

Tarkastuslautakunta

11.12.2019

KOKOUSAIKA

11.12.2019 klo 9:00 – 14.56

PAIKKA

Reisjärven Kunnantalo, Kokoushuone

LÄSNÄ

Hirvinen Esa, puheenjohtaja

Niemi Pauli, varapuheenjohtaja

Puurula Merja, jäsen

Paasovaara Marko, sihteeri, tilintarkastaja JHT, KHT

Silvast Marjut, vs. kunnanjohtaja 10 – 10.40.

Puputti Sami, tekninen johtaja 10.30 – 12.19.

Puronhaara Markku, sivistystoimen johtaja-rehtori 11 – 12.30

KÄSITELLYT ASIAT

§		sivu
51	LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
52	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	4
53	NIEMENKARTANON KOULUUN TUTUSTUMINEN	5
54	VS. KUNNANJOHTAJAN KUULEMINEN	6
55	TEKNISEN JOHTAJAN KUULEMINEN	7
56	SIVISTYSTOIMEN JOHTAJAN-REHTORIN KUULEMINEN	8
57	SIDONNAISUUSILMOITUKSET	9
58	SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA	10
59	MUUT ASIAT	11

51 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätösehdotus (pj): Kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

52 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Päätösehdotus (pj): Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa ja sen allekirjoittavat osallistujat.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

11.12.2019

53 § NIEMENKARTANON KOULUUN TUTUSTUMINEN

Tarkastuslautakunta tutustuu Niemenkartanon koulun toimintaan ja tiloihin.

Päätösehdotus (Pj): Tarkastuslautakunta merkitsee tutustumisen koulun toimintaan ja tiloihin tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

11.12.2019

54 § VS. KUNNANJOHTAJAN KUULEMINEN

Kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi vs. kunnanjohtaja Marjut Silvast vastualueensa tavoitteiden toteutumisesta ja muista ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus (Pj): Tarkastuslautakunta merkitsee vs. kunnanjohtajan kuulemisen tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

11.12.2019

55 § TEKNISEN JOHTAJAN KUULEMINEN

Kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi tekninen johtaja Sami Puputti aiheenaan vastuualueensa ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (Pj): Tarkastuslautakunta merkitsee teknisen johtajan kuulemisen tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

11.12.2019

56 § SIVISTYSTOIMEN JOHTAJAN-REHTORIN KUULEMINEN

Kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi sivistystoimen johtaja-rehtori Markku Purohaara aiheenaan vastuualueensa ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (Pj): Tarkastuslautakunta merkitsee sivistystoimen johtajan kuulemisen tiedoksi

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Käytiin lounaalla 13.34 – 14.39.

57 § SIDONNAISUUSILMOITUKSET

Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan on esitetty sidonnaisuuksien ilmoittaminen seuraavasti:

Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitettun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta

Päätösehdotus (pj): Käydään läpi saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja keskustellaan tarvittavista toimenpiteistä.

Päätös: Kiiskilä Riina on muuttanut paikkakunnalta, sidonnaisuusilmoitus on tämän vuoksi jatkossa tarpeeton. Riina Kiiskilä poistetaan sidonnaisuusilmoittajien joukosta. Lisäksi kolmea ilmoitusvelvollista pyydetään vielä tekemään sidonnaisuusilmoitus. Annetaan valtuustolle tiedoksi kevään 2020 aikana käsiteltäväksi.

58 § SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA

Päätösehdotus (pj): Lautakunta päättäneen seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös: Päätettiin pitää seuraava kokous 13.3.2020 klo 9.00 kunnantalolla.

Päätetään kutsua kuultavaksi vs. kunnanjohtaja Marjut Silvast, emäntä Päivi Ruotsalainen, ravitsemus- ja siivoustyönjohtaja, Merja Luomanen, keittäjä Ritva Suorsa, kiinteistöhoitaja Jussi Mattola.

Tarkastuslautakunta

11.12.2019

59 § MUUT ASIAT

Päätösehdotus (Pj): Lautakunta käsittelee tietoonsa tulleet muut asiat.

Päätös: Ei ollut.

Kokous päättyi 14.56.

Esa Hirvinen
pj

Pauli Niemi
vpj

Merja Puurula
jäsen

Marko Paasovaara
sihteeri

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>51-59</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja - aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Reisjärven tarkastuslautakunta Reisjärventie 8 85900 REISJÄRVI sähköposti: reisjarvi@reisjarvi.fi telefax: 08 776 010</p> <p>Pykälät</p> <p>0</p> <p>Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on julkaistu kunnan internetsivuilla 4.3.2020. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Ks. jäljempänä</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, 3. krs PL 189, 90101 OULU sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax: 029 56 42841</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 029 56 43300 , fax 029 56 43314 , sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiaintiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimushoje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.