

Aika: Keskiviikko 19.08.2020 klo 18.00-20.00

Sivu 24-33

Paikka: Petäjähovi

Läsnä: Parkkila Kimmo, puheenjohtaja
Haikola Piia, jäsen
Kinnunen Heli, jäsen
Muhonen Minna, jäsen
Pesola Paavo, jäsen
Vedenpää Simo, jäsen
Markku Puronhaara, sivistysjohtaja
Aho Anita, kirjastotoimenjohtaja
Teijo Haapaniemi, vapaa-aikasihteeri

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Todettiin.

Asiat / asialistan hyväksyminen 14 – 19 §. Asialista hyväksyttiin täydennettynä pykälillä 18 ja 19.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja
varmennus

Kimmo Parkkila
Puheenjohtaja

Teijo Haapaniemi
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastustoimitus

___/___2020

___/___2020

Piia Haikola

Simo Vedenpää

Asiat

Sivu

1	Kokouksen avaus	
2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
4	Asialistan hyväksyminen	
5	Talousarvion toteutuminen 01.01.-31.07.2020	25
6	Vapaa-aikatoimen osavuosisraportti 1-6 / 2020	26
7	Omatoimikirjaston käytösäännöt	27
8	Petäjämäen alueella tehtyjen ja teon alla olevien kehittämistoimien katselmus	28
9	Päätös kirjaston käyttöön tulevasuomenkielisen ja vieraskielisen kirjallisuuden sekä kirjallisuuteen liittyvän av-aineiston hankinnasta	29
10	Täyttöluvan hakeminen nuorisotilojen valvojan tehtävään	30
11	Muut kokouksessa esille tulevat asiat	
12	Kokouksen päättäminen	

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 01.01.-31.07.2020

Vapltk § 14 Vapaa-aikatoimen nettobudjetti kuluvalle vuodelle on 400 000 euroa. Tasaisen kertymän mukaan seitsemän kuukauden toteutusprosentti on 58,33 %.

Talousarvio on toteutunut 01.01.-31.07.2020 välisenä aikana seuraavasti:

	MENOT	TULOT	NETTO	%
Kirjasto	96 942	104	96 838	54,10
Kulttuuri	16 156	850	15 306	36,44
Liikunta	72 490	14 895	57 595	47,21
Nuoriso	20 023	3 803	16 220	33,10
Etsivä nuorisotyö	63	0	63	0,78
	205 674	19 652	186 022	46,51

Kaikkia seitsemän kuukauden vuokramenoja ei ole ajettu vielä kirjanpitoon. Jos puuttuva noin 42 600 euron vuokrakuluerä sekä etsivälle nuorisotyölle jyvitettyä 7 kuukauden eli noin 4 700 euron meno-osuus huomioidaan, niin seitsemän kuukauden toteutuma on yhteensä 58,32 %.

Vapsiht **Ehdotus:** Vapaa-aikalautakunta merkitsee talousarvion toteutumisen ajalta 01.01.-31.07.2020 hyväksyen tiedokseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

VAPAA-AIKATOIMEN OSAVUOSIRAPORTTI 1-6 / 2020

Vapltk § 15 Kirjastotoimenjohtaja ja vapaa-aikasihteeri ovat laatineet vapaa-aikatoimen kuuden kuukauden osavuosisiraportin tammikuun 2020 alusta kesäkuun loppuun.

LIITE 1 Vapaa-aikatoimen osavuosisiraportti 1-6 / 2020

Vapsiht **Ehdotus:** Vapaa-aikalautakunta hyväksyy liitteenä 1 olevan osavuosisiraportin 1-6 /2020.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

OMATOIMIKIRJASTON KÄYTTÖSÄÄNNÖT

Vapltk § 16 1.1.2017 voimaan tulleen kirjastolain mukaan kunta voi hyväksyä yleisen kirjaston käyttösäännöt, joilla edistetään kirjaston sisäistä järjestystä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Käyttösäännöissä voidaan antaa määräyksiä kirjaston tilojen ja omaisuuden käytön ohella kirjastoaineiston lainaamisesta, varaamisesta, palauttamisesta ja palauttamisen määräajoista sekä lainauskiellosta, kirjaston käyttökiellosta ja maksuista. (Laki yleisistä kirjastoista 1492/2016).

Omatoimikirjasto mahdollistaa kirjaston käytön normaalien palveluaukioloaikojen ulkopuolella. Toiminta aloitetaan syksyllä 2020. Kirjaston henkilökunnan laatimat omatoimikirjaston käyttösäännöt ovat liitteenä.

LIITE 2 Omatoimikirjaston käyttöä säännöt

Ktj **Ehdotus:** Vapaa-aikalautakunta hyväksyy omatoimikirjaston käyttösäännöt 1.11.2020 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin. Säännöt päätettiin lähettää vielä nuorisovaltuuston käsittelyyn.

PETÄJÄMÄEN ALUEELLA TEHTYJEN JA TEON ALLA OLEVIEN KEHITTÄMISTOIMIEN KATSELMUS

Vapltk § 17 Petäjämäen alueella käynnistyi Leader-rahoitteinen kuntoporras- yöpymiskotahanke heinäkuun puolessa välissä. Samalla alueella on tehty kunnossapito- ja perusparannustoimia hieman laajemminkin hyödyntäen merkittäväällä tavalla talkoohanosta niin henkilö- kuin konetyönkin muodossa.

Ktj **Ehdotus:** Vapaa-aikalautakunta tekee katselmuksen Petäjämäen alueella ja merkitsee tehdyt kehittämistoimet hyväksyen tiedokseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

PÄÄTÖS KIRJASTON KÄYTTÖÖN TULEVAN SUOMENKIELISEN JA VIERASKIELISEN KIRJALLISUUDEN SEKÄ KIRJALLISUUTEEN LIITTYVÄN AV-AINEISTON HANKINNASTA

Vapltk § 18 Kirin, Tiekön ja Reisjärven kirjastot kilpailuttivat kirjastojen käyttöön tulevan suomenkielisen ja vieraskielisen kirjallisuuden sekä kirjallisuuteen liittyvän av-aineiston (äänikirjat, kielikurssit ja moniviestimet).

Tarjouspyynnön valmisteli hankintaryhmä, johon kuuluivat kirjastojohtaja Tuulevi Borén (Ylivieska), kirjastotoimenjohtaja Päivi Holsti (Nivala) ja kirjastotoimenjohtaja Inga Petäjäsoja (Oulainen). Suomen Hankintajuristit Oy tarkasti tarjouspyynnön ja julkaisi hankintailmoituksen Hilmassa.

Hankinta on jaettu osa-alueisiin seuraavasti:

Osa-alue 1: suomenkielinen kirjallisuus

Osa-alue 2: vieraskielinen kirjallisuus

Osa-alue 3: kirjallisuuteen liittyvä av-aineisto

Sopimuksen kesto on 1.11.2020 - 30.10.2022 ja sitä voidaan jatkaa kahdella erillisellä yhden (1) vuoden optiokaudella 1.11.2022 - 30.10.2023 ja 1.11.2023 - 30.10.2024. Tilaaja päättää optiokausien käyttöönotosta.

Yhteishankinta ylittää EU-kynnysarvon (yhteensä 2,5 milj. € ja Reisjärven kunnan osuus 80 000 €). Hankinta toteutettiin julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaisena avoimena menettelyinä, jossa kuka tahansa sai jättää tarjouksen.

Tarjouspyyntö julkaistiin ensimmäisen kerran Hilmassa ja Ted-palvelussa 22.5.2020. Tarjouspyynnön osalta tehtyjen kysymysten määräaika oli 2.6.2020 mennessä, mutta yhtään kysymystä ei jätetty. Tarjouskilpailun alkuperäinen päättymispäivä oli 19.6.2020, mutta 17.6.2020 saatiin tieto, että tarjouspyynnössä mainittu suomenkielisten uutuusnimikkeiden määrän vähimmäisvaatimus oli osoittautunut liian korkeaksi. Koska tarjousten jättöön oli aikaa enää 2 päivää, tarjouspyynnön korjaaminen näiltä osin ei enää ollut aikataulullisesti mahdollista.

Hankintalain 125 §:n mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää todellisesta ja perustellusta syystä. Vakiintuneen oikeuskäytännön mukaan keskeyttämispäätös ei edellytä vakavien tai poikkeuksellisten seikkojen olemassaoloa. Todelliseksi ja perustelluksi syyksi on oikeuskäytännössä katsottu muun muassa, että tarjouspyyntö on ollut virheellinen. Tästä syystä hankintaryhmä keskeytti hankintamenettelyn, muokkasi vähimmäisvaatimuksia ja kilpailutti hankinnan uudelleen. Uusi tarjouspyyntö julkaistiin 18.6.2020 Hilmassa ja Ted-palvelussa.

Lisätietokysymysten määräpäivä oli 17.7.2020 ja määräaikaan mennessä saapui yksi kysymys, johon vastattiin. Tarjousten jättämisen määräaika oli 3.8.2020 klo 12. Määräaikaan mennessä saapuivat tarjoukset Kirjavälitys Oy:ltä ja Suomen Kirjastopalvelut Oy:ltä. Suomen Hankintajuristit Oy avasi tarjoukset 3.8.2020. (Liiteenä avauspöytäkirja, Liite 3) Molemmat määräaikaan mennessä tarjouksen jättäneet tarjoavat täyttivät asetetut soveltuvuusvaatimukset. Molempien tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjouspyynnön mukaan hankintayksikkö valitsee puutejärjestelyyn viisi (5) eniten laatupeitteitä saanutta tarjoajaa, mikäli hyväksyttäviä tarjouksia saapuu vähintään viisi (5). Koska hyväksyttäviä tarjouksia saapui kaksi (2), puutejärjestelyyn valitaan molemmat tarjoajat, eikä tarjousten vertailua tarvitse suorittaa.

Tarjouspyynnön mukaisesti kirjastot ottavat käyttöön hankintaportaalin, joka vertailee sopimuskaudella kunkin yksittäisen hankinnan hintoja ja ohjaa tilauksen tilaushetkellä edullisimmalle puutesopimustoimittajalle.

PÄÄTÖS KIRJASTON KÄYTTÖÖN TULEVAN SUOMENKIELISEN JA VIERASKIELISEN KIRJALLISUUDEN SEKÄ KIRJALLISUUTEEN LIITTYVÄN AV-AINEISTON HANKINNASTA (JATKOA)

Vapltk § 18 Mukana olevat kunnat tekevät kukin hankintapäätökset hankintaohjeidensa ja hallintosääntöjensä mukaisesti. Hankintapäätös annetaan tiedoksi sähköisesti. Hankintasopimus ei synny päätöksellä tai siitä tiedottamalla, vaan vasta, kun odotusaika ja valitusaika ovat kuluneet ja hankintayksikkö ja valitut puitesopimustoimittajat ovat allekirjoittaneet kirjallisen hankintasopimuksen.

Ktj

Ehdotus:

1. Vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä 22.5.2020 aloitetun kilpailutuksen keskeytyksen 17.6.2020 ja uuden kilpailutuksen aloittamisen 18.6.2020.
2. Vapaa-aikalautakunta päättää valita Reisjärven kirjaston aineiston puitesopimustoimittajiksi Kirjavälitys Oy:n ja Suomen kirjastopalvelut Oy:n kaikkiin kolmeen kilpailutuksen osa-alueeseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin. Vapaa-ajanlautakunta päätti kirjastotoimenjohtajan selonteon pohjalta, että Reisjärven kirjasto liittyy yhteishankintaan mukaan, kun Kimppa yhdistyminen on toteutunut vuonna 2021.

TÄYTTÖLUVAN HAKEMINEN NUORISOTILOJEN VALVOJAN TEHTÄVÄÄN

Vapltk § 19 Kunnanhallitus on päättänyt 13.12.2017 § 222 talouden tasapainottamistoimenpiteisiin liittyen, että avautuvien vakanssien ja tehtävien sekä määräaikaisten palvelusuhteiden täyttäminen edellyttää kunnanhallituksen antamaa täyttölupaa.

Nuorisotilojen valvojaksi haetaan täysi-ikäistä henkilöä niin, että tehtävä alkaisi 1.9.2020 ja jatkuisi aina 28.5.2021 saakka. Työaika olisi 8 tuntia viikossa eli tiistaisin kolme (klo 17.00-20.00) ja perjantaisin viisi (klo 17.00-22.00) tuntia. Näinä aikoina nuorisotilat ovat avoinna valvotusti kaikkien tilojen osalta. Pingishuone- ja takahuone ovat avoinna myös kirjaston aukioloaikoina.

Nuorisotoimen ylitarkastaja Pohjois-Suomen aluehallintovirastosta on todennut, että Reisjärven nuorisotilojen aukioloaikoja olisi syytä lisätä.

Vapsiht **Ehdotus:** Vapaa-aikalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että nuorisotilojen valvojan tehtävään myönnetään täyttölupa 1.9.2020-28.5.2021 väliseksi ajaksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>14, 15, 17, 19</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p> <p>16, 18</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Vapaa-aikalautakunta Reisjärventie 8 A 85900 REISJÄRVI sähköposti: teijo.haapaniemi@reisjarvi.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>16, 18</p> <p>Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on julkaistu kunnan internetsivuilla 28.8.2020</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Ks. jäljempänä</p>



TALOUDEN JA TOIMINNAN

OSAVUOSIRAPORTTI

1.1. – 30.6.2020

Vapaa-aikalautakunta

Kirjastotoimi

Alkuvuoden lainausluvut olivat nousussa edellisvuoteen verrattuna, mutta valtakunnallisen koronatilanteen vuoksi kirjastot suljettiin ja lainaustilastot romahtivat. Kirjaston ollessa suljettuna 18.3-31.5. myös kävijämäärä romahti. Koulut olivat etäopetuksessa joten alakoulullekaan ei viety lainakirjoja. Kirjastohenkilökunta teki sulun aikana rästitöitä lähinnä kokoelman hoitoon liittyen: siivoustöitä sekä vanhentuneen ja vähän lainatun aineiston poistoa. Kesäkuun alusta kirjasto avattiin kesäaukioloajoin turvavälejä ja hygieniamääräyksiä noudattaen. Kirjaston tarjoamien e-aineistojen lainausmäärät nousivat koronasulun aikana. Omatoimikirjaston perustamiseen tuli myönteinen avustuspäätös maaliskuussa ja keväällä laitettiin tarjouspyynnöt järjestelmätoimittajille. Omatoimiratkaisun toimittajaksi valittiin Bibliotheca Oy. Kimppakirjaston suunnittelua on jatkettu Oulun eteläisen alueen kirjastojen kanssa, ja yhdistyminen tapahtuu vuonna 2021. Kirjastoaineiston kilpailutus kaunokirjallisuuden ja av-aineiston osalta on menossa koko Oulun eteläisen alueen kirjastojen kesken vuosille 2021-2022. Reisjärven kirjasto liittyy kimpan hankintayhteistyöhön kun kimpPAYhdistyminen on tapahtunut.

Kulttuuritoimi

Ensimmäisellä vuosipuoliskolla järjestettiin ala-asteella ja yleisnäytäntönä tanssiteatteri Routa Companyn Punahilkateos Niemenkamarissa. Lisäksi järjestettiin kirjaston näyttelytilassa Lotta Puurulan taidenäyttely. Kansallisen veteraanipäivän ohjelmallinen kahvitilaisuus jätettiin väliin Koronan johdosta, mutta seppeleenlasku sankarihaudoilla toteutettiin. Toukokuussa päätettiin, että vuoden 2020 Reisjärvi-päiviä ei järjestetä ja valmistaviin toimenpiteisiin ei ryhdytty.

Liikuntatoimi

Reisjärvi osallistui loppiaisena Nivalassa järjestettyyn maakuntaviestiin kahdella joukkueella. Ennen koronarajoituksia uimahallikuljetuksia Nivalan Uikkoon ehdittiin järjestää kuusi kertaa kokonaisuosallistujamäärän ollessa 221 eli keskimäärin 36,83 henkilöä / matka. Kuntokuukausien suoritusmerkinnät olivat seuraavat: tammikuu 2843, helmikuu 2525, maaliskuu 3435, huhtikuu 4036, toukokuu 3763 ja kesäkuu 3515. Yhteensä kirjauksia tehtiin puolen vuoden aikana 20 117 eli 3352,83 kuukautta kohden. Todettakoon, että laatikkokohtainen kirjausennätys tehtiin pahimpaan korona-aikaan huhtikuussa, kun Pikkukiljan eli sairaalan risteyksen kuntolaatikolle kertyi 1246 suoritusmerkintää. Lisäksi järjestettiin kansanhihtokampanja marraskuun 2019 alusta maaliskuun 2020 loppuun. Alkuvuoden aikana valmisteltiin Petäjämäen kuntoportaat ja yöpymiskotahankkeen hankesuunnitelma ja hankehakemus. Toukokuussa pitämässään kokouksessa Keski-Piste Leader ry:n hallitus päätti puoltaa hankkeen rahoitusta. 35 500 euron hanketta avustetaan esityksen mukaisesti 65 %:n osuudella eli Leader-tuki on yhteensä 23 075 euroa.

Nuorisotoimi

Vuoden alusta lukien Reisjärven kunta on ostanut etsivän nuorisotyön palvelut alueelliselta Jelppiverkolta niin, että kokoaikaisen työntekijän työosuudesta 50 % on Reisjärven osuutta. Alkuvuoden aikana pidettiin yksi nuorisovaltuuston ja yksi nuorten ohjaus- ja palveluverkoston kokous. Hiihtolomaviikolla Kärpät-JYP SM-liigaretkelle osallistui 63 henkilöä ja Vuokatin Superpark-, Vuokatinrinteet- ja Katinkultamatkalle 64 henkilöä. Nuorisotilat olivat valvotusti auki tiistai- ja perjantai-iltaisain maaliskuun puoleenväliin, jolloin tilat piti sulkea Koronarajoitusten johdosta. Kesäkuussa nuorisotiloja pidettiin auki kerran viikossa, mutta osallistujamäärät jäivät vähäisiksi. Pingis- ja takkahuone ovat avoinna kirjaston aukioloaikoina ilman henkilövalvontaa.

TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

VAPAA-AIKALAUTAKUNTA

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen seurantakaudella

Toiminnalliset tavoitteet toteutuivat vuoden alussa 3,5 kuukauden ajan tavoitellusti, mutta koronarajoitukset toivat tilojen sulkeutumisen myötä tilanteeseen merkittäviä muutoksia.

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen seurantakaudella

TOIMINTAKATE	TA 2020	TOT 1-6 2020	TOT %	TP 2020 ennuste
Kirjasto	-179 000	-87 640	49	-179 000
Kulttuuri	-42 000	-14 643	35	-40 000
Liikunta	-122 000	-56 078	46	-122 000
Nuoriso	-49 000	-13 950	28,5	-47 000
Etsivä nuorisotyö	-8 000	-56	0,7	- 8 000
Vapaa-aikalautakunta	-400 000			-396 000

Ensimmäisen vuosipuoliskon toteutumassa eivät ole kirjautuneet vielä kaikki vuokramenot, joten suoran TP-ennusteen tekeminen sen perusteella ei ole suoraviivaista. Kulttuuritoimen ennuste on esitetty 2 000 euroa TA-lukua pienemmäksi, koska Reisjärvi-päivät jäivät väliin. Nuorisopuolen ennustetta laskee kesän lastenleirien peruminen ja koronarajoitukset nuorisotilojen aukioloaikoihin. Etsivän nuorisotyön osalta 8 000 euron ostopalvelusopimuksen laskutus ja maksaminen tapahtuvat jälkikäteen vuodenvaihteessa.

Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi

Kirjastotoimi: Jatketaan kouluyhteistyötä koulujen alettua lasten ja nuorten lukuinnostuksen nostamiseksi. Käytetään loppuun edellisenä vuonna saatu kehittämisavustus kirjallisuuteen liittyvissä tapahtumissa. Omatoimikirjaston valmistelu jatkuu ja suunniteltu käyttöönotto on marraskuussa 2020. Kimppakirjaston suunnittelu jatkuu ja toteutuu keväällä 2021.

Muut toimialat: Toimintaa jatketaan normaaliin tapaan huomioiden koronarajoitukset. Korvaavia tavoite- ja työresursseja kohdennetaan Petäjämäen alueen kehittämiseen mukaan lukien meneillään oleva Leader-hanke.

Investoinnit

Petäjämäen kuntoportaat- ja yöpymiskotahankkeen suunnittelukustannuksiin käytettiin ensimmäisellä vuosipuoliskolla vajaat 2 500 euroa.

Reisjärven omatoimikirjaston käyttösäännöt

Mitä omatoimikirjasto tarkoittaa

Omatoimikirjasto on kirjaston peruspalveluiden rinnalla tarjottava lisäpalvelu. Omatoimikirjasto tarkoittaa kirjastotilaa, johon on asennettu asiakkaiden omatoimikäytön mahdollistava järjestelmä. Kirjaston tilat ovat asiakkaiden käytössä lukuun ottamatta henkilökunnan tiloja. Omatoimiaikana kirjaston turvallisuutta valvotaan tallentavalla kameravalvonnalla ja kulunvalvonnalla, jotka muodostavat tietosuojalaissa (1050/2018) määritellyn henkilörekisterin. Rekisterin ylläpitäjä on Reisjärven kirjasto.

Omatoimikirjaston asiakkaita ovat automaattisesti kaikki 15 vuotta täyttäneet, joilla on voimassa oleva Reisjärven kirjaston tai Oulun eteläisen alueen kirjastokimpan kirjastokortti ja siihen liitetty tunnusluku. Kirjastokortti ja käyttöoikeus ovat henkilökohtaisia.

Kirjaston henkilökunta opastaa asiakkaita omatoimikirjaston käytössä normaaleina aukioloaikoina. Omatoimiaikana ei ole asiakaspalvelua.

Kirjautuminen ja poistuminen

Omatoimiaikana kirjastoon pääsee sisään voimassaolevalla kirjastokortilla ja tunnusluvulla. Tunnusluvun saa vain kirjastosta. Sitä ei anneta puhelimitse tai sähköpostilla. Jokaisen asiakkaan on kirjauduttava sisään omalla kirjastokortillaan ja tunnusluvullaan. Pääoven vasemmalla puolella on kirjautumisyksikkö, johon käytetään kirjastokorttia ja näppäillään tunnusluku. Ovi avautuu sähköisesti ja järjestelmä ottaa kuvan asiakkaasta sekä tallentaa kirjautumistiedot kirjaston tietokantaan. Asiakkaan tulee varmistaa, ettei kirjastoon tule samalla oven avauksella ulkopuolisia henkilöitä. Asiakkaan tulee myös huolehtia, että ovi menee lukkoon kirjastoon tultaessa ja sieltä poistuttaessa. Sisäänkirjautuminen omatoimiaikana ei onnistu, mikäli asiakkaan kirjastokortti on käyttökiellossa.

Alle-15-vuotias voi tulla huoltajansa tai muun vastuuhenkilön kanssa kirjastoon. Huoltaja vastaa kaikkien mukanaan sisään tulleiden alaikäisten käyttäytymisestä ja mahdollisesti aiheuttamista vahingoista. Mikäli alle 15-vuotiaalle asiakkaalle halutaan oma käyttöoikeus omatoimikirjastoon, tulee käyttöoikeus hakea huoltajan toimesta kirjallisesti. Huoltajan tai vastuuhenkilön on tällöin käytävä henkilökohtaisesti kirjastossa ja todistettava henkilöllisyytensä. Huoltajan tulee tutustua lasten kanssa kirjaston tiloihin ja turvallisuuteen ennen kuin lapset käyttävät tiloja omatoimisesti. Huoltaja on vastuussa lapsen kirjastokortilla tapahtuvasta omatoimikirjaston käytöstä. Huoltaja vastaa myös lapsen mukana kirjautumatta tulleiden henkilöiden mahdollisesti aiheuttamista vahingoista.

Yhteisöasiakkaat, esim. päiväkotiryhmät ja koululuokat voivat hankkia yhteisökortin, jolloin koko ryhmä voi kirjautua sisään samalla yhteisöasiakaskortilla. Yhteisöasiakaskortilla on oltava yhteyshenkilö, joka vastaa ryhmän toiminnasta kirjastotiloissa. Yhteyshenkilö ilmoittautuu kirjastoon korttia laadittaessa.

Kirjastotilassa omatoimiajan alkamisesta ja päättymisestä ilmoitetaan kuulutuksin. Omatoimiajan päättyessä asiakkaiden on poistuttava kirjastotilasta välittömästi, sillä tuolloin aktivoituu kirjaston murtosuojaus. Tilaan jääminen aiheuttaa hälytyksen, josta Reisjärven kunta laskuttaa asiakasta toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

Mitä kirjastossa voi tehdä omatoimiaikana

Omatoimiaikaan kirjastossa voi lainata ja palauttaa aineistoa automaattilla, lukea lehtiä, oleskella, työskennellä sekä noutaa varauksiaan. Kirjaston tietokoneet ovat käytettävissä ja asiakkaiden käytettävissä on myös langaton verkko. Palautettaessa aineisto lajitellaan ohjelman ilmoituksen mukaisesti joko automaatin alla olevaan laatikkoon tai viereiseen palautushyllyyn. Jos aineiston palautus ei jostakin syystä onnistu, asiakas on vastuussa lainaamastaan aineistosta, kunnes se on asianmukaisesti palautettu. Tietokoneiden ja muiden laitteiden mahdollisia ongelmia voidaan selvittää vasta normaalina aukioloaikana kun henkilökunta on paikalla.

Lehtisalin ensimmäinen asiakas aamulla voi halutessaan noutaa aamun sanomalehdet kirjastotalon takana olevasta harmaasta postilaatikosta ja laittaa lehdet paikoilleen: uusin lehti kaapin oveen ja vanhemmat lehdet kaappiin. Aikakauslehtien uusinta numeroa (viivakooditarratonta) ei voi lainata edes yöksi.

Omatoimiaikana kirjastossa saa järjestää pieniä kokoontumisia tai palavereita. Omatoimiaikana ei saa kuitenkaan järjestää kokoontumislaisissa (530/1999) tarkoitettuja yleisiä kokouksia tai yleisötilaisuuksia, ellei näistä ole erikseen sovittu Reisjärven kunnankirjaston kanssa.

Kirjaston palvelut, jotka edellyttävät henkilökuntaa, eivät ole käytettävissä omatoimiaikana. Tällaisia palveluita ovat mm. kuntosalikortin hankinta, maksujen maksaminen, uuden kirjastokortin hankinta, tulostus ja kopiointi.

Omatoimiaikaa voidaan rajoittaa alakerran tietokirjaosastolla, mikäli näyttelytilassa on taidenäyttely, myyjäiset tms.

Asiakkaan vastuut ja velvollisuudet

Kirjautuessaan sisään kirjastoon asiakkaan tulee varmistaa, ettei samalla ovenavauksella tule sisään muita henkilöitä. Asiakas on vastuussa kaikista samalla ovenavauksella mukanaan tulleista henkilöistä ja heidän mahdollisesti aiheuttamistaan vahingoista. Kirjaston käytösäännöt ovat voimassa myös kirjaston omatoimiaikana. Asiakas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa aineelliset vahingot. Vahingonkorvauksiin sovelletaan vahingonkorvauslakia. Kirjasto on yleinen tila, jossa noudatetaan järjestyslakia (612/2003). Järjestyslain nojalla kirjastossa on myös omatoimiajalla kiellettyä muun muassa:

- päihteiden käyttö
- järjestyksen häiritseminen esim. meluamalla
- toista henkilöä uhkaava käytös joko fyysisesti tai sanallisesti.

Jokainen käyttäjä on omalta osaltaan velvollinen edistämään yhteistä siisteyttä, viihtyvyyttä ja turvallisuutta kirjastossa. Muiden kirjastonkäyttäjien huomioiminen takaa yhteisen viihtyvyyden. Asiallinen käyttäytyminen ja kirjaston pitäminen siistinä, sekä luku- ja työrauhan antaminen muille on kaikkien asiakkaiden etu. Kirjaston käytösääntöjen ja järjestyslain rikkominen voivat johtaa omatoimikirjaston määräaikaiseen käyttökieltoon. Tarvittaessa rikkomuksista ilmoitetaan poliisille. Alaikäisen asiakkaan kohdalla kirjasto ottaa yhteyttä huoltajaan.