

Aika: Perjantai 25.5.2018 klo 16.00–16.20

Paikka: Kunnantalo, kokoushuone 2

Läsnä: Tilli Jouni, pj.
Vedenpää Antti, 1. vpj.
Parkkila Katri, 2. vpj.
Hirvinen Tiina, j
Huuskonen Sari, j
Kinnunen Mikko, j
Pohlman Marko, j

Paavola Kaarlo, valtuuston pj.
Kinnunen Helena, valtuuston 1. vpj.
Nyman Teuvo, valtuuston 2. vpj.
Potila Raija, kunnanjohtaja
Rossi Päivi, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: Tiina Hirvinen ja Antti Vedenpää

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä: maanantai 4.6.2018

Sisällys

PAIKALLISEN SOPIMUS LOMARAHAN VAIHTAMISESTA VAPAAKSI.....	2
---	---

PAIKALLISEN SOPIMUS LOMARAHAN VAIHTAMISESTA VAPAAKSI

KHALL § 63

KVTES:n 2018-2019 liitteessä 15 on määräaikainen sopimusmääräys lomarahan vaihtamisesta lomarahavapaaksi. Liitteen käyttöönottonen edellyttää, että työnantaja ja pääsopijajärjestöt tai niiden rekisteröidyt alayhdistykset/luottamusmiehet sopivat paikallisesti liitteen soveltamisesta.

Työnantaja/työntekijä/viranhaltija voivat sopia, että lomanmääräytymisvuosilta 2017-2018 ja 2018-2019 maksettava lomarahana tai osa siitä annetaan vastaavana vapaana.

Lomarahavapaan lukumäärä on 35 % ansaittujen vuosilomapäivien lukumäärästä. Mikäli vain osa lomarahasta pidetään vapaana, vähennetään lomarahasta niin monen lomarahavapaapäivän osuus kuin lomarahavapaata pidetään. Muut ehdot on kirjattu paikalliseen sopimukseen.

Sopijajärjestöjen pääluottamusmiesten kanssa on pidetty paikallisneuvottelut 21.5.2018 ja 22.5.2018. Liitteenä 1 paikallinen sopimus lomarahan vaihtamisesta vapaaksi - KVTES:n liitteen 15 käyttöönotto. Sopimus ei koske OVTES:n alaisia työntekijöitä.

Valmistelija: hallintosihteeri, p. 040 3008208

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 1 mukaisen paikallisen sopimuksen ja toteaa, että sopimus koskee myös järjestäytymättömiä työntekijöitä sopijajärjestöjen hyväksymillä aloilla.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä Kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät -
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 63
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja - aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax Reisjärven kunnanhallitus Reisjärventie 8 85900 REISJÄRVI sähköposti: reisjarvi@reisjarvi.fi telefax: 08 776 010 Pykälät 63
Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen	Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on julkaistu kunnan internetsivuilla 4.6.2018. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh. 029 56 42800 (vaihde)</p> <p>sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax: 029 56 42841</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika - 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika - 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika Markkinaoikeus 14 päivää</p> <p>Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 029 56 43300 , fax 029 56 43314 , sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiaintiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilläpainijana ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.



PAIKALLINEN VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS VAPAAEHTOISESTA LOMARAHAN VAIHTAMISESTA VAPAAKSI LOMANMÄÄRÄYTYMISVUOSILTA 2017 – 2018 JA 2018–2019. KVTES:N LIITTEEN 15 KÄYTTÖÖNOTTAMINEN.

1. SOPIJAPUOLET

Reisjärven kunta ja allekirjoittajajärjestöt

2. SOPIMUKSEN TARKOITUS

Kunnan henkilöstölle annetaan mahdollisuus vaihtaa lomaraha kokonaan tai osaksi vapaaseen työtilanteen niin salliessa.

3. LOMARAHAN VAIHTAMINEN VAPAAKSI

Sopimus koskee lomanmääräytymisvuosilta 2017–2018 ja 2018–2019 kertynyttä/kertyvää lomarahaa.

Lomarahavapaapäivien lukumäärä on 35 % ansaittujen vuosilomapäivien lukumäärästä. Mikäli vain osa lomarahasta annetaan vapaana, vähennetään lomarasta niin monen lomarahavapaapäivän osuus kuin lomarahavapaata pidetään.

Osa-aikatyössä vapaaksi vaihdettavien työpäivien määrä lasketaan vuosilomamääräysten mukaisesti (KVTES luku IV 6 §)

Lomaoikeus	Vapaa-aikakorvaus, jos vaihtaa koko lomarahan
38	13 työpäivää
30	11 työpäivää
28	10 työpäivää

4. MUUT EHDOT

1. Tämän sopimuksen mukaiset lomarahavapaapäivät luetaan työssäolopäivien veroisiksi päiviksi, eivätkä ne vaikuta vähentävästi vuosilomiin ja työkokemulisään.
2. Sairauden sattuessa sovelletaan vuosilomaa koskevia virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä.
3. Päätöksen lomarahan vaihtamisesta vapaaseen tekee sama viranhaltija, joka päättää ko. henkilön vuosilomastakin.
4. Esimies ratkaisee, onko lomarahavapaan pitäminen mahdollista.

5. Lomarahavapaan käyttämisessä on pyrittävä ottamaan huomioon työjärjestelyt, henkilöstön riittävyys, henkilöstön tasapuolinen kohtelu ja palvelutuotannon tarpeet.
6. Työntekijä ja esimies sopivat keskenään lomarahavapaan pitämisen ajankohdan.
7. Tuntipalkkaisilla on kysymys lomarahaa vastaavasta loma-ajan palkan osasta.
8. Koulunkäynnin ohjaajat ym. voivat vaihtaa lomarahansa vapaaseen lomautuksen sijasta, mikä lyhentää lomautusaikaa.

5. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä paikallinen virka- ja työehtosopimus tulee voimaan heti allekirjoittamisen jälkeen ja se on voimassa määräajan koskien lomanmääräytymisvuosien 2017–2018 ja 2018–2019 lomarahaa.

Lomanmääräytymisvuosilta 2017–2018 lomarahavapaa tulee pitää viimeistään lomanmääräytymisvuotta seuraavan lomakauden alkuun eli 30.4.2019 mennessä ja vuosilta 2018–2019 lomarahavapaa pidetään ajalla 1.5.2019–30.4.2020.

Mikäli vapaata ei ole pidetty em. päivään mennessä tai palvelussuhde päättyy tätä ennen, pitämättömistä lomarahavapaapäivistä maksetaan korvaus.

6. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Tämä paikallinen virka- ja työehtosopimus voidaan irtisanoa kunnallisen pääsopimuksen 13 § 3 momentin mukaisesti milloin tahansa päättyään kolmen (3) kuukauden kuluttua irtisanomisen tiedoksi antamisesta, minkä jälkeen noudatetaan asianomaisen valtakunnallisen virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä.

Reisjärvellä 21.5.2018

Raija Potila
kunnanjohtaja

Päivi Rossi
hallintosihteeri

Hilkka Ainasoja
pääluottamusmies, JYTY ry

Marjaana Pihlajakangas
pääluottamusmies, JHL ry

Lisäys sopijaosapuoliin 22.5.2018

Marianna Hyvönen
pääluottamusmies, JUKO ry, KTN ry
hyväksyntä KVTES:n osalta

valtakirjalla Hilkka Ainasoja
Maatalouslomittajat ry



SITOVA ILMOITUS/SOPIMUS LOMARAHAN VAIHTAMISESTA VAPAAKSI

Vaihdan lomarahoja vapaaksi seuraavasti:

Lomavuosi 2018

Lomaoikeuteni on _____ päivää lomanmääräytymisvuodelta 1.4.2017–31.3.2018.

Vaihdan lomarahani vapaaseen siten, että pidän vapaata _____ työpäivää lomanmääräytymisvuodelta 1.4.2017–31.3.2018.

Reisjärvellä ____/____ 2018

Työntekijän allekirjoitus: _____

Nimen selvennys: _____

Vapaan pitämisestä tulee sopia oman esimiehen kanssa.

Esimies ratkaisee, onko lomarahavapaan pitäminen mahdollista työtilanteesta riippuen.

Esimiehen tulee myöntää mahdolliset vapaat tasapuolisesti työyhteisössä.

Vapaa myönnetään täysinä työpäivänä ja se tulee pitää 1.6.2018–30.4.2019 välisenä aikana.

Reisjärvellä ____/____ 2018

Esimiehen hyväksyminen: _____

Nimen selvennys: _____

Esimies toimittaa hyväksytyn ilmoituksen palkanlaskentaan viimeistään 31.5.2018.

[Etusivu \(/\)](#) > [Sopimukset \(/sopimukset\)](#) > [KVTES \(/sopimukset/kvtes\)](#) >
[Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus 2018–2019 \(/sopimukset/kvtes/2018\)](#) >
Liite 15 Määräaikainen sopimusmääräys lomarahan vaihtamisesta lomarahavapaaksi

2018–2019

KVTES

2018–2019

Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus

Liite 15 Määräaikainen sopimusmääräys lomarahan vaihtamisesta lomarahavapaaksi

1 § Liitteen 15 käyttöönottoaminen

Tämän liitteen määräysten käyttöönottoaminen edellyttää, että työnantaja ja pääsopijajärjestöt tai niiden rekisteröidyt alayhdistykset/luottamusmiehet sopivat paikallisesti liitteen 15 soveltamisesta.

Soveltamisohje

Paikallinen sopimus voidaan irtisanoa kolmen kuukauden irtisanomisajalla. Ennen irtisanomista vaihdettuihin lomarahoihin sovelletaan kuitenkin irtisanomisesta huolimatta tämän liitteen määräyksiä.

2 § Lomarahan vaihtaminen ja lomarahavapaiden käyttö

1 mom.

Työnantaja ja työntekijä/viranhaltija voivat sopia, että lomanmääräytymisvuosilta 2017–2018 ja 2018–2019 maksettava lomarahaa tai osa siitä annetaan vastaavana vapaana.

Soveltamisohje

Sopimuksen/suostumuksen tulee olla kirjallinen.

2 mom.

Lomarahavapaapäivien lukumäärä on 35 % KVTES:n vuosilomaluvun 5 §:n 2 momentin mukaan ansaittujen vuosilomapäivien lukumäärästä. Mikäli vain osa lomarahasta annetaan vapaana, vähennetään vuosilomaluvun 18 §:n mukaisesta lomarahasta niin monen lomarahavapaapäivän osuus kuin lomarahavapaata pidetään.

3 mom.

Lomarahavapaa on vuosilomaluvun 4 §:ssä tarkoitettua työssäolon veroista aikaa.

Lomarahavapaa annetaan työnantajan ja viranhaltijan/työntekijän sopimana ajankohtana. Lomarahavapaa annetaan viimeistään lomanmääräytymisvuotta seuraavan lomakauden alkuun mennessä.

3 § Lomarahavapaan kuluminen, lomarahavapaan ajalta maksettava palkka, lomarahavapaan siirtyminen

1 mom.

Lomarahavapaa kuluu kuten vuosiloma vuosilomaluvun 6 §:n mukaan. Lomarahavapaa-ajalta maksetaan vapaan pitämisaikakohdan varsinainen palkka.

Soveltamisohje

Lomarahavapaan ajalta maksettavaan palkkaan ei sovelleta vuosilomaluvun 13 §:n 2 ja 3 momentin määräystä.

2 mom.

Viranhaltijan/työntekijän oikeus siirtää lomarahavapaa työkyvyttömyyden perusteella määräytyy vuosilomaluvun 11 §:n mukaan.

4 § Korvaus pitämättömiltä lomarahavapaapäiviltä

Viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus saada palvelussuhteen päättyessä korvaus pitämättömiltä lomarahavapaapäiviltä. Korvaus maksetaan myös, mikäli lomarahavapaata ei ole annettu 2 §:n 4 momentissa määrättyssä ajassa. Korvaus lasketaan 2 §:n 2 momentissa sanotulla tavalla.

< [Liite 14 Kunnallisten teattereiden tekninen henkilökunta](https://www.kt.fi/sopimukset/kvtes/2018/liite-14-kunnallisten-teattereiden-tekninen-henkilökunta) (https://www.kt.fi/sopimukset/kvtes/2018/liite-14-kunnallisten-teattereiden-tekninen-henkilökunta)

[Liite 16 Matkakustannusten korvaukset](https://www.kt.fi/sopimukset/kvtes/2018/liite-16-matkakustannusten-korvaukset/yleiset-maaraykset) > (https://www.kt.fi/sopimukset/kvtes/2018/liite-16-matkakustannusten-korvaukset/yleiset-maaraykset)

Yleiskirjeet

Yleiskirje 1/2018 19.3.2018

Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus 2018–2019

(/yleiskirjeet/2018/1/kvtes-2018-2019)

Yleiskirje 4/16 7.10.2016

Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus 2017 (KVTES 2017)

(/yleiskirjeet/2016/4/kvtes-2017)

Yleiskirje 10/14 31.10.2014

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2014–2016 (KVTES) 1.6.2015 lukien muuttuvat jaksotyömääräykset

[\(/yleiskirjeet/2014/10/jaksotyö\)](#)

Yleiskirje 3/00 4.2.2000

Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus 2000

[\(/yleiskirjeet/2000/3/kvtes\)](#)

Usein kysyttyä

UKK KVTES _24.4.2017

Maksetaanko lomarahaa, kun työntekijä päättää määräaikaisen palvelussuhteensa purkamalla sen? Palvelussuhteen purkamisen syynä on se, että työntekijä on saanut toisen työnantajan palveluksessa toistaiseksi voimassa olevan palvelussuhteen.



UKK KVTES _24.4.2017

Voivatko työnantaja ja viranhaltija tai työntekijä sopia, että lomavuoden lomakaudella (2.5.–30.9.) ei pidetä lainkaan lomaa?



UKK KVTES _24.4.2017

Onko vuosilomasta pidettävä aina vähintään kymmenen vuosipäivää yhdenjaksoisena? Työntekijä haluaisi pitää vuosilomansa useissa viikon jaksoissa. Tämä sopii työnantajalle.



UKK KVTES _24.4.2017

Toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa oleva, toimistotyöaikaa tekevä henkilö on vuorotteluvapaalla 29.7.2016–30.4.2017. Miten hänelle kertyy lomaa ja miten niin sanotut työssäolon veroiset päivät otetaan huomioon?



Kuntatyönantaja-lehti



Kuntatyönantaja 2/2017

Kansalaisopiston tuntiopettajan lomakorvaus

[\(/https://www.kuntatyönantajalehti.fi/2017/2/kansalaisopiston-tuntiopettajan-lomakorvaus\)](https://www.kuntatyönantajalehti.fi/2017/2/kansalaisopiston-tuntiopettajan-lomakorvaus)

Kuntatyönantaja 1/2017

Miten sairastuminen vaikuttaa vuosilomaan?



[\(/https://www.kuntatyönantajalehti.fi/2017/2/miten-sairastuminen-vaikuttaa-vuosilomaan\)](https://www.kuntatyönantajalehti.fi/2017/2/miten-sairastuminen-vaikuttaa-vuosilomaan)

[Lue lehteä \(http://kuntatyönantajalehti.fi/\)](http://kuntatyönantajalehti.fi/) .

Toinen linja 14, 00530 Helsinki
Puhelin (vaihde) 09 7711

[Käyttöehdot > \(/kayttoehdot\)](/kayttoehdot) .

[Yhteystiedot \(/kt-organisaationa/yhteystiedot\)](/kt-organisaationa/yhteystiedot) . >

Pikalinkit

[KVTES \(/sopimukset/kvtes\)](/sopimukset/kvtes) . >

[OVTES \(/sopimukset/ovtes\)](/sopimukset/ovtes) . >

[Yleiskirjeet \(/sopimukset/yleiskirjeet\)](/sopimukset/yleiskirjeet) . >

[Palaute \(/palaute\)](/palaute) . >

Kunta-alan sivustoja

[Avaintyönantajat Avainta ry \(http://www.avainta.fi\)](http://www.avainta.fi) . >

[Henkilöstöraportoinnin vertailutietopankki \(http://vertailutietopankki.kt.fi/logon.php\)](http://vertailutietopankki.kt.fi/logon.php) . . >

[Kuntatyönantaja-lehti \(http://www.kuntatyönantajalehti.fi/\)](http://www.kuntatyönantajalehti.fi/) . >

[Kunteko \(http://www.kunteko.fi/\)](http://www.kunteko.fi/) . >

[Suomen Kuntaliitto \(https://www.kuntaliitto.fi\)](https://www.kuntaliitto.fi) . >

[Kuntarekry \(http://www.kuntarekry.fi/\)](http://www.kuntarekry.fi/) >