi yleiseksi alueeksi, vuokralainen on velvollinen luovuttamaan alueen.

Alueen luovuttamisesta vuokralaiselle aiheutuva välitön vahinko korvataan erikseen tehtävällä sopimuksella.

4. MAKSUT

4.1 Vuokra ja indeksiehto Vuokralainen maksaa vuokranantajalle vuosittaista vuokraa, joka on 74,86 euroa. Vuokra maksetaan vuosittain 1.12. mennessä kunnan laskutuksen mukaisesti. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin käyttäen perusindeksinä pistelukua 1327 (1951=100). Vuokran muutoksen suuruus ilmenee, kun perusindeksiä verrataan tarkistusindeksiin.

Vuokranantajalla on laskutusteknisistä syistä oikeus muuttaa vuokranmaksun määräpäiviä.

4.2 Lunastamatta jäävä omaisuus

Vuokralainen on velvollinen vuokrasuhteen päättyessä viemään pois sellaiset omistamansa rakennelmat, laitteet ja laitokset sekä muun omaisuutensa, jota vuokranantaja ei lunasta. Vuokralainen on velvollinen siistimään alueen.

Mikäli tässä tarkoitettua vuokralaisen omaisuutta ei ole poistettu alueelta 6 kuukauden kuluessa vuokrasopimuksen päättymisestä, vuokranantajalla on oikeus myydä ne vuokralaisen lukuun sekä siistiä alue myynnistä saaduilla varoilla.

Mikäli vuokra-alueella oleva vuokralaisen omaisuus arviolta kattaa lähinnä vain myynnin järjestämisestä aiheutuvat kustannukset, vuokranantajalla on oikeus menetellä omaisuuden suhteen parhaaksi katsomallaan tavalla.

5 MUUT SOPIMUSEHDOT

5.1 Vuokraoikeuden siirto Vuokralaisella on oikeus siirtää vuokraoikeus vuokranantajaa kuulematta kolmannelle. Se, jolle vuokraoikeus on siirretty, on velvollinen ilmoittamaan siirrosta vuokranantajalle kahden (2) kuukauden kuluessa siitä, kun siirto on tapahtunut. Ilmoituksen oheen on liitettävä jäljennökset siirtoasiakirjoista.

Siirronsaaja on velvollinen kirjauttamaan oikeutensa siten kuin maakaassa (540/95) on säädetty.

5.2 Viivästyskorko Mikäli vuokran tai muun tähän sopimukseen perustuvan maksun suorittaminen viivästyy, erääntyneille saataville maksetaan korkolain (633/82) 4 §:n mukainen viivästyskorko eräpäivästä lukien.



5.3 Sopimuksen purkaminen

Vuokralaisella on oikeus purkaa vuokrasopimus päättymään välittömästi.

5.4 Erimielisyyksien selvittäminen

Tästä sopimuksesta aiheutuvat mahdolliset riitaisuudet ratkaistaan ensisijaisesti neuvottelemalla osapuolten kesken tai kiinteistön sijaintipaikan käräjäoikeudessa.

5.5 Noudatettava lainsäädäntö

Jollei tässä sopimuksessa ole toisin määrätty, noudatetaan vuokrasuhteessa maanvuokralain (258/66) 5 luvun säännöksiä.

5.6 Sopimuksen jakelu

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

ALLEKIRJOITTAMINEN

Olemme hyväksyneet tämän sopimuksen ehdot ja sitoudumme niitä noudattamaan. Tätä vuokrasopimusta koskeva päätös on tehty kunnanhallituksessa 20.1.2020 § x

Reisjärvellä __. päivänä _____ kuuta 2020

REISJÄRVEN KUNTA

Marjut Silvast
vt. kunnanjohtaja

Sirpa Hirvinen
vt. hallintosihteeri

REISJÄRVEN KK NUORISOSEURA R.Y.

Mikko Huuskonen
puheenjohtaja

Minna Savela
sihteeri

LIITTEET

Kiinteistörekisteriote 691-403-10-14 Urheilukenttä
Kiinteistörekisterin karttaote 691-403-10-14 Urheilukenttä
Lainhuutotodistus 691-403-10-14 Urheilukenttä



REISJÄRVEN KUNTA

VUODEN 2020 TALOUSARVION

TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

SISÄLLYS

VUODEN 2020 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET.....	3
1. YLEISTÄ	3
2. TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA.....	3
3. TALOUSARVION SITOVUUS.....	3
4. TALOUSARVIOMUUTOKSET	4
5. HENKILÖSTÖ	4
6. HANKINNAT	5
7. VASTUUT JA MENETTELYTAVAT	5
8. TALOUDEN SEURANTA	5

VUODEN 2020 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

1. YLEISTÄ

Kuntalain 110 § mukaan kunnan toiminnassa ja taloudessa noudatetaan talousarviota. Kuntalain tavoitteena on varmistaa, että kunnan tehtävien ja taloudenhoito ovat kestäväällä pohjalla ja tasapainossa. Talouden suunnittelun lähtökohtana ovat strategiassa kunnan toiminnalle asetetut pitkän aikavälin tavoitteet, ennakoitujen talouden kehitysnäkymät, arvioitu väestön ja elinkeinojen kehitys sekä toimintaympäristön muutokset. Talousarvio sisältää käyttötalous-, investointi- ja rahoitusosan sekä tuloslaskelman.

Talousarvioissa ja -suunnitelmassa esitetään tavoitteiden toteutuksen edellyttämät toiminnan ja talouden tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat. Reisjärven kunnanvaltuusto on 11.12.2019 § 76 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2020-2023.

Taloussuunnittelukauden ensimmäinen vuosi talousarviovuosi. Talousarvio on keskeinen kunnan talouden ja toiminnan ohjauksen väline. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeilla on tarkoitus antaa toimialoille ja työyksiköille konkreettisia ohjeita valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpanossa ja seurannassa.

VUODEN 2020 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO VARTEN ANNETAAN SEURAAVAT OHJEET:

2. TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA

Käyttösuunnitelma on selvitys vastualueen toiminnasta sekä määrärahoista. Käyttösuunnitelma toimii johtamisen keskeisenä välineenä antaen pohjan toiminnan ja määrärahojen seurannalle. Talousarviossa olevia määrärahoja saa käyttää vain talousarviovuoden menoihin.

Reisjärven kunnan hallintosäännön 72 § mukaisesti kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Toimielin (lautakunta) voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Kunnanhallituksen ja lautakuntien tulee käsitellä vuoden 2020 talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat toimielimen edellyttämällä tavalla.

Vastualueiden vuoden 2020 talousarviot on laadittu pääsääntöisesti käyttösuunnitelman edellyttämällä kustannuspaikka- ja tilitarkkuudella. Mikäli käyttösuunnitelmaan ei tule muutoksia ja se säilyy valtuuston hyväksymässä muodossa, sitä ei tarvitse käsitellä lautakunnassa erikseen. Tällöin riittää asian tiedoksi saattaminen lautakunnalle. Käyttösuunnitelman muuttuessa talousarviovuoden aikana, se tulee käsitellä normaalisti lautakunnassa ja kunnanhallituksen vastualueen osalta kunnanhallituksessa.

Toimialalla tulee varmistaa, että työyksiköissä kaikilla on käytössään toimintoja ohjaamassa ajantasainen käyttösuunnitelma. Vastuu asiasta on kunkin toimialan esimiehellä ja toimialaa johtavalla lautakunnalla.

3. TALOUSARVION SITOVIUUS

Talousarvion sitovia eriä ovat valtuuston hyväksymät toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Määräraha on valtuuston toimielimelle (lautakunnalle) antama euromäärältään ja käyttötarkoitukseltaan rajattu valtuutus varojen käyttämiseen.

Käyttötalousosa: Toimielimen (lautakunnan) käyttötalouden sitovuustaso valtuuston nähden on sen toimintakate eli toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus. Lautakunnat jakavat määrärahat ja tuloarviot alemmille tehtävätasolle. Käyttötalousosassa esitetyistä kunnanhallituksen ja lautakuntien toimintakatteista voidaan poiketa vain valtuuston päätöksellä. Valtuuston lautakunnalle myöntämän käyttötalouden nettomäärärahan eli toimintakatteen puitteissa tapahtuvista muutoksista ja niiden sitovuudesta päättää ao. lautakunta ja kunnanhallituksen vastualueen osalta kunnanhallitus. Käyttötalousosan toteutumista toimialalla seurataan kuukausittain ja raportoidaan neljännesvuosittain osavuosisiraportoinnin yhteydessä.

Investointiosa: Pysyvien vastaavien hyödykkeiden (käyttöomaisuuden) hankinnat, joiden arvonalisäveroton arvo on 10.000 euroa tai enemmän tai jotka kuuluvat ensikertaiseen kalustamiseen (mm. uudisrakennuksen kalustaminen), käsitellään investointiosassa. Jos investointikohteen toteutuminen siirtyy talousarviossa arvioidusta aikataulusta, jaksotetaan investoinnin rahoitustarve uudelleen seuraavan talousarviokäsittelyn yhteydessä. Automaattisesti seuraavalle vuodelle tai vuosille siirtyvää investointimäärärahaa ei ole.

Investointiosa sitoo lautakuntia hankeryhmätasolla hallintosäännön ja toimielimien päätösten mukaisesti nettomenon suhteen. Investointiosan perustelut ovat sitovia. Rakentamisohjelma ei ole sitova. Investointikohteiden välisistä määrärahan siirroista hankeryhmän sisällä päättää kunkin lautakunnan osalta ao. lautakunta ja kunnanhallituksen vastualueen osalta kunnanhallitus. Investointikohteen valmistumisesta tulee ilmoittaa kirjanpitoon poistolaskennan aloittamiseksi. Investointisuunnitelman toteutumista seuraa ja raportoi kukin lautakunta osavuosisiraportoinnin yhteydessä.

Rahoitusosa: Rahoitusosan ja lainanoton osalta sitova taso on tulojen ja menojen erotus eli netto.

Tuloslaskelma: Tuloslaskelma on valtuustoon nähden sitova em. tulos laskelman erien osalta.

Hankintakieltoa (khal 20.1.2020) tulee ehdottomasti noudattaa.

4. TALOUSARVIOMUUTOKSET

Rahamääräisten erien sitovuus: Lautakunnalla on valtuutus käyttää sille talousarviossa osoitettu määräraha määrättyyn käyttötarkoitukseen tai määrätyn tavoitteen toteuttamiseen. Lautakunta ei saa ylittää sille talousarviossa osoitettua määrärahaa eli toimintakatetta. Jos määräraha osoittautuu riittämättömäksi, on haettava toiminnallisia tai rakenteellisia keinoja vajeen kattamiseksi. Talousarviomuutos on viimeisin keino.

Talousarvion muuttaminen: Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Talousarvion muutosten esittämisvelvoite koskee sekä tavoitteita että niiden edellyttämiä määrärahoja ja tuloarvioita. Talousarvion muutos, joka muuttaa lautakuntakohtaista toimintakatetta, on käsiteltävä valtuustossa riippumatta siitä, aiheutuuko poikkeama arvioitujen menojen ylittymisestä tai tulojen alittumisesta.

Talousarvion muutosesityksen perustelu: Muutosesityksestä tulee käydä ilmi, millaisiin korjaaviin toimenpiteisiin on ryhdytty talousarviossa pysymiseksi ja kuinka muutos vaikuttaa asetettuihin tavoitteisiin. Toisaalta lautakunta ei ole velvollinen käyttämään talousarvion määrärahaa kokonaisuudessaan, jos toiminnalle asetetut tavoitteet muutoin saavutetaan tai määrärahan käyttötarkoitukset muutoin toteutuvat.

Investointikohteiden väliset muutokset: Lautakunnan sisällä investointikohteiden välisistä määrärahasiirroista päättää ao. lautakunta ja kunnanhallituksen vastualueen osalta kunnanhallitus siten, että nettomääräraha ei muutu. Investointiohjelman toteutumista seurataan osavuosisiraportoinnin ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Rahoitus- ja tuloslaskelmaosan muutoksista päättää valtuusto.

Talousarviomuutokset on käsiteltävä valtuustossa talousarviovuoden aikana.

5. HENKILÖSTÖ

Kunnanhallituksen (13.12.2017 § 222) päätöksellä on kunnan talouden sopeuttamistoimenpiteenä otettu käyttöön virkojen ja toimien täyttölupamenettely. **Täyttölupaesityksen hallitukselle tekee lautakunta.**

Kaikkiin yli 14 päivän sijaisuuksiin sekä määräaikaisiin sekä vakinaisiin virka- ja työsuhteisiin vaaditaan kunnanhallituksen täyttölupa.

Lyhytaikaiset sijaisuudet täytetään vain pakottavissa tilanteissa. Alle 14 päivän sijaisuuksiin voidaan palkata sijainen ilman täyttölupaa esimiehen päätöksellä, jos se on turvallisuuden ja toiminnan jatkuvuuden kannalta välttämätöntä.

Täyttölupamenettely ei koske lomituspalveluja.

Virat ja toimet perustaa ao. toimielin. Ylimääräistä henkilöstä ilman perustettua virkaa tai tointa ei saa ottaa. Projektityöntekijöiden, kausityöntekijöiden ja kesätyöntekijöiden palkkaamisesta päätetään projektin ja kesätyöntekijöistä tehtävän erillisen päätöksenteon yhteydessä.

6. HANKINNAT

Kunnan palveluiden ja irtaimen omaisuuden hankinnoissa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista. Hallintosäännössä (18.12.2012 § 75) on pienhankintarajaksi määritetty 10.000 euroa. Pienhankintarajan ylittävät investointikohteisiin tehdyt hankinnat kuuluvat investointiosaan. Hankintalain kynnysarvot alittavissa hankinnoissa tulee noudattaa erillistä Reisjärven kunnan pienhankintaohjetta (Khall 20.1.2020)

7. VASTUUT JA MENETTELYTAVAT

Sopimukset: Kaikki sopimukset, joissa Reisjärven kunta on osapuolena, laaditaan kirjallisesti.

Toimivaltaisen toimielimen tai viranhaltijan päätös ja sopimus on kirjattava niin, että sopimus tulee Reisjärven kuntaa sitovaksi vasta sen jälkeen, kun sen on toimivaltainen viranomaisen allekirjoittanut. Samoin sopimukselle määritellään vastuuviranhaltija, joko toimielimen tai viranhaltijan päätöksellä. Vastuuviranhaltija vastaa sopimuksen toteutumisesta, siihen liittyvistä laskutuksista, maksatuksista ja hinnantarkistuksista sekä sopimuksen ehtojen tarkistamisesta ja päättämisestä.

8. TALOUDEN SEURANTA

Sisäisen valvonnan ohjeen (15.9.1998) kohdan 5.3. mukaisesti toimielimen ja yksikön esimiehen tulee omalta osaltaan valvoa, että hyväksyttyä talousarviota ja käyttösuunnitelmaa sekä niihin liittyviä toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita noudatetaan. Yksikköjen esimiesten on raportoitava vastuualueen esimiehelle toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ja muista oleellisista sisäisessä valvonnassa esiin tulleista seikoista toimielimen määrittämällä tavalla.

Mikäli osavuosisraportti osoittaa, ettei talousarviota kyetä noudattamaan, on ensisijaisesti raportoinnin yhteydessä esitettävä päivitetty käyttösuunnitelma. Suunnitelmasta tulee ilmetä, kuinka sisäisin toimin - toimintoja uudelleen järjestämällä tai rakenteellisilla muutoksilla - saadaan arvioitu toimintakatteen ylitys katettua. Talousarvion muutosesitys on viimeisin keino talousarvion toteuttamiseksi.

Hallintosäännön mukaan talousarviossa ja käyttösuunnitelmassa asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle neljännesvuosittain.

Kuukausikohtainen kirjanpito valmistuu aina seuraavan kalenterikuukauden 10. päivä, minkä jälkeen seurantakuukauden talousraportti on valmis.

Lautakunnat raportoivat toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen vuonna 2019 käyttöönotetulla osavuosisraportoinnin asiakirjamallilla. Lautakuntien tulee käsitellä oman toimialansa osavuosisraportit hallintopalvelujen erikseen antaman raportointiaikataulun mukaisesti.

Reisjärven kunnanhallitus

**REISJÄRVEN KUNTA**

Reisjärventie 8

85900 REISJÄRVI

Y-tunnus 0189548-3

OPISKELIJA-AVUSTUSHAKEMUS**VUODELLE 2020**

Saapunut pvm:

Vastaanottaja:

HAKIJAA KOSKEVAT TIEDOT

Hakijan suku- ja etunimet	Henkilötunnus
Hakijan osoite kotikunnassa	
IBAN/tiliyhteystieto:	Puhelinnumero(t)
Sähköpostiosoite	Kotikunta 31.12.2019

OPISKELUA KOSKEVAT TIEDOT

Oppilaitoksen nimi	
Tutkinto/Opintosuunta	Opiskelupaikkakunta
Opiskelu alkanut pvm	Opintojen arvioitu päättymisaika
Opiskelu on: (katso myöntämisehdot)	Liitteenä:
<input type="checkbox"/> PÄÄTOIMISTA	<input type="checkbox"/> OPPILAITOKSEN TODISTUS OPISKELUN PÄÄTOIMISUUDESTA

ASUMINEN OPISKELUPAIKKAKUNNALLA

Osoite

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS, YLLÄOLEVAT TIEDOT VAKUUTAN OIKEIKSI

Paikka ja aika	Hakijan allekirjoitus
----------------	-----------------------

Avustus tulee hakea 31.5.2020 mennessä. Määräajan jälkeen saapuneita hakemuksia ei oteta huomioon.

OPISKELIJA-AVUSTUKSEN MYÖNTÄMISEHDOT

- Reisjärvellä henkikirjoilla oleva ammatillisessa oppilaitoksessa, erityislukiossa opiskeleva tai lukion jälkeisiä opintoja suorittava opiskelija on oikeutettu 170 euron suuruiseen kerta-avustukseen.
 - Opiskelun tulee olla päätoimista. Korkeakouluopinnot katsotaan päätoimisiksi, jos niiden tavoitteena on korkeakoulu-tutkinnon suorittaminen. Ammatillisten opintojen tulee olla tutkintoonjohtavaa ja lukio-opintojen ylioppilastutkintoon johtavaa. Opinnot katsotaan päätoimisiksi, jos opintojen laajuus on vähintään 2-3 opintoviikkoa opiskelukuukautta kohden. Mikäli opintojen laajuutta ei ole mitoitettu opintoviikkoina, edellytetään opetus- ja koulutusohjelman mukaiseen opetukseen tai opintoihin kuuluvaan hajoitteluun osallistumista vähintään 20 viikkotuntia.
Etä- ja monimuoto-opiskeluna suoritettuja opintoja ei katsota päätoimisiksi, jos säännöllistä kontaktiohjausta tai -opetusta on vähemmän kuin yksi yhdenjaksoinen viikko kalenterikuukaudessa.
 - Avustuksensaajan **kotikunnan tulee tilastointipäivänä olla Reisjärven kunta**. Kotikunta määräytyy kotikuntalain 2 §:n, väestölain 18 §:n ja verotusmenettelystä annetun lain 5 §:n mukaisesti. Tilastointipäivä on edellisen vuoden viimeinen päivä 31.12.
- Opiskelija asuu opiskelun aikana muualla kuin Reisjärvellä.**
- Hakemuksesta tulee ilmetä opiskelun päätoimisuus, joka todistetaan oppilaitoksesta hankittavalla todistuksella
 - Opiskelija-avustusten hallinnoinnista vastaa kunnanhallitus. Opiskelija-avustukset myöntää kunnanjohtaja.

Hakemus toimitetaan **31.5.2020 mennessä** osoitteella Reisjärven kunta, Reisjärventie 8, 85900 REISJÄRVI. Kuoreen merkintä "Opiskelija-avustus".

AVOIMEKSI TULEVAN VIRAN, TOIMEN TAI TEHTÄVÄN TÄYTTÖLUPA-ANOMUS KUNNANHALLITUKSELLE

Virka / Toimi / Tehtävä	Kalustonhoitaja (määräaikainen)
Vakanssi / tehtävä täytetään ajaksi	1.1.2020 – 31.12.2020
Esimies Esimiehen tehtävä	Pentti Paloranta, 040 3008 254 Erikoissähköasentaja
Toimiala / palveluyksikkö	Kiinteistötoimi
Tehtävänkuvaus	Terveyskeskuksen kaluston huolto, lääkkeiden ja näytteiden ajo, kunnossapitotyöt kiinteistössä
Palkkaus Tehtäväkohtainenpalkka tai tuntipalkka Kokonaispalkka kuukaudessa TES palkkaliite	11,28€/h 1838€ TTES
Määrärahavaraus koko vuoden talousarviossa sis. sivukulut	32 734€
Muu rahoitussuunnitelma	
Määräaikaisuuden peruste	Sotepalvelutuotannon mahdolliset muutokset
Perustelut (miksi paikka auki?)	Edellinen määräaikaisuus päättynyt 31.12.2019
Vaihtoehtoinen tapa hoitaa kyseinen tehtävä	-
Seuraus jos paikkaa ei täytetä (aina mainittava!)	Terveyskeskuksen kiinteistöhuolto ja kalustonhoito jäävät tekemättä. Lääkkeet ja näytteet jäävät ajamatta.
Toimialajohtajan esitys ja mahdolliset kommentit	puollan / en puolla

AVOIMEKSI TULEVAN VIRAN, TOIMEN TAI TEHTÄVÄN TÄYTTÖLUPA-ANOMUS KUNNANHALLITUKSELLE

Virka / Toimi / Tehtävä	Terveyskeskuksen keittäjien työ- ja vuosilomien sijainen
Vakanssi / tehtävä täytetään ajaksi	1.1.– 31.12.2020
Esimies Esimiehen tehtävä	Merja Luomanen, 040 3008 245 Ravitsemus- ja siivoustyönjohtaja
Toimiala / palveluyksikkö	Terveyskeskus, keittiö
Tehtävänkuvaus	Keittiötyöt
Palkkaus Tehtäväkohtainen palkka tai tuntipalkka Kokonaispalkka kuukaudessa TES palkkaliite	KVTES, tehtäväkohtainen palkka, 1966,40 €
Määrärahavaraus koko vuoden talousarviossa sis. sivukulut	14 762€
Muu rahoitussuunnitelma	
Määräaikaisuuden peruste	Sijaisuus
Perustelut (miksi paikka auki?)	Ruokahuollon varmistaminen
Vaihtoehtoinen tapa hoitaa kyseinen tehtävä	Ei ole
Seuraus jos paikkaa ei täytetä (aina mainittava!)	Terveyskeskuksen keittiö on toiminnassa vuoden ympäri. Keittiön toiminta edellyttää nykyisen henkilöstömitoituksen. Pitkäaikainen toiminta vajaalla henkilöstöllä aiheuttaa henkilöstölle liiallista kuormitusta.
Toimialajohtajan esitys ja mahdolliset kommentit	puollan / en-puolla