

Aika: Tiistai 13.2.2018 klo 18.00–22.18

Paikka: Kunnantalo, kokoushuone 2

Läsnä: Tilli Jouni, pj.
Vedenpää Antti, 1. vpj.
Parkkila Katri, 2. vpj.
Hirvinen Tiina, j
Huuskonen Sari, j
Kinnunen Mikko, j
Pohlman Marko, j

Paavola Kaarlo, valtuuston pj.
Kinnunen Helena, valtuuston 1. vpj.
Nyman Teuvo, valtuuston 2. vpj.
Potila Raija, kunnanjohtaja
Rossi Päivi, pöytäkirjanpitäjä
Kokkonen Päivi, toimistosihtööri
Puputti Sami, tekninen johtaja

Paikalla asiantuntijana ennen varsinaisen kokouksen alkua klo 18.00-18.50

Paikalla asiantuntijana ennen varsinaisen kokouksen alkua klo 18.00-19.45

Pöytäkirjantarkastajat: Mikko Kinnunen ja Tiina Hirvinen sekä Sari Huuskonen, § 28

Pöytäkirja yleisesti nähtäville: Perjantai 16.2.2018

Sisällys

PERUSPALVELUKUNTAYHTYMÄ SELÄNTEEN HALLINTOSÄÄNTÖ.....	3
PPKY SELÄNTEEN YHTYMÄKOKOUSEDUSTAJIEN NIMEÄMINEN, PPKY SELÄNTEEN VUOSISOPIMUS JA TALOUSARVIO VUODELLE 2018 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2019-2020.....	5
VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY	6
1. Ns. Levonperäntien kunnostaminen	6
VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa).....	7
2. Suojatien/kevyen liikenteen väylän rakentaminen / 31.1.2005	7
3. Liikenneturvallisuuden parantaminen Sievintiellä	7
VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa).....	8
4. Levonperän risteuksen kiertoliittymän ja katuvalaistuksen rakentamisen kiirehtiminen	8
5. Esitys tiepiirille suojakatoksen rakentamisesta.....	8
VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa).....	9
6. Kotihoidon kuntalisän maksaminen	9
7. Hankerahoitusmahdollisuuksien selvittäminen	9
VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa).....	10
8. Strategian ja suunnitelman laatiminen työssäkävien asettumiseksi kunnan asukkaiksi	10
VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa).....	11
9. Valtuustoaloitteiden käsittelykäytäntöjen muuttaminen	11

VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa).....	12
10. Talviliikuntamahdollisuuksien monipuolistaminen.....	12
11. Hankerahoitusmahdollisuuksien selvittäminen	12
VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa).....	13
12. Vuonna 2017 syntyneiden lasten muistaminen	13
13. Työtehtävien kartoitus ja uudelleenjärjestely.....	13
VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa).....	14
14. Kevyen liikenteen väylä/ajokaistan levennys.....	14
15. Leikkipuiston ja viher-/virkistysalueen rakentamista.....	14
VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa).....	15
16. Valtuuston kokouskutsujen toimitusaika	15
LUNASTUSSOPIMUKSEN LIITTEEN HYVÄKSYMINEN	17
POIKKEAMISLUPAHAKEMUS	19
TARJOUS VUOKRARIVITALOKIINTEISTÖISTÄ	20
KUNNAN RIVITALOJEN MYYNTI.....	21
TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA.....	25
KOULULAISTEN JA OPISKELIJOIDEN TYÖLLISTÄMINEN KESÄLLÄ 2018	26
SIJAISUUKSIEN TÄYTTÖLUPA / VARHAISKASVATUS.....	27
LAUTAKUNTIEN TÄYTTÖLUPAHAKEMUKSET, TEKNISEN JOHTAJAN VH-PÄÄTÖS.....	28
OSALLISTUMINEN KUNNIA- JA MUISTOLAATTAHANKKEESEEN	30
LAUSUNTO REISJÄRVEN KUNNAN POHJAVESIALUEIDEN LUOKITUS- JA RAJAUSMUUTOKSISTA.....	31
MAATALOUSLOMITTAJAN IRTISANOUTUMINEN.....	34
VALTUUSTON KOKOUKSEN 12.12.2017 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO	35
KUNNANHALLITUKSELLE SAAPUNEET PÖYTÄKIRJAT	36
VUOHTOJÄRVEN KUNNOSTUSHANKE JA SEN TOTEUTUS.....	37

REISJÄRVEN KUNTA

Kunnanhallitus
Valtuusto
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

31.10.2017

14.11.2017

13.2.2018

Sivu

310

138

25

Asianro

3

10

1

PERUSPALVELUKUNTAYHTYMÄ SELÄNTEEN HALLINTOSÄÄNTÖ

KHALL § 187

Hallintosääntö on kunnan ja kuntayhtymän hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntain (410/2015) 90 §.

Ppky Selänteen kuntayhtymähallitus on kokouksessaan 21.9.2017 käsitellyt kuntayhtymän uuden hallintosäännön ja esittää jäsenkuntien valtuustoille, että ne hyväksyvät hallintosäännön kuntayhtymälle.

Pöytäkirjanote Kyhall 21.9.2017 § 107 ja hallintosääntö liitteenä 1.

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto hyväksyy liitteenä 1 mukaisen Ppky Selänteen hallintosäännön.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.
SH/TH

VALT § 83

Pöytäkirjanote Kyhall 21.9.2017 § 107 ja hallintosääntö liitteenä 3.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.
OK/PN

KHALL § 16

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen kuntayhtymähallitus on päättänyt 14.12.17 § 162 esittää jäsenkunnille muutoksia yllä hyväksytyyn hallintosääntöön, koska Pyhäjärven kaupunginvaltuusto ei ole hyväksynyt aikaisempaa kuntayhtymähallituksen 21.9.17 § 107 tekemää esitystä. Reisjärven ja Haapajärven valtuustot ovat hyväksyneet aiemman esityksen.

Kuntayhtymähallitus esittää, että jäsenkuntien valtuustot hyväksyisivät aikaisemmin hyväksymäänsä hallintosääntöön seuraavat muutokset.

Hallintosäännön 12 §:ään lisätään lause: "Organisaation tulee edistää kustannustehokasta palvelutuotantoa ja toteuttaa jäsenkuntien ja osajäsenten kuntastrategioiden tavoitteita vuosisopimuksessa yksilöidyllä tavalla."

Lisäksi hallintosäännön 85.1 §:ssä kohta kunnan verkkosivuilla on muutettu muotoon kuntayhtymän verkkosivuilla.

Liitteenä hallintosäännön luonnos, joka sisältää kuntayhtymähallituksen 14.12.17 § 162 esittämät muutokset.

PERUSPALVELUKUNTAYHTYMÄ SELÄNTEEN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto hyväksyy liitteen 1 mukaisen Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen hallintosäännön.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

PPKY SELÄNTEEN YHTYMÄKOKOUSEDUSTAJIEN NIMEÄMINEN, PPKY SELÄNTEEN VUOSISOPIMUS JA TALOUSARVIO VUODELLE 2018 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2019-2020

KHALL § 17

Peruspalvelukuntayhtymän Selänteen perussopimuksen 5 §:n mukaan jäsenkuntien valtuustot käyttävät yhtäpitävin päätöksen kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa. Saman pykälän mukaan jäsenkuntien valtuustojen tehtävänä on hyväksyä kuntayhtymän talousarvio- ja suunnitelma ja oman kunnan talousarvion yhteydessä hyväksyttävän kuntakohtaisen vuosisopimuksen.

Reisjärven, Haapajärven ja Kärsämäen valtuustot ovat hyväksyneet Ppky Selänteen vuosisopimuksen ja talousarvion vuodelle 2018 ja taloussuunnitelman vuosille 2019-2020. Pyhäjärven valtuusto on hyväksynyt ko. asiakirjan muutoksella.

Ppky Selänteen perussopimuksen 6 §:n mukaan yhtymäkokous kutsutaan koolle siinä tapauksessa, että jäsenkuntien valtuustot eivät ole saaneet niille kuuluvassa asiassa syntyneisiin yhtäpitäviin päätöksiin. Jäsenkuntien hallituksen tehtävänä on valita mainitun yksittäisen asian ratkaisemista varten yhtymäkokousedustajat. Edustajien toimikausi päättyy, kun koolle kutsumisen syynä ollut asia on tullut loppuun käsitellyksi.

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen yhtymähallitus on liitteen 2 mukaisella päätöksellään 25.1.2018 § 6 kutsua koolle yhtymäkokouksen keskiviikkona 28.2.2018 klo 14 ja pyytää jäsenkuntien kaupungin- ja kunnanhallituksia nimeämään yhtymäkokousedustajat asukasluokkajensa ja perussopimuksen muun määrittelyn mukaisesti. Reisjärveltä valitaan 3 edustajaa ja varaedustajaa.

Yhtymäkokouksen paikkajaot on neuvotteluissa päätetty siten, että Reisjärven kunnan 3 edustajasta ja heidän varaedustajistaan 1 (1) on mies ja 2 (2) ovat naisia. Suluissa varaedustajat. Heidät nimetään Keskusta -puolueesta. Oheismateriaalina paikkajaot kunnittain.

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus nimeää kolme (3) yhtymäkokousedustajaa ja heille varaedustajat yllä mainitun paikkajaon mukaisesti.

Päätös: Kunnanhallitus nimesi yhtymäkokousedustajat ja varaedustajat seuraavasti:

Edustaja:
Marjatta Mattila
Heli Kinnunen
Teuvo Nyman

Varaedustaja:
Oili Kiviranta
Riina Kiiskilä
Jouni Tilli

VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY

KHALL § 18

Hallintosäännön 25 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Liitteenä 3 aloitteet nro 2-16.

Kja

Ehdotus: Kunnan aloiteluettelossa ovat seuraavat hankkeet, joiden käsittelystä päätetään seuraavasti:

1. *Ns. Levonperäntien kunnostaminen*

Keskustapuolueen valtuustoryhmän aloite, jossa esitetään kunnanhallitusta nopeuttamaan Levonperäntien kunnostamis- ja parannustöiden aloittamista vaikka Haapajärven kaupungin kanssa yhteistyössä.

Kja

Levonperäntien kunnostushanketta ei ole sisällytetty Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen Tienpidon ja liikenteen suunnitelmaan vuosille 2016-2020 erikseen. Kunnan ja Ely-keskuksen välisessä neuvottelussa 5.4.2017 sovittiin, että Levonperäntietä kunnostetaan seuraavin toimenpitein:

Levonperäntie kunnostetaan soratienä tulevan kesän aikana. Kunnostustyöt sisältää materiaalin nostamisen luiskita takaisin tielle ja sen murskaamisen ns. soraremix-menetelmällä, murskeen lisäämisen ajoradalle, ja sivuojen kunnostamisen. Kunnostamisen yhteydessä ajan myötä "latistunut ja leventynyt" tie muotoillaan oikeaan muotoon ja samalla tie kavennetaan normaaliin soratievevyyteen. Reisjärven kunta onkin esittänyt Levonperäntien kunnostamista useiden vuosien ajan ELY-keskuksen investointiohjelmiin.

Paikoitellen tien kuivatuksessa on ongelmia laskuojien huonon kunnan vuoksi. Tienpitäjällä ei ole ns. vanhoilla teillä oikeutta kunnostaa laskuojia ilman maanomistajien suostumusta tai ojitustoimitusta, mikä hankaloittaa kunnostustoimien suorittamista.

Kunnostustyö on toteutettu kesän 2017 aikana.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tehdyt toimenpiteet hyväksytään, ja että aloite katsotaan loppuun käsitellyksi ja poistetaan aloiteluettelosta.

VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa)

**2. Suojatien/kevyen liikenteen väylän rakentaminen /
31.1.2005**

Valtuutettu Kaarlo Paavolan aloite koskien suojatien/kevyen liikenteen väylän rakentamista.

Kja

Kunta on kunnostanut ja päällystänyt Halosen tien syksyllä 2017 talousarviossa osoitetusta määrärahasta. Kevyen liikenteen väylän toteuttaminen Halosentien varteen olisi edellyttänyt maan hankintaa/lunastamista yksityisiltä ja asemakaavan muutosta tiealueen leventämiseksi.

Reisjärven kunta on mukana Pohjois-Pohjanmaan liikenneturvallisuustyössä ja kunnan oma työryhmä on aloittanut toimintansa. Aloitteessa esille nostettu suojatien tekeminen vt 53 varteen on mukana liikenneturvallisuustyön parannusohjelmassa PIKA merkinnällä.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tehdyt toimenpiteet hyväksytään, ja että aloite katsotaan loppuun käsitellyksi ja poistetaan aloiteluettelosta.

3. Liikenneturvallisuuden parantaminen Sievintiellä

Kja

Valtuutettu Markus Muuttolan aloite koskien liikenneturvallisuuden parantamista Sievintiellä välillä Leppälahden koulu - kunnan taajama.

Toiminta Leppälahden koululla on päättymässä vuoden 2018 aikana.

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto merkitsee tehdyt toimenpiteet tiedokseen ja poistaa aloitteen aloiteluettelosta.

VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa)

4. Levonperän risteyksen kiertoliittymän ja katuvalaistuksen rakentamisen kiirehtiminen

Keskustan valtuustoryhmän aloite koskien Levonperän risteyksen kiertoliittymän ja katuvalaistuksen rakentamisen kiirehtimistä.

Kja

Pohjois-Pohjanmaan Ely-keskus on toteuttanut Levonperäntien valaistuksen jatkamisen kesällä 2010.

Kiertoliittymän rakentamista ei ole mainittu ELY-keskuksen laatimassa Tienpidon ja liikenteen suunnitelmassa vuosille 2016-2020.

Kiertoliittymän rakentaminen on ollut esillä kunnan ja Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen välisessä neuvottelussa 5.4.2017. Kunta on tuonut esille liittymän vaaralliset tilannenopeudet ja rakentamisen kiireellisyttä korostettiin kunnan ja ELY-keskuksen välisissä neuvotteluissa.

Kunnan liikenneturvallisuustyöryhmän kokouksessa asiaa on käsitelty syksyllä 2017. Liikenneturvallisuustyöryhmä tullee esittämään kt 58 nopeuden laskemisen kirkonkylän kohdalla 60:stä 50:een tai 40:een ja vaarallisen suojatien poistamista kyseisestä risteyksestä.

Kiertoliittymän toteuttamistyö etenee ja esitetään toteutettavaksi Pohjois-Pohjanmaan ja Reisjärven kunnan yhteisessä liikenneturvallisuustyöryhmässä ja vuosittaisessa kunnan ja Pohjois-Pohjanmaan Ely-keskuksen välisessä viranomaisneuvottelussa.

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy tehdyt toimenpiteet ja poistaa aloitteen aloiteluettelosta.

5. Esitys tiepiirille suojakatoksen rakentamisesta

Kja

Keskustan valtuustoryhmä aloite koskien kunnan esitystä tiepiirille 1-2 suojakatoksen pystyttämistä Kokkola - Kajaani tien ja Reisjärventien (nro 28 ja 760) Sievin Rieskaniemen risteykseen Nivalan suuntaan lähtevälle pyöräkielelle.

VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa)

Esitetty aloite on tuotu esille Pohjois-Pohjanmaan liikenneturvallisuustyöryhmän kokouksessa 2017.

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto pitää aloitteen aloiteluettelossa.

6. Kotihoidon kuntalisän maksaminen

Valtuutettujen Henna Haukipuron ja Katri Parkkilan aloite koskien kotihoidontuen kuntalisän maksamista.

Kja

Valtuusto ei ole sisällyttänyt määrärahaa vuoden 2018 talousarvioon kotihoidon kuntalisän maksamista varten. Kunnanhallituksen ja valtuuston mahdollista ottaa kantaa vuoden 2019 talousarvion valmistelun yhteydessä yhtenä lapsiperheisiin vaikuttavana strategisena tavoitteena.

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto pitää aloitteen aloiteluettelossa.

7. Hankerahoitusmahdollisuuksien selvittäminen

Keskustan valtuustoryhmän aloite, koskien erilaisten hankerahoitusmahdollisuuksien selvittämistä nuorisotyön kehittämiseksi.

Vapaa-aikasiht.

Nuorisotyön toteuttaminen kuuluu nuorisolain mukaan kunnan toimialaan. Hankerahoitusmahdollisuudet nuorisotyöhön tulevat erityisesti Leader-rahoituksen kautta ja niitä suunnataan olosuhteiden kehittämiseen. Petäjämäen seikkailumetsän lisävarustaminen, laavun rakentaminen ja kyläkoulujen pihapiirien varustaminen ovat potentiaalisia hankerahoituskohteita. Leader-rahoitteisissa hankkeissa nuoret ja lapset ovat erityinen kohderyhmä.

Hankkeita varten tarvitaan jokin paikallinen yhdistys toimijaksi, joka perustelee hankkeen tarpeellisuuden ja lupaa oman talkoopanoksen hankkeeseen.

Potentiaalisia yhdistyksiä näihin hankkeisiin ovat Maaselän Latu, 4H-yhdistys ja MLL:n Reisjärven paikallis-yhdistys, joidenka kanssa em. kohteista on jo neuvoteltu.

VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa)

Yksi jo varsin valmiiksi selvitelty hankemahdollisuus on Saarisen leirikeskukseen sähköistämisen aurinkopaneelien avulla.

Hankerahoituksia nuorten kansainvälisten työleirien järjestämiseksi on mahdollista saada kansainvälisen liikkuvuuden ja yhteistyön keskuksen CIMO:n kautta.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että aloite pidetään aloiteluettelossa.

8. Strategian ja suunnitelman laatiminen työssäkäyvien asettumiseksi kunnan asukkaiksi

Valtuutettujen Antti Vedenpää ja Markus Muuttola aloite, koskien strategian ja suunnitelman laatimista kuinka täällä työssäkäyvät saadaan asettumaan kuntaamme asumaan. Aloituksen on Vedenpään ja Muuttolan lisäksi allekirjoittanut 16 valtuutettua.

Kja

Reisjärven kuntastrategiatyön valmistelu ja toteutus on aloitettu kunnanhallituksen päätöksellä/KH 10.10.2017 § 117.

Uusien vuokra-asuntojen rakentamisesta on tehty omistajanohjauspäätös KH 31.10.2017 § 191 Kiinteistö OY Petäjälinnalle ja pääomasijoituspäätös hankkeen toteuttamisen tueksi yhtiölle on tehty talousarviossa 2018/ KV 12.12.2017 § 96.

Kotihoidon kuntalisä käsitelty aloitteessa 6.

Uusien kuntalaisten vastaanottaminen, valmistellaan kehitystoimenpiteenä tulevassa elinvoimasta vastaavassa jaoksessa tai toimikunnassa.

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen tehdyt toimenpiteet ja esittää valtuustolle, että aloite poistetaan aloiteluettelosta.

VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa)

9. Valtuustoaloitteiden käsittelykäytäntöjen muuttaminen

Valtuutettu Markus Muuttolan aloite, koskien valtuustoaloitteiden käsittelyä koskevien käytäntöjen muuttamista siten, että yli 10 vuotta luettelossa olleet aloitteet poistetaan tai päivitetään vaikka niille ei ole tapahtunut aloitteessa esitettyjä toimenpiteitä.

Kja

Kuntal 23§:n mukaan kunnan asukkailla sekä kunnassa toimivilla yhteisöillä ja säätiöillä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Lisäksi todetaan, että jos vähintään 2 prosenttia kunnan asukkaista on tehnyt aloitteen, asia on otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluessa asian vireille tulosta.

Koska jokaisen aloitteen käsittelystä on kuntalain mukaan annettava tieto aloitteen tehneelle henkilölle, yhteisölle tai säätiölle, on aloitteet käsiteltävä ennen kuin ne poistetaan aloiteluettelosta. Päätös voi olla valmisteluun johtava tai ettei kunta lähde toteuttamaan aloitteessa esitettyä asiaa. Hallituksen toimivaltaan kuuluvat aloitteet päätetään yleensä kunnanhallituksessa ja muutoinkin päätöksentekoa voidaan täsmentää hallintosäännössä.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Markus Muuttolan tekemän valtuustoaloitteiden käsittelyä koskevan käytäntöjen muuttamisen siten, että valtuustoaloitteiden käsittely kunnan toimielimissä saateetaan päätökseen 10 vuoden aikana.

VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa)

10. Talviliikuntamahdollisuuksien monipuolistaminen

Valtuutettu Markus Muuttolan aloite, koskien talviliikuntamahdollisuuksien monipuolistamista.

Rakennusmestari

Useana edellisenä vuonna Vuotojärven jäälle on avattu retkihiihtolatu. Kuluvana talvikautena jäiden ollessa heikot, retkihiihtolatuverkosto on luotu välille Leppälahti-Petäjämäki-Niemenkartano hyväksikäyttäen viljelysmaita. Tämä ratkaisu on palautteen perusteella osoittautunut hyväksi ja jatkokehittelyyn soveltuvaksi.

Retkiluisteluradan osalta tulee selvittää vastuu- ja kustannuskysymykset, lisäksi radan tekoon vaikuttaa olennaisesti jäättilanne. Tällä hetkellä kunnalla ei ole omaa kalustoa radan auraamiseen.

Kaukaloiden ja latujen hoito pyritään pitämään nykyinen kalusto ja kiristyvät säästöpainheet huomioon ottaen mahdollisimman hyvällä tasolla.

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto päättää poistaa aloitteen aloiteluettelosta.

11. Hankerahoitusmahdollisuuksien selvittäminen

Valtuutettu Markus Muuttolan aloite, koskien Leader-tms. hankerahoitusmahdollisuuksien selvittämistä uuden valmistuvan yläkoulun piha-alueen erilaisten liikunta- ja harrastamahdollisuuksien toteuttamiseen.

Kja

Vanhempainyhdistyksen Leader-hankkeena toteuttaman leikkivälinehankintojen valmistelun yhteydessä selvitetiin keväällä 2017 mahdollisuutta, jolla leikkivälinehankinta olisi ulotettu Kisatien koulun piha-alueelle. Maaseuturahaston hankerahoitukseen sisältyvien sääntöjen vuoksi, leikkivälinehankintojen laajentamista kirkonkylän keskustaan Kisatien koululle ei voitu toteuttaa. Vanhempainyhdistys on selvittänyt tilanteen hakiessaan rahoitusta.

VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa)

Kisatien koulun alueelle ja ympäristöön on mahdollista suunnitella ja toteuttaa muita hankkeita Leader tmv. rahoituksella. Edellytyksenä on, että kunnan talousarvioon varataan määräraha hankerahoitusta varten, hankkeella on paikallisten järjestöjen ja kunnan yhteinen näkemys sen tarpeellisuudesta, ja että hanke hyväksytään toteutettavaksi.

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto merkitsee tehdyt toimenpiteet tiedokseen ja päättää poistaa aloitteen aloiteluettelosta.

12. Vuonna 2017 syntyneiden lasten muistaminen

Valtuutettu Eila Järvelän aloite, koskien Suomen 100-vuotisjuhlavuonna 2017 syntyneiden lapsien muistamista 300 €/lapsi.

Kja

Toimenpidettä ei toteutettu aloitteessa esitettyssä muodossa Suomen itsenäisyyden juhlavuotena 2017. Aloite ei tässä muodossaan ole enää ajankohtainen. Sen sijaan kunnanhallitus ja valtuusto voi päättää, että syntyneiden lasten muistamien otetaan vuoden 2019 talousarviovalmistelussa huomioon kunnan strategisena linjauksena.

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto päättää poistaa aloitteen aloiteluettelosta.

13. Työtehtävien kartoitus ja uudelleenjärjestely

Kokoomuksen ja Perussuomalaisten valtuustoryhmien aloite, koskien kunnan työntekijöiden tehtävien kartoitusta ja niiden jakamista tasaisesti suhteessa palkkaukseen.

VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa)

Kja Kunnanhallituksessa on päätetty aloittaa kunnan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen tarkastelun. Tavoitteena on selvittää työtehtävien vaativuuden arviointiin liittyvien kriteerien täyttyminen eri tehtävissä ja arvioida sen perusteella tehtäväkohtaisten palkan vastavuus suhteessa muihin vastaaviin tehtäviin.

Aloitteessa esitetyt toimenpiteet on käynnistetty.

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto merkitsee tehdyt toimenpiteet tiedokseen ja päättää poistaa aloitteen aloiteluettelossa.

14. Kevyen liikenteen väylä/ajokaistan levennys

Valtuutettujen Eila Järvelän, Oili Kivirannan ja Katri Parkkilan aloite kevyen liikenteen väylän/ajokaistan leventämisestä Leppälahdesta Lestijärven risteyksestä Paavolanmäelle Saarisen risteykseen saakka.

Kja Kunta ottaa asian esille Pohjois-Pohjanmaan liikenneturvallisuustyöryhmän kokouksessa.

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto päättää pitää aloitteen aloiteluettelossa.

Kunnanjohtajan uusi ehdotus: *Kunnanhallitus esittää, että valtuusto päättää poistaa aloitteen aloiteluettelosta.*

15. Leikkipuiston ja viher-/virkistysalueen rakentamista

Valtuutettujen Oili Kivirannan ja 11 muun allekirjoittaneen aloite koskien leikkipuiston ja viher-/virkistysalueen rakentamista Maitorannan maastoon Salmensuunsiltaa kohden.

Kja Kunnan alueella ei ole toteutettu vuoden 2017 aikana mitään yleis- tai asemakaavoitusta, jossa yhteydessä olisi voitu käydä alueiden suunnitteluun liittyvää uudelleenarviointia kunnan virkistysalueiden lisäämisestä tai muuttamisesta kirkonkylän alueella.

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto päättää pitää aloitteen aloiteluettelossa.

VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa)

16. Valtuuston kokouskutsujen toimitusaika

Valtuutettujen Oili Kivirannan ja 8 muun allekirjoittaneen aloite koskien valtuuston kokouskutsujen toimittamisesta valtuutetuille neljä arkipäivää ennen valtuuston kokousta.

Hallintosiht.

Suurimmassa osassa Suomen kuntia kokouskutsujen toimitamisaika on käytännön syistä 4 päivää kuten Reisjärven nykyisessä hallintosäännössä.

Kuntalain (410/2015) 94.4 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta. Samassa ajassa valtuuston kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Hallintosäännössä voidaan määrätä pidemmästä ajasta. Uusi kuntalaki mahdollistaa myös sähköisen kokouskutsun, jos tästä on otettu tarvittavat määräykset kunnan hallintosääntöön.

Kuntalain 93 §:n mukaisesti kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustolle tulevat asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, taikka jotka kuntalain 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

Kuntalain 29 §:n mukaisesti myös kunnanhallituksen ja lautakuntien kokousten esityslistat (yleisen tiedoksaannin kannalta tarpeelliset tiedot) tulee julkaista yleisessä tietoverkossa, joten valtuustolle tulevat asiat ovat nähtävillä, kun kunnanhallituksen esityslista on julkaistu.

Mikäli kokouskutsut toimitetaan 4 arkipäivää ennen valtuuston kokousta, kunnanhallituksen ja valtuuston kokouksien väli muuttuisi viikosta kahteen viikkoon.

Hallintosääntöä tarkistetaan hallinnon rakenteissa ja kuntalaissa tapahtuneiden muutosten vuoksi kuluvana vuonna ja asiasta päätetään valtuustossa hallintosäännön hyväksymisen yhteydessä.

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto päättää poistaa aloitteen aloiteluettelosta.

VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa)

Päätös: Puheenjohtajan avattua keskustelun kohdasta 13 Työtehtävien kartoitus ja uudelleenjärjestely, Marko Pohlman ehdotti, että aloite esitetään pidettäväksi aloiteluettelossa. Ehdotusta ei kannatettu.

Puheenjohtajan avattua keskustelun kohdasta 14. Kevyen liikenteen väylä/ajokaistan levennys, kunnanjohtaja Raija Potila teki aloitteesta uuden ehdotuksen: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto päättää poistaa aloitteen aloiteluettelosta.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotukset.

REISJÄRVEN KUNTA

Kunnanhallitus
Valtuusto
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

29.9.2016

19.10.2016

13.2.2018

Sivu

204

96

39

Asianro

2

5

4

LUNASTUSSOPIMUKSEN LIITTEEN HYVÄKSYMINEN

REISJÄRVEN KUNNAN JA NY-TEK OY:N VÄLISEN LUNASTUSSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

KHALL § 123

Va. kja

Reisjärven kunnan ja Ny-Tek Oy:n kesken on neuvoteltu yrityksen toiminnan siirtymisestä kokonaisuudessaan Reisjärvelle, ja neuvottelujen tuloksena Ny-Tek Oy on tehnyt kunnalle tarjouksen ns. Gasekin hallin ostamisesta lunastussopimusperiaatteella. Hallissa ei tällä hetkellä ole toimintaa.

Kuntalain (410/2015) 1.2 §:n mukaan kunnan tehtävänä on mm. edistää alueensa elinvoimaa. Kuntalain 7 §:n mukaiseen kunnan yleiseen toimialaan on puolestaan katsottu kuuluvan mm. elinkeinoelämän yleisten toimintaedellytysten luomisen ja parantamisen. Kunnan yleisen toimialan kannalta lunastussopimusta voidaan perustella myös elinkeinorakenteen monipuolistamisella ja työllisyyden edistämisellä.

Kunnan omistaman kiinteistön luovutuksen tai vuokrasopimuksen markkinaehtoisuuden määrittelyä koskevan kuntalain 130 §:n mukaan kunta voi luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi omistamansa kiinteistön kilpailutilanteessa markkinoilla toimivalle tarjouskilpailulla, jolle ei aseteta ehtoja. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Mikäli kunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi omistamansa kiinteistön ilman tarjouskilpailua, puolueettoman arvioijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso. Tällainen puolueeton arvioija voi olla esimerkiksi laillistettu kiinteistövälittäjä (LKV). Nyt kohteena olevan teollisuushallin ja maapohjan osalta tämän arvion on tehnyt LKV Kai Björndahl. Arviokirja on oheismateriaalina.

Kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään. Nämä ns. valtioneuvoston päätökset koskevat julkisen tuen kanavoimista yrityksiin siten, että toimenpide vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua suosimalla tuensaajaa.

Arviokirjassa määritellyn teollisuushallin ja maapohjan markkina-arvon ja lunastussopimuksen ehtojen perusteella lunastussopimus täyttää kuntalain 130 §:n ja Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklojen vaatimukset.

REISJÄRVEN KUNTA

Kunnanhallitus
Valtuusto
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

29.9.2016

19.10.2016

13.2.2018

Sivu

205

97

40

Asianro

2

5

4

LUNASTUSSOPIMUKSEN LIITTEEN HYVÄKSYMINEN (JATKOA)

REISJÄRVEN KUNNAN JA NY-TEK OY:N VÄLISEN LUNASTUSSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN (jatkoa)

Lunastussopimuksen mukaan hallin mahdollisista muutos- ja perusparannustöistä aiheutuvat kustannukset lisätään uudella sopimuksella lunastushintaan.

Va. kja

Ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteen 3 mukaisen kunnan ja Ny-Tek Oy:n välisen lunastussopimuksen, joka koskee 8 000 m² erottamatonta määrääalaa tilasta Ahonpelto, kiinteistö-tunnus 691-403-7-122, ja sillä sijaitsevaa teollisuus-hallia.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.
IK/KM

VALT § 54

Liitteenä 2 Reisjärven kunnan ja Ny-Tek Oy:n välinen lunastussopimus

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.
AV/EH

KHALL § 19

Reisjärven kunta on toteuttanut Reisjärven kunnan Ny-Tek Oy:n välisessä sopimuksessa mainittuun teollisuushalliin ja sen piha-alueelle kohdan 2.4. *Käyttömaksut, ylläpito, perusparannukset ja laajentaminen*, toimenpiteet, rakentamalla ja hankkimalla yrityksen tarpeisiin soveltuvan siltanosturin, piha-alueen trukki- ja varastokäyttöä parantavan päällystysteen ja yrittäjän itse toivoman nosto-oven. Kustannukset lisätään kohdassa 3.2. mainittuun lunastushintaan. Kustannusten lisäksi ei muuta vuokra-aikaa.

Muutoksista tehdään Lunastussopimukseen liiteasiakirja, joka sisällytetään kiinteästi sopimukseen, ja joka hyväksyminen vahvistetaan allekirjoituksin.

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteen 4 mukaisen lunastusvuokrasopimuksen liiteasiakirjan ja liittää sen alkuperäisen lunastusvuokrasopimukseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

POIKKEAMISLUPAHAKEMUS

KHALL § 20

Liitteenä 5 poikkeamispäätösehdotus.

Hakemus liitteineen on lähetetty sähköpostitse kunnan-
hallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille.

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus myöntää haetun poikkeamisen ti-
lalle liitteenä 5 olevan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

TARJOUS VUOKRARIVITALOKIINTEISTÖISTÄ

KHALL § 21

Kunnanhallitus on päättänyt 16.5.2017 § 57 asettaa julkiseen myyntiin Metsänreunantien 10 ja 12 sekä 14 ja 16 vuokratrivitalokiinteistöt ulkorakennuksineen vaihtoehtoisesti kokonaisuutena kaikki 4 rivitaloa tai osittain 2 rivitaloa (10 ja 12 tai 14 ja 16) ja pidättänyt itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjoukset.

Kuntaan on saapunut yksi tarjous 4 rivitalon kokonaisuudesta. Tarjous (30.10.2017) liitteenä 6.

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hylätä tarjouksen. Jatkotoimenpiteet käsitellään eri pykälässä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Marko Pohlman poistui esteellisenä (osallisuusjäviys) kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

REISJÄRVEN KUNTA

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

11.4.2017

16.5.2017

13.2.2018

Sivu

30

103

43

Asianro

13

3

7

KUNNAN RIVITALOJEN MYYNTI

Tekla § 21

Reisjärven kunta omistaa yhteensä neljä rivitaloa Metsänreunantien ja Sievintien välisellä alueella osoitteessa Metsänreunantien 10-16. Talossa nro 16 on todettu asukkaiden sisäilmaoireilua syksyllä 2016 ja kyseinen talo on tyhjennetty asukkaista. Taloon on tehty kuntotutkimus ja tehdyn tutkimuksen perusteella laskelmat peruskorjauksen kustannuksista. Kuntotutkimusraportti ja kustannuslaskelmat liitteet 7-8.

Talot nro 14 ja 16 on rakennettu yhtä aikaa ja valmistumisvuosi on 1986. Niiden yhteyteen on rakennettu erillinen ulkorakennus, jossa sijaitsee mm. talojen yhteinen kaukolämpövaihdin.

Reisjärven kunnassa on tällä hetkellä iso tarve vuokra-asunnoille mutta samaan aikaan olisi tarkoituksen mukaista pienentää kunnan omistamaa kiinteistökantaa.

Tekninen lautakunta kokouksessaan 11.4.2017 keskusteli kyseisten rivitalojen tulevaisuudesta ja Sievintien puoleisen talon peruskorjaamisesta. Keskustelussa nostettiin esille vaihtoehto rivitalojen myyntiin laittamisesta. Myyntiin asettamisen aikana peruskorjausta edelleen valmisteltaisiin teknisen toimiston toimesta.

Tekn.joht.

Ehdotus: Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle rivitalojen asettamista myyntiin. Myynti koskisi rivitaloja osoitteessa Metsänreunantie 14 ja 16.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.
M.A./J.M.

KHALL § 57

Reisjärven kunnan suoraan omistamat vuokratrivitalokiinteistöt, jotka sijaitsevat Metsänreunantie 14 ja 16 osoitteessa, voidaan asettaa myyntiin, joko kiinteistö-pohjineen tai maanvuokrasopimuksella ja erillisellä rakennusten kauppakirjalla. Vuokrasopimukset siirtyvät uudelle omistajalle. Rivitalokiinteistöjen myynnillä kunta tasapainottaa talouttaan ja saa lisäpääomaa uuden rivitalokohteen rakentamista varten. Samalla kunnan vuokra-asuntojen määrä paikkakunnalla lisääntyy. Maanvuokrasopimusvaihtoehdossa kauppa voidaan päättää kunnanhallituksessa ja kiinteistökauppana asia tuodaan valtuuston päätettäväksi.

Oheismateriaali, kuntotutkimusraportti ja kustannuslaskelmat, on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille sähköpostitse 12.5.17.

KUNNAN RIVITALOJEN MYYNTI (jatkoa)

Kja

Ehdotus: Reisjärven kunnanhallitus päättää asettaa julkiseen myyntiin Metsänreunantien 14 ja 16 vuokratrivitalokiinteistöt ulkorakennuksineen ja pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjoukset. Samanaikaisesti tekninen toimisto valtuutetaan valmistelemaan kiinteistöjen saneeraussuunnitelma, joka on käytettävissä myös myyntitilanteessa.

Kunnanhallitus valtuutta kunnanjohtajan ja teknisen johtajan valmistelemaan myyntitoimet ja asia tuodaan kunnanhallituksen päätettäväksi ja tarvittaessa edelleen valtuuston päätettäväksi.

Päätös: Puheenjohtaja avasi keskustelun. Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja Raija Potila antoi uuden ehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää asettaa julkiseen myyntiin Metsänreunantien 10 ja 12 sekä 14 ja 16 vuokratrivitalokiinteistöt ulkorakennuksineen vaihtoehtoisesti kokonaisuutena kaikki 4 rivitaloa tai osittain 2 rivitaloa (10 ja 12 tai 14 ja 16) ja pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjoukset. Samanaikaisesti tekninen toimisto valtuutetaan valmistelemaan kiinteistöjen saneeraussuunnitelma, joka on käytettävissä myös myyntitilanteessa.

Kunnanhallitus valtuutta kunnanjohtajan ja teknisen johtajan valmistelemaan myyntitoimet ja asia tuodaan kunnanhallituksen päätettäväksi ja tarvittaessa edelleen valtuuston päätettäväksi.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan uuden ehdotuksen.

TT/KM

KHALL § 22

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA) on vapauttanut päätöksillään 31.10.2017 aravarajoituksista kunnan omistamat Reviirin vuokra-rivitalot. Kohde on ollut myynnissä kunnanhallituksen asettamien ehtojen mukaisesti syksyn ajan. Metsänreunantie 14-16 kuuden (6) huoneiston vuokratrivitaloista on ollut vuoden 2017 lähes kokonaan tyhjillään asuntojen huonon kunnan vuoksi. Rakennuksen huoneistoala on 657m², yksi 79m² kolmio ja loput kaksioita. Rakennukseen on tehty syksyllä 2016 kuntotutkimus, jonka perusteella rakennuksessa todettiin puutteita ja viitteitä osittaisesta sisäilmavauriosta, jotka vaativat korjaustoimia. Kuntotutkimusten jälkeen rakennuksesta poistettiin asukkaat mahdollisen sisäilmahaitan vuoksi. Kunnan vuokratulomenetykset ovat n. 2.161€/kk (25.932€/a).

KUNNAN RIVITALOJEN MYYNTI (jatkoa)

Vaihtoehdot kohteen osalta ovat seuraavat: Kunta jatkaa rivitalokohteiden myyntiä. Mahdollista on myydä koko neljän rivitalon kokonaisuus, kahden rivitalon kokonaisuutena tai ainoastaan tyhjänä oleva rivitalo. Ainoastaan tyhjänä olevan rivitalon myyntiä puoltaa muista käytössä olevista asunnoista saatava vuokratulo. Lisäksi yhden kohteen myynnissä hintataso ei nouse niin korkeaksi, että se karsisi potentiaalisia ostajia. Ongelmaksi yhden kohteen myynnin osalta voi tulla yhteinen talotekniikka muiden rakennusten kanssa kuten yhteinen lämmönvaihdin. Koska kysymyksessä on Aravalainoitettu kohde, kunnalla on mahdollisuus hakea tyhjäksi jääneelle kohteelle myös purkuavustusta. Perustelut kohteen purkamiseksi on esitetty jo aravarajoitusten purkuhakemuksessa.

Myyntiä varten kohde/kohteet voidaan asettaa myyntiin yleisellä myynti-ilmoituksella kuten aikaisemminkin tai vaihtoehtoisesti myyntityöhön voidaan hankkia kiinteistönvälittäjä. Kiinteistönvälittäjää käyttämällä kohteiden tavoitehintataso tulee määritettyä ja myynti on aktiivista. Kolmantena vaihtoehtona on kohteen myyminen huutokauppasivustolla. (esimerkiksi kiertonet.fi -sivustolle). Huutokaupalla kohteelle saadaan markkinoiden määräämä hinta. Toimivaltaisella toimitelmällä on oikeus hylätä korkein tarjous, mikäli hintataso jää liian matalaksi.

Jos kohdetta ei saada myyntiyrityksistä huolimatta kohtuullisessa ajassa kaupaksi tulisi kunnan valmistautua tyhjänä olevan kohteen kunnostukseen tai rakennuksen poistamiseen kokonaan käytöstä. Tekninen toimisto on teettänyt rivitalon kunnostuksesta budjettilaskelman. Laskelman mukaan kuntotutkimusraportissa esitettyjen töiden kokonaiskustannukseksi tulisi noin 1.000€/hm² ilman ulkoseinien alaosien uusimista, jota kuntotutkimuksessa suositettiin. (Vertailuna laskennallinen neliöhinta uudelle kolmen asunnon 191hm² rivitalokohteelle on 1.869€/m².) Kohteen saneeraaminen asumiskäyttöön sopivaksi edellyttää nykyiseen investointiohjelmaan uutta määrärahavarausta vuodelle 2018 yhteensä x00.000 euroa. Mikäli ulkoseinien alaosia joudutaan laajasti uusimaan nousevat kustannukset siten, ettei korjaukseen ole taloudellisesti järkevä lähteä.

Valmistelija: tekninen johtaja, 040-3008250, kunnanjohtaja
040-3008200

KUNNAN RIVITALOJEN MYYNTI (jatkoa)

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää jatkaa Reviirin vuokrarivitalojen myyntiä kevään 2018 (n 2 kk) ajan huutokauppamenettelyllä ja päättää rivitalojen tulevasta käytöstä talouden tasapainottamisohjelman yhteydessä ja mahdollisesta määrärahan varaamisesta Reviirin 6 huoneiston peruskorjaukseen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen Marko Pohlmanin ehdottamalla täydennyksillä siten, että kunnanhallitus päätti jatkaa Reviirin vuokratalojen myyntiä kevään 2018 (n. 2kk) ajan huutokauppamenettelyllä. Pohjahinnaksi asetetaan tasearvo. Mikäli pohjahintaa ylittävää tarjousta ei jätetä, rivitalojen tulevasta käytöstä ja mahdollisesta määrärahan varaamisesta Reviirin 6 huoneiston peruskorjaukseen päätetään talouden tasapainottamisohjelman yhteydessä.

TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA

KHALL § 23

Työsuojelupäällikkö yhdessä työterveyshuollon henkilöstön kanssa on käynyt läpi kunnan työterveyshuollon toimintasuunnitelman kevään ja kesän 2017 aikana. Toimintasuunnitelmaan on lisätty työntekijän oikeus olla omalla ilmoituksella pois työstä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.

Yhteistyöelin esittää työterveyshuollon toimintasuunnitelman (liitteenä 7) hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja esittää lisäksi, että opettajien ja varhaiskasvatuksen henkilöstön terveystarkastukset suoritetaan kolmen vuoden välein. Seuraavan kerran vuonna 2019.

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 7 mukaisen työterveyshuollon toimintasuunnitelman yhteistyöelimen esittämällä muutoksella, että opettajien ja varhaiskasvatuksen henkilöstön terveystarkastusten suoritetaan kolmen vuoden välein.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KOULULAISTEN JA OPISKELIJOIDEN TYÖLLISTÄMINEN KESÄLLÄ 2018

KHALL § 24

Vuonna 2017 kesätyöllistämistukea maksettiin 41:sta koululaisesta/opiskelijasta ja kustannukset oli 9.190 euroa. Vuonna 2015 vastaavat luvut olivat 56 koulu-laista/opiskelijaa ja 11.870 euroa. Suomenselän Osuuspankki on tukenut reisjärvisten nuorten alle 18-vuotiaiden työllistämistä kesätyöntekijöiksi vuodesta 2012 lukien ja vuonna 2017 tuki oli 2.000 euroa.

Kesällä 2017 kunta työllisti PPKY Selänteen yksiköihin kesätyöntekijöiksi 5 koululaista/opiskelijaa, palkkakustannukseltaan sivukuluineen n. 5.500 euroa. Vuonna 2016 PPKY Selänteen yksiköiden kesätyöntekijöitä oli 10 koululaista/opiskelijaa, palkkakustannukseltaan n. 8.300 euroa. Ko. palkkakustannukset eivät sisälly kesätyöllistämismäärärahaan, vaan ne on maksettu Ppky Selänteen menokohdalta.

Vuoden 2018 budjetissa kesätyöllistämistukeen on varattu 12.000 €. Liitteenä 8 ehdotus periaatteista, joita koululaisten ja opiskelijoiden kesätyöllistämässä noudatetaan.

Valmistelija: hallintosihteeri, p. 040 3008208

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy työllistämistuki- sekä työllistämisperiaatteet kesätyöllistämisen osalta liitteiden 8 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

SIJAISUUKSIEN TÄYTTÖLUPA / VARHAISKASVATUS

KHALL § 25

Kunnan talouden tasapainottamistoimena, kunnanhallitus on ottanut täyttölupakäytännön käyttöön joulukuussa 2017.

Tehtävän avauduttua lautakunnan alaisella toimialueella ja palveluissa suoritetaan arviointi, siitä millä vaihtoehdolla palvelu voidaan toteuttaa. Palvelutarpeen arvioinnissa otetaan huomioon myös muiden toimialueiden käytössä olevat resurssit. Sen jälkeen haetaan kunnanhallitukselta täyttölupa. Reisjärven kunnan täyttölupakäytäntö koskee sekä määräaikaisia että toistaiseksi voimassa olevia virka- ja työsuhteista.

Kunnanhallitus rajasi päätöksessään täyttölupamenettelystä pois maatalouslomituksen.

Varhaiskasvatuksessa tulee täyttää varhaiskasvatuksesta annetussa laissa ja valtioneuvoston asetuksessa määrätty hoito- ja kasvatustehtävissä olevan henkilöstön sekä lasten välinen henkilöstömitoitus. Mikäli henkilöstömitoituksen täyttyminen sitä edellyttää, niin sairaustapauksissa ym. suunnittelemattomissa poissaoloissa, tulee lain täyttämiseksi palkata sijainen.

Valmistelija: hallintosihteeri p. 040 3008208

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että täyttölupamenettely ei koske varhaiskasvatusta siltä osin, kun sijaisen palkkaus on välttämätön varhaiskasvatuksesta annetussa laissa ja Valtioneuvoston asetuksessa säädetyn henkilöstömitoituksen täyttämiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

LAUTAKUNTIEN TÄYTTÖLUPAHAKEMUKSET, TEKNISEN JOHTAJAN VH-PÄÄTÖS

KHALL § 26

Kunnan talouden tasapainottamistoimena, kunnanhallitus on ottanut täyttölupakäytännön käyttöön 13.12.2017. Tehtävän avauduttua lautakunnan alaisella toimialueella ja palveluissa suoritetaan arviointi, siitä millä vaihtoehdolla palvelu voidaan toteuttaa. Palvelutarpeen arvioinnissa otetaan huomioon myös muiden toimialueiden käytössä olevat resurssit. Sen jälkeen haetaan kunnanhallitukselta täyttölupa. Reisjärven kunnan täyttölupakäytäntö koskee sekä määräaikaisia että toistaiseksi voimassa olevia virka- ja työsuhteista.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja on ilmoittanut 30.1., että kunnanhallitus käyttää otto-oikeuttaan teknisen johtajan vh-päätökseen 25.1.2018 § 1 teknisen toimen määräaikaisen työnjohtajan palkkaamisesta. Teknisen toimen sähkötekniikan tehtäviin on viranhaltijapäätöksellä lisätty työnjohtajan tehtävät ja siitä maksetaan 3 e/h palkkalisä.

Kunnanhallitus saa Kuntal § 92 perusteella ottaa käsiteltäväkseen em. päätöksen. Käsiteltävästä asiasta voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa tai asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi. Teknisellä johtajalla on hallintosäännön 68 § 7 perusteella oikeus päättää työvoiman käytöstä vastuualueen sisällä. Hallintosäännön viranhaltijan ratkaisuvallasta säilyy ennallaan, sen sijaan kunnanhallitus on päättänyt, että näille päätöksille on ennen niiden täyttämistä viranhaltijan/lautakunnan pyydettävä kunnanhallituksen täyttölupa, ellei kunnanhallitus toisin pääte. Kunnanhallitus otto-oikeutta käyttäessään voi myöntää tekniselle johtajalle työnjohtajan täyttöluvan tai kieltää täyttöluvan tai päättää Kuntal 92 §:n perusteella muusta toimintatavasta.

Virka/toimi Määräaikaisuus/ toistaiseksi voimassa oleva	Sijoituspaikka	Täyttöperuste
työnjohtajan tehtävät oman toimen ohella sähkötekniikan toimessa määräaikaisesti 1.1.-31.12.2018	tekninen toimi, kiinteistöhoito	rakennusmestari toimii kunnan rakennusprojekteissa, kunnan investointihankkeiden määrä ja laajuus.

LAUTAKUNTIEN TÄYTTÖLUPAHAKEMUKSET, TEKNISEN JOHTAJAN VH-PÄÄTÖS (jatkoa)

Työnjohtaja on käytännössä hoitanut teknisen toimiston kuntouttavassa työtoiminnassa olevan henkilöstön, palkkatuella olevat määräaikaiset työntekijät ja osittain kunnan kiinteistönhoidon eri tehtävissä olevat vakituiset työntekijät. Toiminnan uudelleenorganisointi edellyttää, että työnjohdolliset tehtävät hoidettaisiin ainakin kevään ajan teknisen johtajan esittämällä tavalla.

Liitteenä 9 vh-päätös 25.1.2018 § 1.

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää ottaa käsiteltäväkseen teknisen johtajan vh-päätöksen 25.1.2018 § 1 koskien teknisen toimen työnjohtajan palkkaamista ja päättää myöntää täyttöluvan. Tehtävää hoitaa sähkötekniikko oman tehtävän ohessa teknisen johtajan esittämin perustein.

Kunnanjohtaja Raija Potilan uusi ehdotus:

Kunnanhallitus päättää ottaa käsiteltäväkseen teknisen johtajan vh-päätöksen 25.1.2018 § 1 koskien teknisen toimen työnjohtajan palkkaamista ja päättää myöntää täyttöluvan 31.7.2018 saakka. Tehtävää hoitaa sähkötekniikko oman tehtävän ohessa teknisen johtajan esittämin perustein.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

OSALLISTUMINEN KUNNIA- JA MUISTOLAATTAHANKKEESEEN

KHALL § 27

Raahentienoon Suojeluskunta-, Lotta ja Sotilaspoikape-
rinne ry esittää kirjeellään 18.12.17, että kunta osal-
listuisi kunnia- ja muistolaattahankkeeseen, jossa ha-
lutaan kunnioittaa veteraanien, suojeluskuntien, Lotta
Svärdin, Sotilaspoikien, lottatyttöjen sekä kotirinta-
man miesten ja naisten työtä. Laatta on tarkoitus si-
joittaa seurakuntatalolle ja sen kustannukset ovat noin
800 euroa.

Oheismateriaalina perinneyhdistyksen kirje.

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää osallistua ko. kunnia-
ja muistolaattahankkeeseen 200 eurolla.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

LAUSUNTO REISJÄRVEN KUNNAN POHJAVESIALUEIDEN LUOKITUS- JA RAJAUSMUUTOKSISTA

KHALL § 28

Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on pyytänyt Reisjärven kuntaa antamaan lausunnon Reisjärven kunnan pohjavesialueiden luokitus- ja raja-
muutoksista 16.2.2018 mennessä. PPKY Selänteen ympäristö- ja rakennusvalvontapalvelut antaa erillisen kannanototon luokitusmuutoksen myös Reisjärven kunnan osalta.

Pohjavesialueiden rajauksesta ja luokittelusta säädetään vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä annetun lain (1299/2004) uudessa 2 a luvussa, joka on tullut voimaan 1.2.2015. Lain mukaan alueelliset elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset (ELY-keskukset) vastaavat pohjavesialueiden kartoituksesta ja luokittelusta sekä pohjavesialuetiedon ylläpidosta. Tämän lain-säädännön muutoksen myötä kaikkia aikaisemmin luokiteltuja pohjavesialueita tarkastellaan niiden suojelutarpeen ja vedenhankinnan käyttöön soveltuvuuden kannalta kuin ne määriteltäisiin ensimmäisen kerran. Pohjavesialueiden määrittämistä ja luokittelua on tarkennettu 16.11.2016 annetulla valtioneuvoston asetuksen muutoksella 929/2016.

1-luokkaan kuuluvat alueet ovat vedenhankintaa varten tärkeitä pohjavesialueita, joiden vettä käytetään tai jota on tarkoitus käyttää yhdyskunnan vedenhankintaan taikka talousvetenä enemmän kuin keskimäärin 10 m³/vrk tai yli viidenkymmenen ihmisen tarpeisiin. 2-luokkaan luokitellaan vedenhankintakäyttöön soveltuvat pohjavesialueet, jotka pohjaveden antoisuuden ja muiden ominaisuuksiensa perusteella soveltuvat 1-luokan mukaiseen käyttöön. Lisäksi E-luokkaan luokitellaan pohjavesialueet, joiden pohjavedestä jokin pintavesi- tai maa-ekosysteemi on suoraan riippuvainen (1E, 2E tai E). Aikaisemmin käytössä ollut luokka III poistuu käytöstä ja siihen kuuluvat alueet joko luokitellaan uudelleen luokkiin 1, 1E, 2, 2E tai E tai poistetaan pohjavesialuerekisteristä (POVET.) Aiemmin poistetut pohjavesialueet. (luokka IV) tarkastellaan uudelleen edellä mainitulla tavalla. Pohjavesialueluokat ilmaistaan jatkossa arabialaisin numeroin, jotta uusien säännösten perusteella luokitellut alueet voidaan erottaa aikaisemmin luokitelluista alueista. Reisjärven kunnan alueella ei ole E-luokkaan kuuluvia alueita, mutta kunnassa on 3-4 erillistä 1-luokkaan kuuluvaa aluetta. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen lausuntopyyntö ja luokitus- ja rajauserämuutokset on liitteenä 10. Muu materiaali toimitettu sähköpostitse kunnanhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajistolle.

**LAUSUNTO REISJÄRVEN KUNNAN POHJAVESIALUEIDEN LUOKITUS- JA RAJAUSMUUTOKSISTA
(jatkoa)**

Kja

Ehdotus: Reisjärven kunnanhallitus esittää, että Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen Reisjärven kunnan pohjavesialueiden luokituslinjaukset varsinaisten muodostumisrajojen ja pohjavesialueiden rajojen välisistä alueista tulisi tarkentaa, koska nykyiset rajaukset on tehty pääasiassa kartta-työskentelyn perusteella eivätkä perustu näin ollen riittäviin hydrogeologisten olosuhteiden selvityksiin. Valtioneuvoston asetuksen 1040/2006 (muutos 929/2016) mukaan pohjavesialueen raja määritetään hydrogeologisten olosuhteiden perusteella kohtaan, jossa pohjavettä johtavien maaperäkerrosten päällä on riittävän tiiviit pohjavettä suojaavat maakerrokset tai jossa pohjavettä johtavat maakerrokset päättyvät kallioon tai vettä huonosti johtavaan maaperään. Pohjaveden muodostumisalueen rajalla osoitetaan alue, jolla maakerrokset ovat hyvin vettä johtavia ja alueen maaperä mahdollistaa veden merkittävän imeytymisen pohjavedeksi. Tehdyt tutkimukset sekä käytännön maastohavainnot Reisjärven kunnan pohjavesien muodostusalueista eivät tue kaikilta osin nykyisiä rajoja.

Kunnanhallitus edellyttää, että maataloutta harjoittavien yritysten oikeusturvan parantamiseksi pohjavesialueiden ja pohjaveden muodostumisalueiden rajaukset alueilla Kantinkangas 1169101, Vierikangas 1169102, Köyhäjärvi 1169103 ja Pesokangas 1169151 tulee perustua geofysikaalisia tutkimuksia sisältäviin rakennetutkimuksiin. Lisäksi aluerajausten määrittämisessä tulee hyödyntää jo saatavissa olevat maaperäselvitykset, joita maataloutta harjoittavat yritykset ovat alueilla teettäneet.

Edelleen Reisjärven kunta esittää, että Pesokankaan (1169151) pohjavesialueen määrittämisessä ollut lause "Peltoviljely alueen vettäläpäisevällä muodostumisalueella kohottaa ennen kaikkea typpipitoisuuksia ja orgaanisen aineksen määrää ja vaarantaa pohjaveden laatua muutoinkin" muutetaan muotoon "Peltoviljely alueen vettäläpäisevällä muodostumisalueella saattaa kohottaa ennen kaikkea typpipitoisuuksia ja orgaanisen aineksen määrää ja voi vaarantaa pohjaveden laatua muutoinkin"

LAUSUNTO REISJÄRVEN KUNNAN POHJAVESIALUEIDEN LUOKITUS- JA RAJAUSMUUTOKSISTA (jatkoa)

Muilta osin Reisjärven kunnanhallituksella ei ole huomautettavaa Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen Reisjärven kunnan pohjavesialueiden luokitus- ja rajaussuunnitelmasta ja muutoksista ja saattaa kunnan lausunnon myös peruspalvelukuntayhtymä Selänteen ympäristölautakunnalle tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittään, että Tiina Hirvinen ja Päivi Rossi poistui-
vat esteellisinä (intressijääviys) kokoushuoneesta tä-
män asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, pöytäkir-
janpitäjänä toimi kunnanjohtaja Raija Potila ja että
toisena pöytäkirjantarkastajana tämän asian kohdalla
toimii Sari Huuskonen.

MAATALOUSLOMITTAJAN IRTISANOUTUMINEN

KHALL § 29

Maatalouslomittaja on irtisanoutunut toimestaan 3.1.2018 saapuneella kirjeellä.

työsuhde on jatkunut yli 5 vuotta keskeytyksettä, joten irtisanomisaika on vähintään yksi kuukausi (KVTES VIII luku 5 § 2 mom.).

Hallintosäännön 70 §:n mukaan eron myöntämisestä päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

Valmistelija: lomituspalvelupäällikkö, p. 044 4457741

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus toteaa työsuhteen maatalouslomittajan toimessa päättyvän 2.2.2018.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

VALTUUSTON KOKOUKSEN 12.12.2017 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

KHALL § 30

- § 96 Talousarvio 2018 ja taloussuunnitelma 2019-2020. Ote toimitettu hallintokunnille ja laskentasihteerille. Kunnanhallitus antanut täytäntöönpano-ohjeen 16.2.2018.
- § 97 Reisjärven kunnan laaja hyvinvointikertomus 2017-2020. Ote toimitettu hallintokunnille ja HYTE-ryhmän sihteerille.
- § 98 Eläinlääkäreiden yhteisvastaanoton perustaminen. Ote toimitettu Ppky Selänteelle.
- § 99 Suomen Kuntaliiton valtuuskunnan vaali. Vaalitulokset annettu sähköisesti Suomen Kuntaliitolle.

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy valtuuston kokouksen 12.12.2017 päätökset laillisina täytäntöönpantaviksi ja täytäntöönpannuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KUNNANHALLITUKSELLE SAAPUNEET PÖYTÄKIRJAT

KHALL § 31

Kunnanjohtaja Raija Potilan tekemät viranhaltijapäätökset:

Yleispäätökset: § 1-5

Henkilöstöpäätökset: § 1

Poissaolopäätökset: § 1

Hankintapäätökset: -

Hallintosihtööri Päivi Rossin tekemät viranhaltijapäätökset:

Poissaolopäätökset: § 1, 2

Lomituspalvelupäällikkö Riitta Mustolan tekemät viranhaltijapäätökset: § 1-12

Lomatoimenjohtaja Urpo Ävistin tekemät viranhaltijapäätökset: § 1, 2

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy saapuneet pöytäkirjat ja toteaa, ettei käytä otto-oikeuttaan esitetyissä asioissa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

VUOHTOJÄRVEN KUNNOSTUSHANKE JA SEN TOTEUTUS

KHALL § 32

Reisjärven kunta on aloittanut vuonna 2012 Vuohtojärven biotalous- ja virkistyskäyttökunnostuskartoituksen. Hankkeelle on saatu Pohjois-Suomen Aluehallintoviraston ympäristölupa 15.9.2016. Hankerahoitus selvitys on käyty vuonna 2017 ja hakemus rahoituksesta on jätetty Maa- ja metsätalousministeriöön 29.9.2017. Hankerahoitus perustuu Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen hankemuistioon, jossa on käyty läpi Vuohtojärven hankkeen keskeiset kohdat.

Hanke on suunniteltu toteutettavaksi tammikuu 2018 ja marraskuu 2020 välisenä aikana.

Hankkeen kokonaisrahoitusosuus 860000 euroa, josta rahoitusosuudet jakaantuvat seuraavasti:

Reisjärven kunta 40 %	344.000 euroa
Vattenfall Sähkötuotanto 10 %	86.000 euroa
Maa- ja metsätalousministeriö 50 %	430.000 euroa

Hankkeen toteuttaja on Reisjärven kunta.
Vattenfall rahoitusosuutta haetaan vuoden 2018 aikana.

Vuolto- ja Reisjärvi ovat Hautaperän tekoaltaan kanssa Kalajoen vesistöalueen suurimmat vesialtaat. Niitä säännöstellään tulvasuojelun ja voimatalouden tarpeisiin. Säännöstely ja kuormitus on heikentänyt virkistyskäyttöä ja järvien tilaa. Ennen säännöstelykäytännön muuttumista (2008), kymmenien vuosien ajan, kuollut kasvillisuusmassa jäi vuosittain hajoavaksi massaksi lahtien pohjille ilman aineksen luontaista ajautumista maalle. Se kiihdyttää edelleen umpeenkasvua, minkä ohella säännöstelty alhainen vesipinta lisäsi ongelmia ennestään matalilla lahtialueilla. Lisäksi järvien tilaa heikentää ulkoinen kuormitus. Järvillä harjoitetaan virkistys- ja jonkin verran ammattikalastusta, ja järvet ovat tärkeitä virkistyskohteita alueellisesti sekä kuntakeskuksen lähialueen houkuttavuuden kannalta. Vuodesta 1999 lähtien Vuolto- ja Reisjärvellä on tehty vuosittain myös hoitokalastuksia. Vuoteen 2014 mennessä vähempiarvoista kalaa on poistettu yli 300 000 kg. Muussa kalastuksessa saalis on täällä aikajaksolla ollut 80 000 kiloa kalaa.

Virkistyskäyttöön liittyvät hankkeen kunnostustoimet parantavat alueen vetovoimaisuutta, vesistön käyttömahdollisuuksia sekä maisemaa. Lisäksi niillä luodaan luontaisemmat olosuhteet muuttuneille alueille. Vesien- suojelurakenteet ja virtavesien kalataloudelliset selvitykset ovat vesienhoitosuunnitelman mukaisia toimia.

VUOHTOJÄRVEN KUNNOSTUSHANKE JA SEN TOTEUTUS (jatkoa)

Lisäksi poistettavilla sedimenttimassoilla parannetaan viljelyalueiden kuntoa ja ravinnetaloutta. Reisjärven kunnan (hankkeesta erillisenä) vuosittain toteuttaman poistokalastuksen ja vesikasvillisuuden vähentämisen tuottaman biomassan jatkokäyttömahdollisuuksien arviointi tuottaa tietoa myös alueellisesti hyödynnettäväksi.

Kunnostustoimille on aluehallintoviraston lupa ja toteutus voidaan aloittaa välittömästi. Maa- ja vesialueiden omistajien suostumukset sekä järven että valuma-alueen toimille on hankittu.

Suunnitelmat toteutuksesta ovat valmiit ja luvitettu.

Yhteistyötahojen sitoutuminen on saatu. Hankkeelle on alueen toimijoiden (mm. vesialueen omistajat) vahva tuki. Metsätalouden vesiensuojelutoimia kohdistetaan jo alueelle. Vattenfall Sähköntuotanto Oy:n rahoitusosuudesta (ns. ympäristörahan puitesopimus) ei vielä ole päätöstä.

Vattenfall rahoitushakemuksen saaminen Kalajoen vesistön vaikutuspiiriin kuuluvien kuntien yhteiseen hankeohjelmaan on perusteltua vesistön säännöstelystä Reisjärven kunnalle aiheutuvien kohtuuttomien haittojen vuoksi.

Reisjärven valtuusto on varannut hankkeelle vuoden 2018 talousarvion investointiosaan 100.000 euroa kuntarahoitusosuutta. Kohtaan on kirjattu, että kunta lähtee toteuttamaan hanketta, jos kuntarahoitusosuus ei muutu esitetystä. Maa- ja metsätalousministeriö on myöntänyt hankerahoitusta tälle vuodelle 150.000 euroa, jolla hanke päästäisiin aloittamaan. Myöntövaltuus on vuosikohtainen.

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy Vuoltojärven kunnostushankkeen aloituksen vuonna 2018 talousarvioon merkityllä kuntarahaosuudella 100.000 ja päättää, että kustannusosuus Vuoltojärven kunnostuksesta vuoden 2020 loppuun mennessä voi olla enintään 344.000, edelleen kunta hakee Vattenfallin rahoitusosuutta hankkeelle.

VUOHTOJÄRVEN KUNNOSTUSHANKE JA SEN TOTEUTUS (jatkoa)

Päätös: Puheenjohtaja avasi keskustelun. Keskustelun kuluessa puheenjohtaja Jouni Tilli ehdotti Katri Parkkilan kannattamana, että asia jätetään pöydälle. Koska oli tehty kannatettu ehdotus pöydälle jättämisestä, puheenjohtaja totesi, että asiasta tulee suorittaa äänestys. Äänestys päätettiin suorittaa nimenhuutoäänestyksenä siten, että ne jotka kannattavat pöydälle jättämistä äänestävät "JAA" ja ne jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista äänestävät "EI". Suoritus-
tussa äänestyksessä asian pöydälle jättäminen sai 6 ääntä (Jouni Tilli, Antti Vedenpää, Katri Parkkila, Tiina Hirvinen, Sari Huuskonen ja Mikko Kinnunen) ja asian käsittelyn jatkaminen yhden (1) äänen (Marko Pohlman).

Kunnanhallitus päätti äänin 6-1 jättää asian pöydälle.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä Kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>16, 18–19, 28, 30, 31, 32</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p> <p>17, 21–27, 29</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja - aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Reisjärven kunnanhallitus Reisjärventie 8 85900 REISJÄRVI sähköposti: reisjarvi@reisjarvi.fi telefax: 08 776 010</p> <p>Pykälät</p> <p>17, 21–27, 29</p>
	<p>Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on julkaistu kunnan internetsivuilla 15.2.2018. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Ks. jäljempänä</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh. 029 56 42800 (vaihde)</p> <p>sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax: 029 56 42841</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika - 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 20 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika Markkinaoikeus 14 päivää</p> <p>Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 029 56 43300 , fax 029 56 43314 , sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiaintiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilläpainijana ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Kuntayhtymähallitus	§ 107	21.09.2017
Kuntayhtymähallitus	§ 162	14.12.2017
Kuntayhtymähallitus	§ 4	25.01.2018

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen hallintosääntö

KYHALL § 107

Hallintosääntö on kunnan ja kuntayhtymän hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain (410/2015) 90 §.

Kuntalaissa lähdetään siitä, että kaikki johtosäännöillä määrättävät asiat kootaan yhteen johtosääntöön eli hallintosääntöön, jolloin ei tarvita muita johtosääntöjä. Hallintosääntöön otetaan määräykset, jotka aiemmin löytyivät esimerkiksi toimielinten johtosäännöistä, valtuuston työjärjestyksestä, taloussäännöstä ja tarkastussäännöstä. Hallintosäännön ohella kunnan ja kuntayhtymän toiminnan muita keskeisiä ohjausvälineitä ovat strategia, talousarvio ja taloussuunnitelma.

Peruspalvelukuntayhtymän uusi hallintosääntö on laadittu kuntaliiton hallintosääntömallin pohjalta ja 1.6.2017 voimaan tulleen kuntalain 90 §:n mukaisesti. Kuntaliiton hallintosääntömalli on laadittu kunnan näkökulmasta, mutta malli on lähes sellaisenaan sovellettavissa kuntayhtymän hallintosääntöpohjana.

Kuntalain 14.2 §:n 11 kohdan mukaan valtuuston on päätettävä luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista. Laissa ei oteta kantaa siihen, millä tavoin tämä tehdään. Jos kunnissa ja kuntayhtymissä edelleen halutaan määrätä palkkio- ja korvauserusteista johtosäännössä, tarkoituksenmukaisinta on, että määräykset otetaan hallintosääntöön esimerkiksi omaksi luvuksi.

Uutta hallintosääntöä on käsitelty kuntayhtymähallituksen 24.8.2017 kokouksen jälkeen ns. iltakouluasiana.

(Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja Tuomas Aikkila, puh. 044 445 6196)

Ehdotus:

Kuntayhtymän johtaja: Kuntayhtymähallitus esittää jäsenkuntien valtuustoille, että ne hyväksyvät liitteenä olevan hallintosäännön kuntayhtymälle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

KYHALL § 162

Haapajärven kaupunginvaltuusto hyväksyi kuntayhtymän hallintosäännön kokouksessaan 16.10.2017 § 82. Samoin Reisjärven kunnanvaltuusto on hyväksynyt kuntayhtymän hallintosäännön kokouksessaan 14.11.2017 § 83.

Pyhäjärven kaupunginhallitus on päättänyt palauttaa kuntayhtymän hallintosäännön kuntayhtymän valmisteltavaksi. Päätöksessään

Kuntayhtymähallitus	§ 107	21.09.2017
Kuntayhtymähallitus	§ 162	14.12.2017
Kuntayhtymähallitus	§ 4	25.01.2018

kaupunginhallitus toteaa, että kuntayhtymän toiminnassa tulee huomioida mahdollisuus toiminnan jatkumisesta 1.1.2020 jälkeenkin, jonka johdosta taloudellinen tehokkuus ja jäsenkuntien strategioiden toteuttaminen korostuu. Kuntayhtymän toiminta lukeutuu kunnan johtamisen kokonaisuuteen. Pyhäjärven kaupunginhallituksen päätöksen mukaan kuntayhtymän hallintosäännön 10.1 §:ään tulee lisätä seuraavat lauseet: "johtoryhmän jäsenellä on oikeus saattaa johtoryhmän käsiteltäväksi haluamansa asia. Asia tulee käsitellä viivytyksettä." Toista lisättävää lausetta esitetään kuntayhtymän hallintosäännön 12.4 §:ään: "Organisaation tulee edistää kustannustehokasta palvelutuotantoa ja toteuttaa jäsenkuntien ja osajäsenten kuntastrategioiden tavoitteita vuosisopimuksessa yksilöidyllä tavalla." Lisäksi hallintosäännön 85.1 §:ssä tulee kohta kunnan verkkosivuilla muuttaa muotoon kuntayhtymän verkkosivuilla.

Liitteenä Ppky Selänteen uusi hallintosääntö.

(Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja Tuomas Aikkila, puh. 044 445 6196)

Ehdotus:

Kuntayhtymän johtaja: Kuntayhtymähallitus esittää jäsenkuntiensa valtuustoille, että ne hyväksyvät liitteenä olevan hallintosäännön kuntayhtymälle määräaikaan 31.1.2018 mennessä. Hallintosääntöön on lisätty 12 §:ään lause: "Organisaation tulee edistää kustannustehokasta palvelutuotantoa ja toteuttaa jäsenkuntien ja osajäsenten kuntastrategioiden tavoitteita vuosisopimuksessa yksilöidyllä tavalla." Lisäksi hallintosäännön 85.1 §:ssä kohta kunnan verkkosivuilla on muutettu muotoon kuntayhtymän verkkosivuilla.

Päätös:

Hyväksyttiin.

KYHALL § 4

Kaikki jäsenkunnat eivät ole ehtineet viedä kuntayhtymän uutta hallintosääntöä valtuustoihinsa päätöksentekoa varten 31.1.2018 mennessä. Tässä tilanteessa on perusteltua antaa kunnille lisää aikaa asian käsittelyyn 28.2.2018 saakka.

Ehdotus:

Kuntayhtymän johtaja: Kuntayhtymähallitus esittää jäsenkuntiensa valtuustoille, että ne hyväksyvät liitteenä olevan hallintosäännön kuntayhtymälle määräaikaan 28.2.2018 mennessä. Hallintosääntöön on lisätty 12 §:ään lause: "Organisaation tulee edistää kustannustehokasta palvelutuotantoa ja toteuttaa jäsenkuntien ja osajäsenten kuntastrategioiden tavoitteita vuosisopimuksessa yksilöidyllä tavalla." Lisäksi hallintosäännön 85.1 §:ssä kohta kunnan verkkosivuilla on muutettu muotoon kuntayhtymän verkkosivuilla.

Päätös:

Hyväksyttiin.

PERUSPALVELUKUNTAYHTYMÄ
SELÄNNE

OTE PÖYTÄKIRJASTA

Kuntayhtymähallitus	§ 107	21.09.2017
Kuntayhtymähallitus	§ 162	14.12.2017
Kuntayhtymähallitus	§ 4	25.01.2018

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa:

Haapajärvellä 29.1.2018

Seija Koirikivi
pöytäkirjanpitäjä

Jakelu

Haapajärven kaupunki
Kärsämen kunta
Pyhäjärven kaupunki
Reisjärven kunta

PERUSPALVELUKUNTAYHTYMÄ SELÄNNE
HALLINTOSÄÄNTÖ

**Kuntayhtymähallitus 21.9.2017 § 107
ja 14.12.2017 § 162 ja 25.1.2018 § 4**

Sisällys

I OSA HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN	1
Luku 1	1
KUNTAYHTYMÄN JOHTAMINEN	1
1 § Soveltaminen	1
2 § Kuntayhtymän johtamisjärjestelmä	1
3 § Esittely yhtymähallituksessa	1
4 § Yhtymähallituksen puheenjohtajan tehtävät	1
Luku 2	1
TOIMIELIMET	1
5 § Yhtymäkokous	1
6 § Jäsenkuntien valtuustot	1
7 § Yhtymähallitus	2
8 § Yksilöjaos	2
9 § Ympäristölautakunta	2
10 § Johtoryhmä	3
11 § Yhteistyötoimikunta	3
Luku 3	3
HENKILÖSTÖORGANISAATIO JA JOHTAMINEN	3
12 § Organisaatio ja henkilöstö	3
13 § Kuntayhtymän johtajan tehtävät ja ratkaisovalta	4
14 § Palvelujohtajien tehtävät ja ratkaisovalta	4
15 § Palvelupäälliköiden tehtävät ja ratkaisovalta	4
16 § Lähiesimiesten tehtävät	5
Luku 4	5
TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA	5
17 § Yhtymähallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa	5
18 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virka-/tehtävänimikkeen muuttaminen	5
19 § Viran haku	5
20 § Henkilöstön kelpoisuusehdot	5
21 § Henkilöstövalinnat ja koeaika	5
22 § Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen	6
23 § Virkaan ottaminen virkaan valitun irtisanouduttua ennen virantoimituksen alkamista	6
24 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen	6
25 § Harkinnanvarainen virka- ja työvapaa	6
26 § Sivutoimilupa	6
27 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen	6
28 § Virantoimituksesta pidättäminen	6
29 § Virkasuhteen ja työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi	6
30 § Lomauttaminen	6
31 § Palvelusuhteen päätyminen	6
32 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen	7
33 § Palkan takaisinperiminen	7
34 § Viranhaltijan ratkaisovalta muissa henkilöstöasioissa	7
Luku 5	7
ASIAKIRJAHALLINNON JÄRJESTÄMINEN	7
35 § Asiakirjahallinnon tehtävät ja vastuut	8
36 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta	8
II OSA TALOUS JA VALVONTA	8
Luku 6	8
TALOUDEHOITO	8
37 § Talousarvio ja taloussuunnitelma	8
38 § Talousarvion täytäntöönpano	8
39 § Toiminnan ja talouden seuranta	8
40 § Talousarvion sitovuus	8
41 § Talousarvion muutokset	8
42 § Omaisuuden luovuttaminen ja vuokraaminen	9
43 § Poistosuunnitelman hyväksyminen	9
44 § Rahatoimen hoitaminen	9
45 § Maksuista päättäminen	9
46 § Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut	9

Luku 7	9
ULKOINEN VALVONTA	9
47 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta	9
48 § Tarkastuslautakunnan kokoukset	9
49 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi	10
50 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät	10
51 § Tilintarkastusyhteisön vallinta	10
52 § Tilintarkastajan tehtävät	10
53 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät	10
54 § Tilintarkastuskertomus ja muu raportointi	10
Luku 8	10
SISÄINEN VALVONTA JA RISKIENHALLINTA	10
55 § Yhtymähallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät	11
56 § Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät	11
III OSA PÄÄTÖKSENTEKO JA HALLINTOMENETTELY	11
Luku 9	11
KOKOUSMENETTELY	11
57 § Luvun määräysten soveltaminen	11
58 § Toimielimen päätöksentekotavat	11
59 § Sähköinen kokous	11
60 § Sähköinen päätöksentekomenettely	12
61 § Kokousaika ja -paikka	12
62 § Kokouksen koollekutsuminen	12
63 § Sähköinen kokouskutsu	12
64 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla	12
65 § Jatkokokous	12
66 § Varajäsenen kutsuminen	12
67 § Kokouksen julkisuus	13
68 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	13
69 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot	13
70 § Tilapäinen puheenjohtaja	13
71 § Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely	13
72 § Läsnäolo toimielimen kokouksissa	13
73 § Yhtymähallituksen edustus muissa toimielimissä	13
74 § Esittelijät	13
75 § Esittely	14
76 § Esteellisyyden toteaminen	14
77 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi	14
78 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen	14
79 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen	14
80 § Äänestykseen otettavat ehdotukset	14
81 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys	15
82 § Äänestyksen tuloksen toteaminen	15
83 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset	15
84 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen	15
85 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle	16
86 § Yhtymähallituksen ja ympäristölautakunnan otto-oikeus	16
87 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen	17
Luku 10	17
MUUT MÄÄRÄYKSET	17
88 § Aloiteoikeus	17
89 § Aloitteen käsittely	17
90 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot	17
91 § Asiakirjojen allekirjoittaminen	17
92 § Asiakirjojen lunastus	18
93 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen	18
94 § Viranhaltijapäätösten nähtävillä pitäminen	18
95 § Puheenjohtajan valinta erityistilanteissa	18
Luku 11	18
PALKKIOT LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ JA KOKOUKSISTA	18
96 § Yleistä palkkioista	18
97 § Kokouspalkkiot	18
98 § Matkakustannusten korvaus	19
99 § Erityistehtävät	19

100 § Ansionmenetysten korvaus	19
101 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen	19
Luku 12	20
SOVELTAMINEN JA VOIMAANTULO	20
102 § Soveltaminen	20
103 § Voimaantulo	20

I OSA HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

LUKU 1 KUNTAYHTYMÄN JOHTAMINEN

1 § Soveltaminen

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

Hallintosäännön ohella peruspalvelukuntayhtymän toimintaa ohjataan perussopimuksella, johon nähden hallintosääntöä sovelletaan toissijaisena.

Kuntayhtymän tehtävät ja tavoite on määritelty perussopimuksen 3 §:ssä. Kuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet asetetaan kuntien kanssa tehtävissä vuosisopimuksissa, talousarviossa ja taloussuunnitelmassa, sekä valtuustokausittain tehtävässä palvelutasosuunnitelmassa. Tavoitteiden vuosittainen seuranta esitetään toimintakertomuksessa tilinpäätöksen yhteydessä yhtymähallitukselle ja jäsenkunnille.

Tämän hallintosäännön nojalla siirretystä päätösvallasta on pidettävä keskitettyä päätösluetteloa.

2 § Kuntayhtymän johtamisjärjestelmä

Kuntayhtymän johtaja johtaa yhtymähallituksen alaisena kuntayhtymän hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kuntayhtymän johtaja vastaa asioiden valmistelusta yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

3 § Esittely yhtymähallituksessa

Yhtymähallituksen esittelijänä toimii kuntayhtymän johtaja. Kuntayhtymän johtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty.

Yhtymähallitus voi erityisistä syistä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

4 § Yhtymähallituksen puheenjohtajan tehtävät

Yhtymähallituksen puheenjohtaja

1. johtaa yhtymähallituksen toimintaa
2. johtaa kuntayhtymän strategian sekä yhtymähallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää yhteistyötä
3. vastaa kuntayhtymän johtajan johtajasopimuksen valmistelusta
4. vastaa kuntayhtymän johtajan kanssa vuosittain käydyistä tavoite- ja arviointikeskusteluista
5. päättää kuntayhtymän johtajan vuosilomista, sairauslomista, koulutusvapaista ja enintään kuukauden kestävästä virkavapaista.

LUKU 2 TOIMIELIMET

5§ Yhtymäkokous

Yhtymäkokouksesta määrätään perussopimuksen 6 §:ssä.

6§ Jäsenkuntien valtuustot

Jäsenkuntien valtuustot käyttävät yhtäpitävin päätöksin kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa. Jäsenkuntien valtuustojen peruspalvelukuntayhtymään liittyvistä tehtävistä määrätään perussopimuksen 5 §:ssä. Jäsenkuntien valtuustoihin sovelletaan kunkin kunnan hallintosääntöä.

7 § Yhtymähallitus

Yhtymähallitus päättää perussopimuksen 5 §:n mukaisesti kuntayhtymän muista kuin jäsenkuntien valtuustoille määrätyistä asioista.

Sen lisäksi mitä yhtymähallituksen tehtävistä määrätään perussopimuksen 8 §:ssä, yhtymähallitus päättää myös seuraavista asioista:

1. viran lakkauttaminen ja perustaminen
2. virkojen ja tehtävien nimikkeet ja kelpoisuusehdot
3. virka- ja työehtosopimusten yleinen täytäntöönpano ja soveltaminen sekä virka- ja työehtosopimusten mukainen työnantajan harkintavalta, mm. palkkauksen arviointijärjestelmät (tehtäväkohtaiset ja henkilökohtaiset yms. palkanosat)
4. kuntayhtymän johtajaa koskevat harkinnanvaraiset henkilöstöhallinnon asiat (muut kuin 4 §:n 5. kohdassa mainitut)
5. mahdolliset henkilöstön lomautukset
6. saatavien poistaminen kirjanpidosta
7. kuntayhtymän johtajan sijaisen määrääminen
8. sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen toimeenpanossa ja asiakasmaksuissa noudatettavat perusteet, normit ja yleiset ohjeet
9. henkilöstö- tai muiden jaostojen nimeäminen

Yhtymähallitus voi siirtää ratkaisuvalltaansa alaiselleen toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle.

8 § Yksilöjaos

Yhtymähallituksessa on yksilöjaos, jossa on neljä jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Yhtymähallitus nimeää jäsenet ja varajäsenet toimikaudekseen, joista vähintään puolet (2) ovat hallituksen varsinaisia tai varajäseniä.

Yksilöjaos valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikausi on kaksi vuotta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan vuoroperiaatteella asukasluvun mukaisessa järjestyksessä suurimmasta alkaen.

Yksilöjaoksen tehtävänä on käsitellä yksilöön (asiakas tai potilas) kohdistuvia sosiaali- ja terveydenhuollon päätöksiä ja toimenpiteitä.

Yksilöjaos käyttää ratkaisuvallta seuraavissa asioissa:

1. asiakkaan tai potilaan viranhaltijapäätöksestä tekemät oikaisuvaatimukset
2. tartuntatauti- ja muun lain mukaiset tahdonvastaiset yksilöön kohdistuvat toimenpiteet
3. muut lainsäädännön monijäsenisille toimielimille määräämät yksilöä koskevat asiat
4. muut yhtymähallituksen jaostolle erillispäätöksellä siirtämät tehtävät.

9 § Ympäristölautakunta

Ympäristölautakunnan kokoonpanosta, tehtävistä ja toimikaudesta määrätään perussopimuksen 9 §:ssä.

Ympäristölautakunta vastaa perussopimuksen mukaisesti ympäristöterveydenhuollon, ympäristönsuojelun, maa-aineslain ja rakennusvalvonnan palveluista.

Ympäristölautakunta käyttää ratkaisuvallta seuraavissa asioissa:

1. ympäristölupa- ja ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävät (laki kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta 64/1986, ympäristönsuojelulaki 527/2014, jätelaki 646/2011, vesilaki 587/2011, maastoliikennelaki 1710/1995, vesiliikennelaki 463/1996 sekä vesihuoltolaki 119/2001)
2. maa-aineslupa- ja valvontaviranomaisen tehtävät (maa-aineslaki 555/1981)
3. leirintäalueviranomaisen tehtävät (ulkoilulaki 606/1973)
4. terveydensuojeluviranomaisen tehtävät (terveydensuojelulaki 763/1994 ja vesihuoltolaki 119/2001)
5. elintarvikevalvontaviranomaisen tehtävät (elintarvikelaki 23/2006)
6. kemikaalivalvontaviranomaisen tehtävät (kemikaalilaki 599/2013)
7. luonnonsuojelulain mukaiset tehtävät (luonnonsuojelulaki 1096/1996)
8. ajoneuvojen siirtämiseen liittyvät tehtävät (laki ajoneuvojen siirtämisestä 828/2008)
9. tupakkatuotteiden ja nikotiinikorvaushoitoon tarkoitettujen valmisteiden vähittäismyyntilupiin ja myynnin valvontaan kuuluvat tehtävät (tupakkalaki 549/2016 ja lääkelaki 395/1987)
10. eläinlääkintähuollon tehtävät (eläinlääkintähuoltolaki 765/2009)
11. rakennusvalvontaviranomaisen tehtävät (maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999)

12. rakentamista koskevien tietojen toimittamisesta väestötietojärjestelmään liittyvät tehtävät (Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista 661/2009)
13. maisematyöluvat (maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999)
14. pelastuslain (379/2011) 75 §:n mukaisista poikkeamista väestösuojan rakentamisessa koskevat asiat
15. luonnonsuojelulain (1096/1996) nojalla yksityisen maalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamiseen ja rauhoituksen lakkauttamiseen koskevat asiat
16. maankäyttö- ja rakennuslain 161 a §:ssä (589/2011) ja ympäristönsuojelulain 156 d §:ssä (19/2017) mainitulle viranomaiselle kuuluvat tehtävät
17. toimialaansa kuuluvien viranhaltijoiden päätöksistä tehtyjen oikaisuvaatimusten käsittely
18. toimialaansa kuuluvien pakkokeinojen käyttö

Ympäristölautakunta voi siirtää ratkaisuvaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

10 § Johtoryhmä

Kuntayhtymän johtoryhmään kuuluvat kuntajohtajat, yhtymähallituksen puheenjohtaja, kuntayhtymän johtaja, palvelujohtajat, talous- ja henkilöstöjohtaja ja henkilöstön edustaja. Kuntasektorin sopijaosapuolet valitsevat henkilöstön edustajan yhteistyötoimikunnan jäsenistä. Johtoryhmä on valmisteleva ja keskusteleva ryhmä kuntayhtymän ja jäsenkuntien välillä.

Johtoryhmän muistio saatetaan tiedoksi yhtymähallituksen jäsenille.

11 § Yhteistyötoimikunta

Kuntayhtymän yhteistoimintalain (2007/449) mukaisena työnantajan ja henkilöstön välisen yhteistoiminnan yhteistoimintaelimenä toimii yhteistyötoimikunta, joka toimii myös työturvallisuuslain (2002/738) tarkoittamana työnantajan ja henkilöstön yhteistoimintaelimenä.

Yhteistyötoimikunnassa on yksi jäsen kuntasektorin kaikista sopimusosapuolia edustavista järjestöistä, jotka kuntasektorin sopijaosapuolet nimeävät keskuudestaan. Kuntayhtymähallitus nimeää työnantajan edustajat. Lisäksi yhteistyötoimikunnassa ovat jäsenenä työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutetut.

Yhteistoiminnan tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua kuntayhtymän toiminnan kehittämiseen. Yhteistoiminta antaa henkilöstölle mahdollisuuden vaikuttaa työhönsä ja työyhteisönsä koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää kunnallisen palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua.

LUKU 3 HENKILÖSTÖORGANISAATIO JA JOHTAMINEN

12 § Organisaatio ja henkilöstö

Kuntayhtymän organisaation kokonaisuuden johtamisesta vastaa kuntayhtymän johtaja. Kokonaisjohtamisen ja toimintojen yhteensovittamisen tukena toimii johtoryhmä.

Kuntayhtymän johtajan sijaisena toimii talous- ja henkilöstöjohtaja, jos yhtymähallitus ei toisin päättä.

Kuntayhtymän organisaatorakenteen lähtökohtana on kuntayhtymän perustehtävä ja hyväksytyt strategiset linjaukset. Kuntayhtymän organisaatorakenne koostuu hyvinvointipalvelujen, terveys- ja vanhuspalvelujen ja ympäristö- ja rakennusvalvonnan palvelulinjoista. Kuntayhtymällä on tukipalveluyksikkö, joka tuottaa talous- ja henkilöstö- sekä atk-palveluita kuntayhtymälle ja jäsenkunnille.

Organisaation tulee edistää sosiaali- ja terveystoimen yhteen sulautumista sekä tuloksellista kokonaisuuden johtamista. Organisaatorakenteen tulee tukea palveluprosessien kehittämistä ja voimavarojen oikeaa kohdentamista. Organisaation tulee edistää kustannustehokasta palvelutuotantoa ja toteuttaa jäsenkuntien ja osajäsenten kuntastrategioiden tavoitteita vuosisopimuksessa yksilöidyllä tavalla.

Kuntayhtymän johtoryhmän muodostaa kuntajohtajat, yhtymähallituksen puheenjohtaja, kuntayhtymän johtaja, palvelujohtajat, talous- ja henkilöstöjohtaja ja henkilöstön edustaja. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii kuntayhtymän johtaja. Palvelulinjoilla on niiden toiminnan johtamista palvelevia omia johtoryhmiä ja muita yhteistoimintaryhmiä. Näiden asettamisesta ja kokoonpanosta päättää palvelujohtaja.

13 § Kuntayhtymän johtajan tehtävät ja ratkaisuvallta

Kuntayhtymän johtajan tehtävänä on:

1. kuntayhtymän johtaminen, toiminnan tuloksellisuudesta ja asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta huolehtiminen
2. yhtymän strategisen valmisteluprosessin ja toteutuksen johtaminen
3. sidosryhmäsuhteiden hoitaminen
4. sisäinen valvonta ja riskien hallinta
5. tiedotuksesta vastaaminen
6. päättää kuntayhtymän palvelulinjojen yhteisistä hankinnoista, kun hankinnan arvo on alle 50.000 euroa (alv 0)
7. päättää tiedotus-, neuvottelu- ja edustustilaisuuksien järjestämisestä sekä merkkipäiviin ja muihin vastaaviin liittyvistä huomioimisesta
8. päättää laskujen hyväksyjät
9. henkilöstöhallintoon kuuluvasta ratkaisuvallasta on määrätty tämän hallintosäännön 4. luvussa
10. Kuntayhtymän johtaja voi erillisellä kirjallisella päätöksellä siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

14 § Palvelujohtajien tehtävät ja ratkaisuvallta

Palvelujohtajia ovat palvelulinjajohtajat sekä talous- ja henkilöstöjohtaja.

Palvelujohtajan tehtävänä on:

1. johtaa palvelulinjan toimintaa ja vastata toiminnasta ja taloudesta sekä huolehtia asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta
2. yhtymän strategisten tavoitteiden toteuttaminen palvelulinjallaan
3. huolehtia palvelulinjan ulkoisesta tiedotus- ja suhdetoiminnasta
4. vastata palvelulinjan sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta

Palvelujohtaja käyttää ratkaisuvalltaa seuraavissa asioissa:

1. tavaroiden hankinta, kun hankinnan arvo on alle 50.000 euroa (alv 0)
2. palveluiden hankinta, kun hankinnan arvo on alle 150.000 euroa (alv 0), yksilöpäätöksissä ei ole hankintarajaa
3. palvelulinjan talousarvion käyttösuunnitelma
4. laskujen hyväksyjät
5. asiakasmaksujen alentaminen tai poistaminen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain (1992/734) tarkoittamissa tapauksissa
6. palvelulinjansa lainsäädännön mukaisten palveluiden antaminen, mukaan lukien hoito- ja palvelusuunnitelma sekä erityishuolto-ohjelma
7. toimii palvelulinjansa osalta sosiaalihuollon johtavana viranhaltijana ja käyttää lainsäädännössä säädettyä toimivaltaa
8. toimipisteiden enintään viikon (7vrk) tilapäinen sulkeminen tai toiminnan keskeyttäminen yllättävissä, ennalta arvaamattomissa tilanteissa
9. henkilöstöhallintoon kuuluviasta ratkaisuvallasta on määrätty tämän hallintosäännön 4. luvussa

Talous- ja henkilöstöjohtaja päättää vahingonkorvauksista, joissa kuntayhtymä on katsottava korvausvelvolliseksi eikä vaadittu korvaus ylitä 10.000 euroa.

Palvelujohtaja voi erillisellä kirjallisella päätöksellä siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

15 § Palvelupäälliköiden tehtävät ja ratkaisuvallta

Palvelupäälliköiden tehtävänä on

1. johtaa toiminnallisen palveluyksikkönsä toimintaa taloudellisesti ja tehokkaasti, vastata palveluyksikkönsä taloudesta sekä huolehtii palveluyksikölle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta
2. huolehtia kuntayhtymän strategisten tavoitteiden toteuttamisesta palveluyksikkökössään
3. vastata palveluyksikkönsä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta.

Palvelupäällikkö käyttää ratkaisuvalltaa seuraavissa asioissa:

1. tavaroiden hankinta, kun hankinnan arvon on alle 25.000 euroa (alv 0)
2. palveluiden hankinta, kun hankinnan arvo on alle 75.000 euroa (alv 0), yksilöpäätöksissä hankintaraja on 100.000 euroa vuodessa (alv 0) palveluja tarvitsevaa henkilöä kohti
3. sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut ja niistä päättäminen yksilötasolla
4. henkilöstöhallintoon kuuluviasta ratkaisuvallasta on määrätty tämän hallintosäännön 4.

luvussa.

Palvelupäällikkö voi erillisellä kirjallisella päätöksellä siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

16 § Lähiesimiesten tehtävät

Lähiesimiesten tehtävänä on

1. johtaa toimipisteensä toimintaa taloudellisesti ja tehokkaasti, vastata toimipisteen taloudesta sekä huolehtia toimipisteelle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta
2. huolehtia kuntayhtymän strategisten tavoitteiden toteuttamisesta toimipisteessään
3. vastata toimipisteensä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta.

LUKU 4 TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

17 § Yhtymähallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa

Niistä virka- ja työsopimussuhteeseen liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/03), työsopimuslaissa (55/01) tai muussa laissa, päättää yhtymähallitus, ellei laissa tai tässä hallintosäännössä ole toisin säädetty.

18 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virka-/tehtävänimikkeen muuttaminen

Yhtymähallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta, virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi ja nimikkeen muuttamisesta.

19 § Viran haku

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimna olevaan virkaan.

Ilman julkista hakumenettelyä voidaan viranhaltija ottaa virkaan kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 § 3 mom. tarkoittamissa tapauksissa.

Edellä 1 ja 2 momentissa lausuttua menettelyä noudatetaan soveltuvin osin henkilöä työsuhteeseen haettaessa.

20 § Henkilöstön kelpoisuusehdot

Kelpoisuusehdoista päättää yhtymähallitus, ellei niitä ole laissa tai muissa säädöksissä määrätty.

Palvelussuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virka-/työsuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2. momentin mukaisesti.

21 § Henkilöstövalinnat ja koeaika

Yhtymähallitus valitsee kuntayhtymän johtajan, palvelujohtajat ja palvelupäälliköt. Kuntayhtymän johtaja ja palvelujohtajat valitsevat alaisensa muun henkilöstön. Valinnat saatetaan yhtymähallituksen jäsenille tiedoksi otto-oikeuden mahdollistamiseksi.

Palvelupäällikkö valitsee alaisensa määräaikaisen henkilöstön enintään kahdeksi (2) vuodeksi.

Lähiesimies päättää sijaisen ottamisesta enintään 12 kuukaudeksi.

Palvelussuhteeseen valittaessa määrätään pääsääntöisesti koeaika. Koeajanmäärittämisestä tai siitä sopimisesta päättää se, joka valitsee palvelussuhteeseen. Koeaika työ- ja virkasuhteessa on 6 kk.

Toimielin tai viranhaltija, joka on valinnut viranhaltijan tai työntekijän määrää myös virka- tai työsuhteen alussa maksettavan tehtäväkohtaisen palkan työehtosopimusten ja työn vaativuuden arviointijärjestelmien perusteella.

22 § Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen

Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen.

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen.

23 § Virkaan ottaminen virkaan valitun irtisanouduttua ennen virantoimituksen alkamista

Jos haettavana olleeseen virkaan tai virkasuhteeseen valittu irtisanoutuu ennen virantoimituksen alkamista, eikä varalle ole valittu ketään, voidaan viranhaltija valita niiden virkaa tai virkasuhdetta hakeneiden joukosta, jotka ilmoittavat hakemuksensa olevan edelleen voimassa.

24 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää se viranomainen, joka päättää molempiin virkasuhteisiin ottamisesta. Muussa tapauksessa siirtämisestä päättää yhtymähallitus.

25 § Harkinnanvarainen virka- ja työvapaa

Jollei 30 §:stä jäljempänä muuta johdu, se viranomainen, joka valitse viranhaltijan tai ottaa työntekijän palvelussuhteeseen, päättää alaisensa henkilöstön virka- ja työvapaan myöntämisestä.

Sijaisen määrää tarvittaessa se viranomainen, joka myöntää virka- tai työvapaan. Sama viranomainen päättää myös sijaisen palkkauksesta.

26 § Sivutoimilupa

Sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää yhtymähallituksen puheenjohtaja kuntayhtymän johtajan osalta, kuntayhtymän johtaja palvelujohtajien osalta ja palvelujohtajat alaistensa viranhaltijoiden osalta.

27 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Yhtymähallituksen puheenjohtaja päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä kuntayhtymän johtajalta sekä tämän määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

Kuntayhtymän johtaja ja palvelujohtaja päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

28 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää viranhaltijan palvelussuhteeseen valinnut viranomainen.

29 § Virkasuhteen ja työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi

Virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

30 § Lomauttaminen

Yhtymähallitus päättää henkilökunnan lomauttamisesta.

31 § Palvelussuhteen päättyminen

Palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen hyväksyttäväksi.

32 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijan 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää talous- ja henkilöstöjohtaja.

33 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä päättää talous- ja henkilöstöjohtaja.

34 § Viranhaltijoiden ratkaisuvallta muissa henkilöstöasioissa

Kukin palvelujohtaja ja – päällikkö sekä lähiesimiesasemassa oleva ratkaisee alaisiaan koskevat seuraavat asiat:

1. myöntää vuosiloman, vahvistaa lomajärjestyksen ja päättää tehtävien hoidosta vuosiloman aikana,
2. myöntää sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön, tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus, sekä perhevapaista ja muista syistä johtuvan osa-aikaisen virka-/työvapaan,
3. päättää virka- ja työtehtävien edellyttämään täydennyskoulutukseen osallistumisesta talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa sekä yhtymähallituksen hyväksymän koulutussuunnitelman mukaisesti,
4. harkinnanvarainen palkaton virka- tai työvapaa henkilöstöhallinnon ohjeiden mukaisesti
5. hyväksyy työvuorolistat,
6. hyväksyy matkalaskut,
7. määrää tarvittaessa sopimusten mukaisesti henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntai-työhön sekä varallaoloon.

Palvelujohtaja ratkaisee palvelualueensa henkilöstöä koskevat seuraavat asiat:

1. päättää henkilöstösiirroista oman tulosalueensa sisällä,
2. antaa virkamatkamääräykset palvelupäälliköille
3. oman auton käyttöoikeus palvelupäälliköille
4. allekirjoittaa työharjoitteluun/työelämävalmennukseen liittyvät yli 6 kuukauden sopimukset, ja
5. myöntää osa-aikaeläkkeen ja päättää palvelussuhteen osa-aikaistamisesta työntekijän/viranhaltijan anomuksesta
6. terveydentilaa koskevien tietojen pyytämistä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä.
7. työntekijän tai viranhaltijan toimipaikan määrääminen
8. henkilökohtaisen lisän vuosisidonnainen osa
9. henkilökohtainen lisä yhtymähallituksen vahvistamien arviointiperusteiden mukaisesti
10. tehtäväkuvaus

Palvelujohtaja voi delegoida kohdissa 1 ja 4 mainittua ratkaisuvalltaa alaisilleen esimiehille.

Palvelupäällikkö ja ympäristöjohtaja ratkaisee palveluyksikkönsä henkilöstöä koskevat seuraavat asiat:

1. antaa virkamatkamääräykset
2. oman auton käyttöoikeus
3. tehtäväkuvaus
4. allekirjoittaa työharjoitteluun/työelämävalmennukseen liittyvät alle 6 kuukauden sopimukset,
5. allekirjoittaa oppilaitosten opiskelijakohtaiset harjoittelu- ja työssäoppimisjaksoja koskevat sopimukset sekä oppisopimukset, ja
6. allekirjoittaa palkkatukeen, osa-aikalisään ja vuorotteluvapaaseen liittyvät sopimukset.

Kuntayhtymän johtaja tekee edellä mainitut päätökset palvelujohtajien osalta.

Kuntayhtymän johtajan osalta matkalaskut hyväksyy yhtymähallituksen puheenjohtaja.

Yhtymähallituksen puheenjohtaja hyväksyy kuntayhtymän johtajan kolmen päivän ja sen alle olevan täydennyskoulutuksen talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa. Muissa asioissa päätöksen tekee yhtymähallitus.

LUKU 5

ASIAKIRJAHALLINNON JÄRJESTÄMINEN

Julkisuusperiaatteen mukaan viranomaisen asiakirjat ovat julkisia, niiden salassapidosta säädetään julkisuuslailla. Henkilötietolain velvoitteilla toteutetaan yksityisyyden suojaa henkilötietoja

käsiteltäessä.

35 § Asiakirjahallinnon tehtävät ja vastuut

Asiakirjahallinnon tehtävät ja vastuut on määritelty yhtymähallituksen vahvistamassa asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeessa.

36 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta

Yhtymäkokouksen asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee kuntayhtymän johtaja. Toimielin voi päättämässään laajuudessa siirtää asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisultaansa alaiselleen viranhaltijalle.

II OSA TALOUS JA VALVONTA

LUKU 6 TALOUDEHOITO

37 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Kuntayhtymän talousarvio pohjautuu valtuustokausittain laadittuun palvelutasosuunnitelmaan sekä kuntien kanssa tehtäviin vuosisopimuksiin. Vuosisopimusten liitetiedot sisältävät kaikki jäsenkuntien talousarvioihin ja -suunnitelmiin sisällytettävät tekstit ja määrärahat. Irtaimen omaisuuden hankintasuunnitelma on osa yhtymän talousarvioita ja jäsenkuntien kanssa tehtävien vuosisopimusten ja palvelusopimusten liitetietoja. Yhtymähallituksen tehtävänä on päättää vuosisopimuksista ja toimittaa talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotukset kuntien käsiteltäviksi 15.10. mennessä.

38 § Talousarvion täytäntöönpano

Yhtymähallitus hyväksyy erilliset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

39 § Toiminnan ja talouden seuranta

Yhtymähallitus seuraa talousarvion toteutumista kuukausittain.

Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan yhtymähallitukselle perussopimuksen 14§:n mukaisesti.

40 § Talousarvion sitovuus

Talousarvion sitovuus yhtymähallitukseen nähden ovat palvelulinjan kunnittaiset toimintakatteet. Palvelujohtaja voi siirtää käyttösuunnitelmassa tai sen tarkistuksessa toimintatuloja tai -kuluja palvelulinjan sisällä palveluyksiköiden välillä kunnittain. Palvelujohtaja hakee määrärahan ylitysoikeutta yhtymähallitukselta, jos palvelulinjan kunnittainen toimintakate on ylittymässä. Yhtymähallitus päättää palvelulinjojen välisten kunnittaisten määrärahojen siirrosta. Yhtymähallitus hakee määrärahan ylitysoikeutta asianomaisen kunnan valtuustolta jos kunnittainen toimintakate on ylittymässä. Kuntien valtuustot päättävät kunnittaisten kaikkien palvelulinjojen yhteenlasketun toimintakatteen määrärahan ylitysoikeudesta. Talousarvion käyttösuunnitelmat hyväksytään tammikuussa yllä mainitun sitovuuden mukaisesti.

41 § Talousarvion muutokset

Yhtymähallituksen on tehtävä talousarvioon esitettävistä muutoksista jäsenkunnille ehdotus siten, että jäsenkuntien valtuustot ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen yhtymähallitus ei voi enää tehdä talousarvion muutosehdotusta.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnan tavoitteiden tai tuloarvion muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutukset määrärahoihin.

42 § Omaisuuden luovuttaminen ja vuokraaminen

Kuntayhtymän omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää yhtymähallitus. Yhtymähallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

43 § Poistosuunnitelman hyväksyminen

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyvät jäsenkuntien valtuustot. Yhtymähallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat. Yhtymähallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

44 § Rahatoimen hoitaminen

Kuntayhtymän rahatoimen tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Yhtymähallitus päättää lainan ottamisesta ja lainan antamisesta ja muuta sijoitustoimintaa koskevista periaatteista.

Rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa rahatoimesta vastaava viranhaltija talous- ja henkilöstöjohtaja.

45 § Maksuista päättäminen

Yhtymähallitus päättää kuntayhtymän palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Yhtymähallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä. Yhtymähallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

46 § Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut

Pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.

Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu.

Yhtymähallitus päättää tarkemmin asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä.

LUKU 7 ULKOINEN VALVONTA

47 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta

Kuntayhtymän hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Sisäinen valvonta on osa johtamista. Yhtymähallitus vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä.

48 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Yhtymähallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä.

49 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi

Sen lisäksi mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunnan on

1. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
2. huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä
3. tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain jäsenkuntien valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa.

50 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kuntayhtymän verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä ja vastuuviranhaltija on kuntayhtymän talous- ja henkilöstöjohtaja.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset yhtymähallitukselle tiedoksi kerran vuodessa.

51 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Jäsenkuntien valtuustot valitsevat tarkastuslautakunnan esityksestä kuntayhtymän tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastusyhteisö valitaan enintään kuuden tilikauden tarkastamista varten.

52 § Tilintarkastajantehtävät

Tilintarkastajan tehtävistä säädetään kuntalain 123 §:ssä.

53 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät

Tilintarkastaja voi ottaa tarkastuslautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

54 § Tilintarkastuskertomus ja muu raportointi

Tilintarkastuskertomuksesta säädetään kuntalain 125 §:ssä.

Tilintarkastaja ilmoittaa havaitsemistaan olennaisista epäkohdista viipymättä yhtymähallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnan määräämällä tavalla.

LUKU 8 SISÄINEN VALVONTA JA RISKIENHALLINTA

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa kuntayhtymän johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kuntayhtymän sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa. Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on arvioida ja varmentaa sisäisen valvonnan toimivuutta ja riskienhallinnan riittävyyttä.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

55 § Yhtymähallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Yhtymähallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, sekä

1. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat,
2. valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti sekä
3. antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.
4. käsittelee vuosittain kuntayhtymän johtajan laatiman raportin sisäisestä valvonnasta

Yhtymähallitus voi siirtää riskienhallintaa koskevaa toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

56 § Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Palvelujohtajat vastaavat palvelulinjansa sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Talous- ja henkilöstöjohtaja suorittaa sisäistä valvontaa kuntayhtymän talouden ja henkilöstöhallinnon sekä tukipalveluyksikön osalta.

Kuntayhtymän johtaja, palvelujohtajat sekä talous- ja henkilöstöjohtaja tekevät sisäistä valvontaa jatkuvasti kuntayhtymän sisäisen valvonnan ohjeen ja valvontasuunnitelman mukaisista valvontakohteista sekä muista tarvittavista kohteista. Valvontatoimenpiteet kirjataan sisäisen valvonnan seurantaraporttiin, jonka perusteella laaditaan vuosittain vuoden loppuun mennessä sisäisen valvonnan raportti. Kuntayhtymän johtaja esittää yhtymähallitukselle vuosittain koko kuntayhtymää koskevan sisäisen valvonnan raportin helmikuun loppuun mennessä.

III OSA PÄÄTÖKSENTEKO JA HALLINTOMENETTELY

LUKU 9 KOKOUSMENETTELY

57 § Luvun määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan kuntayhtymän toimielimissä. Luvun määräyksiä noudatetaan toissijaisina hallintosäännön muihin lukuihin nähden, jollei erikseen ole toisin määrätty.

58 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

59 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

60 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

61 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tätä määräystä ei sovelleta yhtymäkokoukseen.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

62 § Kokouksen koollekutsuminen

Yhtymähallituksen, ympäristölautakunnan tai yksilöjaoksen kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Yhtymähallituksen ja yksilöjaoksen kokous voidaan kutsua koolle myös kuntayhtymän johtajan kutsusta. Ympäristölautakunnan kokous voidaan kutsua koolle myös ympäristöjohtajan kutsusta.

Yhtymäkokouksen kutsuu koolle yhtymähallitus.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu lähetetään tiedoksi myös jäsenkuntien hallituksille.

Toimielin päättää kokouskutsuajan. Yhtymäkokouksen kokouskutsu on lähetettävä viimeistään kaksikymmentäyksi (21) päivää ennen yhtymäkokousta.

63 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

64 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

65 § Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksenteko tavasta.

66 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Jäsenen tulee huolehtia siitä, että varajäsen saa kokouskutsun. Milloin jäsen on esteellinen

käsittelmään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

67 § Kokouksen julkisuus

Kokouksen julkisuudesta säädetään kuntalain 101 §:ssä.

Jos toimitilin päättää pitää julkisen sähköisen kokouksen, yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata kokousta internetin kautta sekä kokouskutsussa mainitussa tilassa.

68 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

69 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa ja toimitilimen jäsenen puheenvuoroista säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitilin toisin päättä.

70 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja. Tämä määräys ei koske yhtymäkokousta.

71 § Kokouksutsussa mainitsemattoman asian käsittely

Toimitilin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouksutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitilin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

72 § Läsnäolo toimitilinten kokouksissa

Yhtymähallituksen kokouksessa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus jäsenkuntien kuntajohtajilla.

Yksilöjoaksen ja yhteistyötoimikunnan kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus yhtymähallituksen puheenjohtajalla ja kuntayhtymän johtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimitilin ja hänet kutsuu paikalle toimitilimen puheenjohtaja tai kuntayhtymän johtaja.

Yhtymäkokouksessa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kuntayhtymän johtajalla sekä jäsenkuntien kuntajohtajilla.

73 § Yhtymähallituksen edustus muissa toimitilimissä

Yhtymähallitus voi määrätä muihin toimitilimiin edustajansa, jolla on läsnäolo ja puheoikeus toimitilimen kokouksessa.

74 § Esittelijät

Yhtymähallituksen esittelijästä määrätään 3 §:ssä.

Esittelijästä määrätään toimitilimen päätöksellä. Jos toimitilimellä on useampia esittelijöitä, toimitilin päättää, miten esittelyvastuu jakautuu esittelijöiden kesken.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Esittelystä tarkastuslautakunnassa määrätään 48 §:ssä.

75 § Esittely

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Yhtymäkokouksessa asiat päätetään yhtymähallituksen esityksestä.

Esittelijä vastaa esittelemiensä kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja on velvollinen tekemään toimielimelle päätösehdotuksen.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus.

Jos ehdotus on perutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Tätä määräystä ei sovelleta yhtymäkokoukseen.

76 § Esteellisyyden toteaminen

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asian- omaisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Henkilö, jonka esteellisyyden toimielin ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetussa poikkeustilanteessa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

77 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään yksimielisesti tai äänestämällä, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

78 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii. Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

79 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

80 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

81 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys toimitetaan sähköisesti/äänestyskoneella/nimenhuudolla tai yhtymähallituksen päättämällä muulla tavalla. Äänestys toimitetaan avoimesti.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää yhtymähallituksen hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

Ensin otetaan äänestykseen kaksi eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.

Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.

Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos äänestyksiä on toimitettava useampia, puheenjohtaja saattaa yhtymähallituksen hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen sekä tekee äänestysesityksen siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee kannanoton ehdotukseen.

82 § Äänestyksen tuloksetoteaminen

Puheenjohtaja toteaa äänestyksen tuloksena syntyvän päätöksen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräänemmistön kannatus tai yksimielisyys, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

83 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin. Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvässä.

Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä. Äänestysliput annetaan toimielimen puheenjohtajalle puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa.

Kun enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei yhtymähallitus toisin päättä.

84 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

toimielimen nimi;
merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)

kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka;

läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä; sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

2) asian käsittelytietoina :

asiaotsikko;
selostus asiasta;
päättösehdotus;
esteellisyys;
tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu;
äänestykset;
äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä
äänestyksen tulos;
vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos;
päättökseen toteaminen; sekä eriävä mielipide.

3) laillisuustietoina:

salassapitomerkinnot;
oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus;
puheenjohtajan allekirjoitus;
pöytäkirjanpitäjän varmennus;
merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta; sekä merkintä nähtävänäpidosta yleisessä tietoverkossa, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

85 § Päätösten tiedoksianto kunnanjäsenelle

Yhtymähallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Yhtymähallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa.

86 § Yhtymähallituksen ja ympäristölautakunnan otto-oikeus

Asian ottamisesta yhtymähallituksen käsiteltäväksi voi päättää yhtymähallitus tai yhtymähallituksen puheenjohtaja sekä kuntayhtymän johtaja.

Asian ottamisesta ympäristölautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai ympäristöjohtaja.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita eikä,
- 2) yksilöön kohdistuvia terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita eikä,
- 3) henkilöstöasioita, jotka koskevat
 - vuosiloman myöntämistä,
 - sellaisen sairausloman, virkavapauden ja työloman myöntämistä, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- 4) päätös sijaisen tai määräaikaisen työntekijän ottamisesta enintään kuuden (6) kuukauden ajalle,
- 5) sellaisten virka- tai työehtosopimukseen perustuvien palkanosien tai muiden korvusten ja etuuksien myöntämistä, jotka eivät ole harkinnanvaraisia (esim. kilometrikorvaukset, päivärahat).

87 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kuntayhtymän viranomaisen on neljän arkipäivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava yhtymähallitukselle ja ympäristölautakunnalle tai niiden puheenjohtajille niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa yhtymähallituksen, ympäristölautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi lukuun ottamatta sellaisia asiaryhmiä, joista yhtymähallitus tai ympäristölautakunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa kuin oikaisuvaatimus tai valitus on tehtävä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asioiden ottamisesta yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

LUKU 10 MUUT MÄÄRÄYKSET

88 § Aloiteoikeus

Kuntayhtymän alueen asukkaalla sekä kuntayhtymän alueella toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kuntayhtymän toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

89 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kuntayhtymän viromainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viromainen on toimitusjohtaja, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimitusjohtajalle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Yhtymähallituksen on vuosittain joulukuun loppuun mennessä luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Yhtymähallitus voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

90 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

91 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Kuntayhtymän puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa kuntayhtymän johtaja tai yhtymähallituksen puheenjohtaja, jollei yhtymähallitus ole valtuuttanut toisia henkilöitä tai jäljempänä muuta määrätä.

Palvelulinjaansa koskevissa asioissa sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa ao.

palvelujohtaja.

Viranhaltijan hänelle annetun päätösvallan nojalla tekemät päätökset, samoin kuin niihin perustuvat sopimukset allekirjoittaa päätöksentekijä itse.

Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi toimielimen pöytäkirjanpitäjä yksin todistaa oikeaksi.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija

92 § Asiakirjojen lunastus

Yhtymähallitus päättää perusteista, joiden mukaan asiakirjoista on suoritettava kuntayhtymälle lunastusta.

93 § Todisteellisentiedoksiannon vastaanottaminen

Todisteellisen tiedoksiannon voi kuntayhtymän puolesta vastaanottaa yhtymähallituksen puheenjohtaja, kuntayhtymän johtaja, talous- ja henkilöstöjohtaja sekä kuntayhtymän johtajan valtuuttama viranhaltija.

94 § Viranhaltijapäätösten nähtävillä pitäminen

Nähtävillä pidettävät viranhaltijapäätökset ovat yleisesti nähtävillä kunkin viranhaltijan toimipaikassa jokaisen kuukauden ensimmäisenä arkipäivänä klo 9-12.

95 § Puheenjohtajan valinta erityistilanteissa

Tilanteessa, jossa toimielimellä ei ole valittua puheenjohtajaa, kokouksen avaa iältään vanhin läsnäoleva luottamushenkilö, joka johtaa puhetta kunnes puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

LUKU 11 PALKKIOT LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ JA KOKOUKSISTA

96 § Yleistä palkkioista

Kuntayhtymän luottamushenkilöille suoritetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta ja korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu laissa mainituista syistä ja matkakustannusten korvausta ja päivärahaa seuraavien määräysten mukaan.

97 § Kokouspalkkiot

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen kokouspalkkiosääntö:

Yhtymähallitus	
Yhtymähallituksen jäsen:	50 €/kokous
Yhtymähallituksen puheenjohtaja:	75 €/kokous
Yhtymähallituksen puheenjohtaja: vuosikorvaus	1000 €
Tarkastuslautakunta	
Tarkastuslautakunnan jäsen:	45 €/kokous
Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:	65 €/kokous
Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja: vuosikorvaus	750 €
Ympäristölautakunta	
Ympäristölautakunnan jäsen:	45 €/kokous
Ympäristölautakunnan puheenjohtaja:	65 €/kokous
Ympäristölautakunnan puheenjohtaja: vuosikorvaus	750 €
Yksilöjaos	
Yksilöjaoksen jäsen:	45 €/kokous
Yksilöjaoksen puheenjohtaja:	65 €/kokous
Yksilöjaoksen puheenjohtaja: vuosikorvaus	750 €

Yli kolme tuntia kestävästä kokouksesta korotetaan palkkiota 7 € jokaista kolmen tunnin jälkeen

alkavaa tuntia kohden.

Saman vuorokauden sisällä pidetyt saman toimielimen kokoukset katsotaan yhdeksi kokoukseksi.

Kokouksella tarkoitetaan tässä pykälässä kuntalain tai muuan lain taikka asetuksen säännösten mukaisesti asetetun toimielimen sellaista kokousta, joka on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen ja josta laaditaan pöytäkirja.

98 § Matkakustannusten korvaus

Luottamushenkilöiden kokousmatkoista ja muista luottamustoimen hoitamiseksi tehdyistä matkoista suoritetaan matkakustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa ja kurssipäivärahaa soveltuvin osin kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta noudattaen.

Luottamushenkilön on haettava Selänteen alueen kuntien ulkopuolelta tehdyistä matkoista korvausta kuntayhtymältä kirjallisesti ja perusteltava korvaushakemus. Tällaisten matkojen maksamisesta tulkinnallisissa tapauksissa päättää kuntayhtymän johtaja.

99 § Erityistehtävät

Katselmuksesta, toimituksesta, neuvottelusta tai muusta vastaavasta tehtävästä, johon kuntayhtymän luottamushenkilö osallistuu toimielimen päätöksen perusteella tai josta laaditaan pöytäkirja tai muistio, maksetaan 30 € palkkio.

Luottamushenkilölle maksetaan saman tehtävän hoitamisesta yhdeltä päivältä vain yksi tämän pykälän mukainen palkkio.

Sellaisista luottamustehtävistä, joita ei ole mainittu tässä säännössä, kuntayhtymän hallitus määrää tarvittaessa palkkiot erikseen.

100 § Ansionmenetyksen korvaus

Luottamushenkilöille suoritetaan säännöllisen työajan ansionmenetyksestä ja luottamustoimen vuoksi aiheutuvista kustannuksista tuntikorvaus, jonka enimmäismäärä on 30 euroa/tunti. Tuntikorvaus maksetaan enintään kahdeksalta tunnilta kalenterivuorokaudessa.

Saadakseen korvausta työansionmenetyksestä luottamushenkilön tulee esittää työnantajan todistus siitä. Todistuksesta on käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa.

Luottamushenkilöllä on oikeus saada ansionmenetykskorvausta kokouksiin osallistumiseksi tehtäviin matkoihin kuluva työaika vastaavalta ajalta.

Luottamushenkilön, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa tai virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimisuhteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään. Tällaiseksi katsotaan esimerkiksi yrittäjän sijaiselleen maksama korvaus.

Edellä 2 ja 3 momentissa tarkoitettua todistusta tai selvitystä ei vaadita, jos korvattava määrä on enintään 10 € tunnilta. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Saadakseen korvausta kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, luottamushenkilön tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys tällaisista kustannuksista. Kustannusten enimmäismäärään noudatetaan mitä edellä 1 momentissa on määrätty.

101 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen

Tämän hallintosäännön 11 luvussa mainittujen palkkioiden tulee perustua kokouspöytäkirjoihin ja luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin.

Kuntayhtymähallituksen, jaostojen ja lautakuntien puheenjohtajien luottamustoimipalkkioiden maksupäivä on materiaalien palautuskuukauden viimeinen päivä.

Luottamustoimipalkkiot ajalta

Materiaalin palautus

Tammi-helmikuu

15.3. mennessä

Maalis-huhtikuu	15.5. mennessä
Touko-elokuu	15.9. mennessä
Syyskuu-joulukuu	9.12. mennessä

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaamista sekä matkalaskua koskeva vaatimus on esitettävä kahden kuukauden kuluessa sille henkilölle, jolle voimassa olevien määräysten mukaan laskun hyväksyminen kuuluu.

LUKU 12 SOVELTAMINEN JA VOIMAANTULO

102 § Soveltaminen

Tarkemmat määräykset tämän hallintosäännön soveltamisesta antaa tarvittaessa yhtymähallitus.

103 § Voimaantulo

Hallintosääntö tulee voimaan, kun kaikkien jäsenkuntien valtuustot ovat sen hyväksyneet.

Tämä hallintosääntö kumoaa 28.7.2009 voimaantulleen hallintosäännön ja 1.1.2010 voimaantulleen palkkiosäännön.

Kuntayhtymähallitus

§ 6

25.01.2018

**Jäsenkuntien valtuustojen päätökset koskien Ppky Selänteen vuosisopimusta ja ja talousarviota
vuodelle 2018 ja taloussuunnitelmaa vuosille 2019-2020**

173/00.01.02/2017

KYHALL § 6

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen perussopimuksen 5 §:n mukaan jäsenkuntien valtuustot käyttävät yhtäpitävin päätöksin kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa. Saman pykälän mukaan jäsenkuntien valtuustojen tehtävänä on hyväksyä kuntayhtymän talousarvio- ja suunnitelma ja oman kunnan talousarvion yhteydessä hyväksyttävän kuntakohtaisen vuosisopimuksen.

Haapajärven kaupunginvaltuusto (11.12.2017 § 105), Reisjärven kunnanvaltuusto (14.11.2017 § 85) ja Kärsämäen kunnanvaltuusto (19.12.2017 § 126) ovat hyväksyneet Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen vuosisopimuksen ja talousarvion vuodelle 2018 sekä taloussuunnitelman vuosille 2019-2020.

Pyhäjärven kaupunginvaltuusto (11.12.2017 § 129) on hyväksynyt Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen vuosisopimuksen ja talousarvion vuodelle 2018 sekä taloussuunnitelman vuosille 2019-2020 seuraavalla muutoksella: Seuraavaa säästötoimenpidettä ei tehdä: Kustannuspaikka 4724 Keskusvarasto Tili 4001 Palkat; vähennys 7.150 euroa.

Vuoden 2018 talousarviovalmistelun aikana Pyhäjärven kaupunginhallitus antoi 3.7.2017 Ppky Selänteelle erillisen laadintaohjeen vuoden 2018 talousarvion laadintaa varten. Laadintaohjeessa annettiin tarkka tasapainotuslista kustannuspaikoittain. Kustannussäästöjen yhteissumma oli 1.334.434 euroa. Laadintaohjeen mukainen euromääräinen tasapainotustarve oli sitova, mutta kustannuspaikkakohtainen vähennys voi vaihdella.

Ppky Selänne toimitti 19.9.2017 kustannuspaikkakohtaisen selvityksen talousarvioon vuodelle 2018 tehdyistä säästötoimenpiteistä ja niiden vaikutuksista Pyhäjärvelle. Selvityksen kokonaismenojen vähennys oli yhteensä 934.700 euroa ja tulojen lisäys 20.000 euroa.

Pyhäjärven kaupunginhallitus hyväksyi kuntayhtymän esittämät säästötoimenpiteet ja niiden vaikutukset seuraavin poikkeuksin: Kustannuspaikka 4221 Vammaisten omaishoidon tuki, ehdotettua vähennystä 11.500 euroa ei tehdä. Kustannuspaikka 4510 Omaishoito, ehdotettu vähennys tehdään vain 15.000 euron verran, ei vähennetä 30.000 euroa. Ehdotettua vaihtoehtoa Köpsinrinteen hoitajamitoituksen laskemisesta 0,5:een ei toteuteta.

Edellä mainitut muutokset sisällytettiin kuntayhtymän vuosisopimukseen ja talousarvioon vuodelle 2018 Pyhäjärven kaupunginhallituksen päätöksen

Kuntayhtymähallitus

§ 6

25.01.2018

2.10.2017 § 350 mukaisesti. Kuntayhtymähallitus hyväksyi vuosisopimuksen ja talousarvion vuodelle 2018 ja esitti sitä jäsenkuntien valtuustoille hyväksyttäväksi.

Pyhjärven kaupunginvaltuuston päätöksellä (11.12.2017 § 129) on kustannusvaikutuksia Haapajärven kaupungin ja Reisjärven kunnan maksuosuuksiin kuntayhtymälle. Haapajärven kaupungin menot kasvaisivat 25.000 euroa ja Reisjärven kunnan menot kasvaisivat 10.800 euroa.

Ppky Selänteen perussopimuksen 6 §:n mukaan yhtymäkokous kutsutaan koolle siinä tapauksessa, että jäsenkuntien valtuustot eivät ole saaneet niille kuuluvassa asiassa syntymään yhtäpitäviä päätöksiä. Jäsenkuntien hallitusten tehtävänä on valita mainitun yksittäisen asian ratkaisemista varten yhtymäkokousedustajat. Edustajien toimikausi päättyy, kun koolle kutsumisen syynä ollut asia on tullut loppuun käsitellyksi. Yhtymäkokouksen paikkajako perustuu väestömäärään kunnanvaltuustojen yhtäpitävin päätöksen siten, että kunnalla on yksi edustaja alkavaa 1000 asukasta kohden.

Jos kunta on osajäsenenä jonkin tehtävän osalta, on kunnalla oikeus asettaa edustajansa ja ottaa osaa päätöksentekoon vain niiden tehtävien osalta, kuin osajäsenyydestä on sovittu.

Yhtymäkokousedustajat ja heidän henkilökohtaiset varaedustajansa valitaan tasa-arvolain säännökset huomioon ottaen niin, että kokoonpano vastaa jäsenkuntien valtuustoissa edustettuina olevien eri ryhmien viimeksi toimitetuissa kunnallisvaaleissa saamaa ääniosuutta kuntayhtymän alueella kunnallisvaaleissa säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti.

Ppky Selänteen hallintosäännön 17 §:n mukaan yhtymäkokouksen kutsuu koolle yhtymähallitus. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Yhtymäkokouksen kokouskutsu on lähetettävä viimeistään 21 vuorokautta ennen yhtymäkokousta.

Yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta (2/3) edustajista on saapuvilla. Yhtymäkokous valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarvittaessa varapuheenjohtajan. Yhtymäkokouksen osalta noudatetaan soveltuvin osin kuntalain kunnanvaltuustoa koskevia säännöksiä. Yhtymähallituksen tulee tehdä yhtymäkokouksen käsiteltäväksi tulevassa asiassa päätösesitys.

Liitteenä Ppky Selänteen vuosisopimus ja talousarvio vuodelle 2018 ja taloussuunnitelma vuosille 2019-2020.

(Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Tuomas Aikkila, puh. 044 4456 196)

Ehdotus:

Kuntayhtymän johtaja: Kuntayhtymähallitus päättää

Kuntayhtymähallitus

§ 6

25.01.2018

1. kutsua koolle yhtymäkokouksen keskiviikkona 28.2.2018 klo 14.00, koska jäsenkuntien valtuustot eivät ole saaneet niille kuuluvassa asiassa syntymään yhtäpitäviä päätöksiä.
2. pyytää jäsenkuntien kaupungin- ja kunnanhallituksia nimeämään yhtymäkokousedustajat asukaslukujensa ja perussopimuksen muun määrittelyn mukaisesti.
3. esittää yhtymäkokoukselle, että Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen vuosisopimus ja talousarvio vuodelle 2018 ja taloussuunnitelma vuosille 2019-2020 hyväksytään liitteen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa:

Haapajärvellä 29.1.2018

Seija Koirikivi
pöytäkirjanpitäjä

Jakelu

Haapajärven kaupunki
Kärsämäen kunta
Pyhäjärven kaupunki
Reisjärven kunta

NRO 2

LIITE 3
aloitteet
nro 2-16

Valkuusta aloite

Kun työkeskus nyt siirtyy uudelle paikalle, tulee asiakkaiden turvallista kulkemisen / liikkumisen vuoksi, selvittää kiireellisesti suoja tie / kergentien väylän rakentaminen

Reisjärvelä 31. 1. 05

NRD 3

Valtuustoaloite

Pvm

Aloitteen sisältö:

1: Liikenne turvallisuuden parantaminen Sievintiellä välillä Leppälahden koulun ja Leppälahden kunnan taajama

Esitän että kunta ryhtyy ajamaan nopeusrajoituksen muuttamista Sievintiellä välillä leppälahden ala-aste- kunnan taajama, siten että nykyinen nopeusrajoitus 80 km/h muutetaan 60 km/h. Perusteluina esitykselle ovat alueen runsas koululais- ja muu kevyt liikenne sekä leppälahden ala-asteelle että keskustaan ja tiellä esim. Lestijärven risteyksessä sattuneet onnettomuudet sekä useat läheltä piti- tilanteet.

Lisäksi perusteluna voidaan todeta että nykyisellä 80 km/h nopeusrajoituksella autot ajavat kyseisellä välillä käytännössä lähelle 100 km/h, joten toivottavasti nopeusrajoituksen alennuksen myötä autot ajaisivat ainakin alle 80 km/h.

Reisjärvellä 13.11.2007

Markus Muuttola

Keskustaryhmän valtuustoaloite

Keskustan ryhmä esittää että ns. Levonperäntien risteyksen kieroliittymän sekä katuvalaistuksen rakentamista kiirehditään ja näin ollen alueen liikenneturvallisuutta saadaan parannettua nyt kun alueella liikennemäärät todennäköisesti kasvavat.

Keskustan valtuustoryhmän puolesta

Aämo Suorsa

NRO 5

Valtuustoaloite

Keskustan valtuustoryhmä esittää, että kunta esittäisi tiepiirille ^{Kiirakkilassa} Kokkola - Kajaani tien ja Reisjärven tien (nro 28 ja 760) Sievin Rieskaniemen risteykseen pystytettäväksi 1 – 2 suojakatosta Nivalan suuntaan lähtevälle pysäkille. Tällä hetkellä Nivalan ammattiopistoon kulkevat opiskelijat joutuvat aamuisin odottamaan jatkoyhteyttä sateessa, tuulessa ja tuiskussa ilman minkäänlaista suojaa kyseisessä risteyksessä aukealla paikalla. Asiasta tulisi olla yhteydessä Sievin kuntaan, että he esittäisivät saman pyynnön tiepiirille. Asia koskee sekä Reisjärven, että Sievin Kiiskilänkylän ja Karjulanmäen sekä Rieskaniemen alueen yhteiskuljetuksessa Nivalaan kulkevia opiskelijoita.

Reisjärvellä 11.10.2010

Keskustan valtuustoryhmän puolesta

Oili Kiviranta

NRO 6

Valtuustoaloite

Esitämme, että Reisjärvi ryhtyy maksamaan kotihoidontuen kuntalisää lapsiperheille, joissa lapsi/lapset hoidetaan kotona.

Kunta voi kohdistaa tuen haluamallaan tavalla esim. siten että, tukea maksetaan perheen yhdestä, alle 3-vuotiaasta lapsesta 150€/kk.

Kuntalisän hyötyjä ovat mm. hoitopaikkapulan helpottuminen, kuntalaisten asukastyytyväisyyden lisääntyminen, sekä kunnan vetovoimaisuuden parantuminen.

Perheisiin satsaaminen on tulevaisuuden investointi !

Reisjärvellä 7.2.2011

Henna Haukipuro

Katri Parkkila

NRO 7
Keskustan valtuustoryhmä

Valtuustoaloite

Erilaisten hankerahoitusmahdollisuuksien selvittäminen nuorisotyön kehittämiseksi

Esitämme että kunta selvittää erilaisia hankerahoitusmahdollisuuksia nuorisotyön (lapset ja nuoret) kehittämiseksi. Mahdollista hankerahoitusta hyödyntämällä voitaisiin nuorisollemme saada monipuolisempia vapaa-ajanviettomahdollisuuksia, ilman että kunnan kustannukset nousisivat. Selvitys- ja kehittämistyöhön tulee ottaa mukaan myös seurakunta sekä kunnassamme toimivat eri yhdistykset.

Reisjärvellä 28.2.2013

Keskustan valtuustoryhmän puolesta

Markus Muuttola

VALTUUSTALOITE

21.6.2016

TEKIJÄT: ANITA VEDENPÄÄ, MARKUS MUITOLA

KUNTAMME ELINKEINOELÄMÄ ON VIERIMÄSSÄ
JA UUSIA TYÖPAIKKOJA ON SYNTYMÄSSÄ.

REISJÄRVEN KUNNALLA TULEE OLLA STRATEGIA
JA SUUNNITELMA SIITÄ, KUINKA TÄLLÄ
TYÖSSÄKÄYVÄT SAADAAN ASETUMAAN KUNTAM-
ME ASUMAKSI. STRATEGIAN/SUUNNITELMAN
LAKTAMINEN TULEE ALOITTA MAHDOLLISIMMA-
PIAN, YHTEISTÄEN UUDEN KUNNANJOHTAJAN
TOIMESTA.

SUUNNITELMA VOISI KATTA ESIMERKIKSI
SEURAAVAT ASIAT:

- ASUNTO JA TONTTILANNE SEKA NÄIDEN
SAATAAMINEN KUNNAN TASAALLE
- MAHDOLLINEN "BONUS" KUNNAN MUUTTAVILLE
- KOSKINTUUDONTUEN KUNTALISÄN VAIFUTUS
KUNNAN TALOUDEEN
- UUDEN KUNTALISEN "INFO PAKETTI" ELI TIETOISKUN
KUNNASTAMME

21.6.2016

ANITA VEDENPÄÄ
KUNNANVALTUUTETTU

KVALT

NRO 9

Valtuustoaloite

Valtuustoaloitteiden käsittelyä koskevien käytäntöjen muuttaminen

Esitän että Reisjärven kunnanhallitus ja – valtuusto muuttavat valtuustoaloitteiden käsittelykäytäntöjä siten, että vuosikausia (esim. yli 10 vuotta) aloiteluettelossa pysyneet aloitteet joko poistetaan tai päivitetään, mikäli niille ei ole tapahtunut aloitteessa esitettyjä toimenpiteitä.

Reisjärvellä 21.3.2017

Markus Muuttola

NRO 10

Valtuustoaloite

Talviliikuntamahdollisuuksien monipuolistaminen

Esitän että Reisjärven kunta panostaa kuntalaisten liikuntaan ja hyvinvointiin monipuolistamalla talviliikuntamahdollisuuksia. Kunnalla on kalustoa, jolla voitaisiin normaaleina talvina toteuttaa mm. hiihtolatuja (sis.luisteluhiihtobaana) sekä esim. retkiluistelurata jonkin järven jäälle. Lisäksi tulisi priorisoida paremmin eri talviliikuntapaikkojen työtehtäviin kohdistuvien työtuntien määrää sekä päiväkohtaisten työtehtävien kiireellisyysjärjestystä. Esimerkiksi koulujen kaukaloiden hoidosta kuulee joka talvi huonoa palautetta, Petäjämäen hiihtokeskuksen viedessä huomattavan paljon henkilökunnan työpanoksia. Työtehtävien erilaisella priorisoinnilla mahdollistettaisiin monipuolisempia liikuntamahdollisuuksia ilman että kustannukset siitä kasvaisivat.

Reisjärvellä 21.3.2017


Markus Muuttola

NRO 11

Valtuustoaloite

Esitän että Reisjärven kunta ryhtyy kiireellisenä esim. vanhempainyhdistyksen kanssa selvittämään leader-tms. hankerahoitusmahdollisuuksia, joilla toteutettaisiin uuden valmistuvan yläkoulun piha-alueelle erilaisia liikunta- ja harrastamahdollisuuksia. Esimerkiksi tekonurmen asentamisen lisäksi kaukalosta voitaisiin varustaa monitoimikaukalo joka mahdollistaa erilaisten lajien harrastamisen. Lisäksi piha-alueelle voisi toteuttaa erilaisia viihtyvyyttä ja välituntiaktiivisuutta lisääviä välineitä ja rakenteita.

Reisjärvellä 21.3.2017


Markus Muuttola

Valtuustolaite

Rusjärven Vasemmisto puolue esittää,
että Suomen 100 vuotis juhlavuoden
kunniaksi Rusjärven kunta muustain
tänä vuonna 2017 syntyneitä lapsia
300 € lopsi. Tämä tulee kunnan strategiaan
lapsiystöfällisenä kuntana.

Rusjärvellä 21.3.2017

Kunnan valtuusto

NRO 13

Valtuusto aloite

VALT 21.3.2017

LIITE 11 § 13

Esitämme että

Kunnassa seuriteaan tehtävien kartoitus
ja niiden jakaminen tasaisesti suhteessa
paikkaukseen.

Reisjärvi 21.3.2017

Kokouksen valtuusto ryhmä

Perussuomalaisten valtuusto ryhmä



Järvelä Eila, Kiviranta Oili ja Parkkila Katri

Kevyen liikenteen väylä/ajokaistan levennys

Esitämme, että ajokaistaa levennetään Leppälahdessa Lestijärven risteyksestä Leppälahden koulun ja Tolpankankaan hautausmaan ohi aina Saarisen risteykseen Paavolanmäkeen saakka. Kyseisellä tieosuudella on kova liikenne, tie on mutkainen, mäkinen ja kapea. Alueella asuu lapsiperheitä ja muutoinkin paljon eri ikäisiä ihmisiä. Tieosuudella liikkuu paljon pyöräilijöitä, lenkkeilijöitä, lasten vaunujen kanssa liikkuvia vanhempia ja koirien ulkoikuttajia. Tolpankankaan hautausmaan parkkialue on myös isonpien hautajaisten aikaan riittämätön ja ihmiset jättävät autonsa tien pientareelle. Kyseisellä tieosuudella on sattunut useita liikenneonnettomuuksia.

Allekirjoitukset

Nimen selvennys

NRO 15



Reisjärven kunta

VALT 23.5.2017 LIITE 4 § 24

Valtuustoaloite

Pvm. 23.5.2017

Kiviranta Oili

Leikkipuisto ja viher/virkistysalue

Esitän, että Maitorannan maastoon Salmensuun siltaa kohden rakennetaan lasten leikkipuisto pöytäryhmineen sekä viher/virkistysalue. Tuo alue on keskeinen rantamaisema Reisjärven keskustassa ja sitä tulee hyödyntää virkistyskäyttöön. Viheralueelle tulee istuttaa erilaisia puulajikkeita, pensaita ja perennoja sopivassa suhteessa kaunistamaan maisemaa. Viheralue toimii myös koululaisten toiminnallisena oppimisympäristönä. Alueesta tulee parhaimmillaan muodostumaan hyvä mainos Reisjärven kunnalle. Hanketta varten tulee selvittää Leader – rahoituksen mahdollisuus sekä Opetus- ja kulttuuriministeriön liikunta- ja vapaa-aikatiilojen perustamiseen suunnattu valtionavustus.

Allekirjoitukset

Nimen selvennys

NRO 16



Reisjärven kunta

VALT 23.5.2017 LIITE 5 § 24

Valtuustoaloite

Pvm. 23.5.2017

Kiviranta Oili

Valtuuston kokouskutsujen toimittaminen

Esitän, että kunnanvaltuuston kokouskutsut toimitetaan valtuutetuille neljä arkipäivää ennen valtuuston kokousta. Tällöin valtuutetuilla on tarpeeksi aikaa perehtyä päätettäviin asioihin ja hankkia tarvittavaa tietoa päätöksenteon tueksi.

Allekirjoitus

Nimen selvennys

LIITE LUNASTUSSOPIMUKSEEN

KH

KV

Vuokraaja: Reisjärven kunta, Y-tunnus 0189548-3
Reisjärventie 8 A, 85900 Reisjärvi

Vuokralainen: Ny-Tek Oy, Y-tunnus 2300711-7,
Suonperäntie 219, 85900 Reisjärvi

Muutokset kohtaan:

2.4 Käyttömaksut, ylläpito, perusparannukset ja laajentaminen

Reisjärven kunta on toteuttanut Reisjärven kunnan ja Ny-Tek Oy:n välisessä lunastussopimuksessa mainittuun teollisuushalliin ja sen piha-alueelle sovitut toimenpiteet toteuttamalla yrityksen tarpeisiin soveltuvan siltanosturin, piha-alueen trukki- ja varastokäyttöä parantavan päällystetyön sekä hankkinut yrittäjän itse toivoman nosto-oven. Kustannukset lisätään kohdassa 3.2. mainittuun lunastushintaan. Kustannusten lisäys ei muuta vuokra-aikaa eikä muita sopimusehtoja.

Sen lisäksi on sovittu, että kunta vastaa edelleen, että teollisuushalli on mahdollista liittää kunnan kaukolämpöverkostoon varsinaisessa lunastussopimuksessa sovitulla tavalla.

Yritys hyväksyy sen, että kaukolämpöverkkoon siirto toteutetaan aikaisemmasta sopimuksesta poiketen vuoden 2018 loppuun mennessä.

Lisäykset kohtaan:

3.2 Lunastushinta ja sen maksaminen

Uusi teollisuushallin lunastushinta on viisisataayhdeksänkymmentäyksituhatta (591 000) euroa (500.000 €+91.000 € = 591.000 €). Hintaan on lisätty edellä mainitut siltanosturista, maan kantavuuden parantamisesta ja nosto-oven hankkimisesta aiheutuneet kustannukset.

Lunastushinnan muutos ei vaikuta lunastusmaksusta sovittuun maksuaikatauluun.

Lunastuserät maksetaan tasasuuruksina kuukausierinä viimeistään kunkin kuukauden 5. päivään mennessä kunnan osoittamalle tilille. Lunastuserien maksaminen alkaa v. 2018. Ensimmäinen erä maksetaan 05.11.2018 mennessä. Viimeinen lunastuserä erääntyy 05.10.2037.

--

Tällä sopimusliitteellä molemmat osapuolet hyväksyvät ja vahvistavat toteutetut toimenpiteet ja lunastushinnan muutoksen.

Tämä liite lisätään Reisjärven kunnan ja Ny-Tek Oy: n väliseen lunastussopimukseen ja tulee voimaan yrityksen osalta allekirjoituksella ja kunnan osalta sen jälkeen, kun valtuuston päätös sopimusliitteestä on saanut lainvoiman.

Tätä sopimusliitettä on laadittu kaksi (2) saman sisältöistä kappaletta, yksi molemmille sopijapuolelle.

Reisjärvellä x x x

REISJÄRVEN KUNTA

Raija Potila
kunnanjohtaja

Päivi Rossi
hallintosihteeri

NY-TEK OY

Jari Huotari
toimitusjohtaja

Toni Nybacka
hallituksen puheenjohtaja

TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA

Ajalle: 1.1.2017 - 31.12.2020

Tarkastettu 16.2.2017

Yrityksen nimi: Reisjärven kunta

TYÖTERVEYSHUOLTO

Reisjärven terveyskeskus/ Työterveys Selänne

tth Katja Leppälä

puh. 040 3008 322 ma-to klo 8-12, pe klo 8-10

tth Leena Ahola

puh. 044 4457 779 ma-to klo 8-12, pe klo 8-10

Työterveysavustaja Kirsi Kallio

puh. 044-4456 376 ma-to klo 8-14, pe klo 8-12

Työfysioterapeutti Anna-Leena Tuomisto

puh. 044-4456 476 klo 11-12

Reisjärven terveyskeskus/ Työterveys Selänne

Savikontie 1A

85900 Reisjärvi

Työterveyshuollon vastaava lääkäri Marja- Riitta Knaappila

Työterveyslääkäri Reisjärvellä Tuomas Kaisto

Potilasasiamies

Seppo Niskanen

Merikratos Sosiaalipalvelut Oy

Pohjolankatu 1, 74100 IISALMI

puh. 010-8305104

e-mail: potilasasiamies@merikratos.fi

TYÖTERVEYSHUOLTOON OIKEUTETUT

Työterveyshuolto kuuluu koko henkilöstölle.

Terveystarkastukset kuuluvat määräaikaiselle henkilöstölle, mikäli työsuhde kestää ½ vuotta tai pidempään. Tarvittaessa työntekijä voidaan ohjata terveystarkastukseen myös välittömästi työsuhteen alkaessa, mikäli työnkuva näin edellyttää.

Äitiys- ja vuorotteluvapaan aikana työterveyshuolto kuuluu vakitukselle henkilöstölle.

Työterveyshuollon ammattihenkilöitä ovat työterveyslääkäri ja työterveyshoitaja. Lääkärillä voi olla myös etävastaanotto. Työterveyshuollon asiantuntijoita ovat työpsykologi ja työfysioterapeutti. Työfysioterapeutti osallistuu työterveyshuollon toteuttamiseen ergonomian asiantuntijana. Työfysioterapeutin toiminta kohdistuu sekä työolosuhteisiin että työntekijöihin.

TYÖTERVEYSHUOLLON SISÄLTÖ (Työterveyshuoltolaki 1383/2001):

LAKISÄÄTEINEN (Korvausluokka I)

1. Työhönsijoitustarkastus tulee suorittaa heti työsuhteen alussa. Tarkastus tehdään uusille, virkaan tai toimeen valituille henkilöille. Riskialtiissa työssä työskenteleville työntekijöille tehdään terveystarkastus, mikäli työsuhde kestää yli 4 kk. Muille tilapäisessä työsuhteessa työskenteleville työntekijöille tehdään terveystarkastus, mikäli työsuhde kestää yli 6 kk. Esimiehen tehtävänä on ohjata uusi työntekijä terveystarkastukseen. Tarkastuksen suorittaa työterveyshoitaja ja tarv. työfysioterapeutti ja/tai työterveyslääkäri.

Työhönsijoitustarkastuksen sisältö:

Työterveyshoitajan suorittama haastattelu, työkykyindeksi (TKI) ja CVD -kysely, tarv. D2D-, BBI-15 (työuupumus)-kysely ja AUDIT-seula. Pituus, paino, BMI, verenpaine, näkö, kuulo, Hb, verensokeri, kolesteroli erittelyineen, tarv. spirometria-tutkimus. Tarvittaessa työfysioterapeutin ja/tai työterveyslääkärin terveystarkastus.

2. Terveystarkastusten tavoitteena on mahdollisesti työhön liittyvien terveyshaittojen havaitseminen ajoissa ja niihin puuttuminen sekä työkyvyn ylläpitäminen ja parantaminen.

Terveystarkastuksen sisältö:

Työterveyshoitajan suorittama haastattelu, työkykyindeksi (TKI), CVD-kysely, tarv. D2D-, BBI-15 ja AUDIT-seula. Pituus, paino, BMI, verenpaine, tarvittaessa tai altisteiden mukaan näkö ja kuulo, pvk, verensokeri, kolesteroli erittelyineen, tarv. spirometria, maksatutkimus, keuhkojen rtg-kuvaus. Tarvittaessa työfysioterapeutin suorittama terveystarkastus (fyysisen kunnon arviointi, liikuntaneuvonta ja tarvittaessa liikumisresepti) fyysisiä kuormitustekijöitä sisältävissä töissä. Tarv. työterveyslääkärin suorittama terveystarkastus.

Seuraavat seurantatarkastukset:

Rakennustyöntekijät: kolmen vuoden välein, v. 2020

Maatalosuslomitajat: kahden vuoden välein, v. 2018

Siivoustyö, keittiötyö: kolmen vuoden välein, v. 2020

Opettajat ja varhaiskasvatus viiden vuoden välein, v. 2021. Välissä suunnattu terveystarkastus Työkykyindeksi ja BBI 15 kyselyn pohjalta tai työntekijän tarpeen mukaan

Kirjasto: Viiden vuoden välein, v. 2021

Kunnanvirasto: Viiden vuoden välein, v. 2018

Tietyille ammattiryhmille terveystarkastukset suoritetaan altistuksesta riippuen 1-3 vuoden välein.

Terveystarkastuksia tehdään tarvittaessa myös työkyvyn arvioimiseksi esim. pitkien sairausvaiheiden jälkeen tai muuten työntekijän terveydentilan ja työkyvyn sitä edellyttäessä.

Terveystarkastuksissa pyritään tunnistamaan myös psyykkiset kuormitustekijät. Apuna käytetään tarv. työpsykologin palveluja työkykyä arvioitaessa ja psyykkisen hyvinvoinnin ylläpitämisessä.

3. Muut tarvittavat työterveystarkastukset:

Tehdään työntekijän, esimiehen tai työterveyshuollon aloitteesta seuraavista syistä:

- * ilmenee työhön liittyviä oireita tai ongelmia työssä jaksamisessa tai työssä selviytymisessä.
- * työntekijällä ilmenee työkykyyn vaikuttavia sairauksia (ns. vajaakuntoisen seuranta)
- * työoloissa tapahtuvien olennaisten muutosten yhteydessä
- * työkyvyn ja kuntoutustarpeen selvittämiseksi.
- * Varhaisen tuen mallin mukaisesti silloin, kun työntekijälle tulee 3 tai useampia lyhyitä (1-3 vrk) sairauspoissaolokertoja 4 kk aikana tai yksi yli 10 vrk pituinen sairauspoissaolo tai 30 sairauspoissaolopäivää 12 kk aikana. Kolmikantapalaveri viimeistään silloin, kun 90 sairauspoissaolopäivää on täyttymässä.

SAIRAANHOITO (Korvausluokka II)

Sairaanhoito tapahtuu sopimuksen mukaisesti työntäjän kustantamana hyvän työterveyshuollotäytäntöön mukaisessa laajuudessa. Sopimus sisältää yleisläkärin työterveyspainotteisen sairaanhoidon ja siihen liittyvät laboratorio- ja radiologiset tutkimukset, tarvittavat erikoislääkärin konsultaatiot työkyvyn tai hoidon tarpeen arvioimiseksi sekä työterveyshoitajan sekä työfysioterapeutin tarjoamat sairaanhoitopalvelut.

Työntekijä voi olla sairauslomalla esimiehen hyväksymällä ilmoituksella kolmena päivänä enintään viitenä erillisenä kertana vuodessa. Hyväksytyt poissaolot syyt ovat:

- Kuume
- Vatsasairaus
- Diagnosoitu migreeni

Esimies seuraa sairauspoissaoloja ja toimittaa poissaolotiedot määrävällein työterveyshoitajalle.

TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINNAN TAVOITTEET SUUNNITELMAKAUDELLE

Työterveyshuollon tavoitteena on työntekijöiden terveyden ja työkyvyn tukeminen, sairauksien ennaltaehkäisy, terveellinen työympäristö ja hyvin toimiva työyhteisö. Työfysioterapeutti toimii ergonomiasiantuntijana. Varhaisen tuen mallin juurruttaminen käytäntöön.

TYÖPAIKKAKÄYNNIT

Työpaikkakäynnit tehdään tarpeen mukaan silloin, kun

- * uusia työmenetelmiä otetaan käyttöön
- * työtehtävät muuttuvat oleellisesti
- * työolosuhteiden oleellisesti muuttuessa
- * siirrytään uusiin työtiloihin
- * tuetaan vajaakuntoisen työntekijän selviytymistä työssä
- * työterveyshenkilöstön vaihtuessa

Käynnistä sovitaan asianomaisen työyksikön esimiehen kanssa. Nykyisen työterveyshuoltolain mukaan työntekijällä on oikeus pyytää työpaikkakäyntiä, mikäli kysymyksessä on henkilökohtaisten työolojen selvittäminen arvioitaessa työkykyisyyttä. Kuntoutukseen liittyen tehdään tarvittavat työpaikkakäynnit. Työfysioterapeutti tekee tarvittaessa ergonomiaselvityksiä.

TYÖKYKYÄ YLLÄPITÄVÄ TOIMINTA

YKSILÖÖN KOHDISTUVAT TOIMENPITEET

Yksilöön kohdistuvan työkykyä ylläpitävän toiminnan tavoitteena on tukea hänen fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointiaan läpi koko työuran. Työkykyä ylläpitävän toiminnan tarkoituksena on edistää työelämän laatua ja tuottavuutta sekä työikäisen väestön hyvinvointia ja elämisen laatua, sitten että työntekijät pysyisivät terveinä ja työkykyisinä suunniteltuun eläkeikään saakka.

Varhainen tuki- toimintamallin avulla voidaan työyhteisöissä tunnistaa työssä suoriutumista uhkaavia tilanteita ja käynnistää tarvittaessa korjaavia toimenpiteitä mahdollisimman varhain.

Työfysioterapeutin terveystarkastukseen kutsutaan ensisijaisesti ne työntekijäryhmät joiden työssä on fyysistä kuormitusta, tarpeen mukaan myös muita työntekijöitä.

Työfysioterapeutti antaa tarvittaessa yksilö- ja ryhmäneuvontaa sekä ergonomiaoehjausta.

Työn fyysistä kuormitusta kartoitetaan työpaikan ergonomiaselvityksillä, joita tehdään terveystarkastusten yhteydessä sekä muulloinkin tarpeen mukaan. Ergonomiaselvityksessä havainnoidaan työntekijän fyysistä toimintaa omassa työpisteessään, työasentoja, työliikkeitä jne. Ergonomiaselvityksen tavoitteena on ennaltaehkäistä työstä aiheutuvia tuki- ja liikuntaelimistön kuormitustiloja, parantaa yksilön työ- ja toimintakykyä sekä työssä viihtyvyyttä.

Työntekijöiden terveyttä edistetään erilaisin toimenpitein esim. hankkeiden avulla. Sairauspoissaoloja seurataan esimiehen, työsuojelutoimikunnan ja työterveyshuollon yhteistyönä. Keskusteluissa sovitaan toimenpiteistä, joilla pyritään korjaamaan poissaolojen syitä yhteistyössä joko esimiehen ja alaisen välillä tai työterveyshuollon kanssa.

Erityis-/suojalasien, näyttöpäätelasien hankkimisesta työnantajan kustannuksella noudatetaan kunnanhallituksen päätöstä.

Savuton Reisjärvi -ohjeen mukaisesti työnantaja kustantaa tupakoinnin lopettaville työntekijöille 2 kuukauden nikotiinikorvaus- tai lääkehoidon. Työntekijä maksaa hoidosta ensimmäisen kuukauden.

TYÖYHTEISÖÖN KOHDISTUVAT TOIMENPITEET

Työyhteisön tilaa voidaan selvittää tarvittaessa työstressikyselyn avulla, jonka tarkoituksena on kartoittaa työn henkisiä vaatimuksia, koettuja oireita ja työn kehittämistarpeita. Työyhteisöselvityksessä voidaan tarvittaessa käyttää myös asiantuntijana työterveyspsykologia. Tarvittaessa työterveyshuolto voi olla järjestämässä yhteistyössä työnantajan kanssa työyhteisön kehittämishankkeita tai kriisiapua.

Työterveyshuolto osallistuu mahdollisuuksien mukaan kuntoutuskurssien yhteistyöpäiviin sekä kuntoutuksen seurantaan (seurantatarkastukset ja kunnontestaukset).

TIETOJEN ANTAMINEN JA OHJAUS

Työterveyshenkilöstö selvittää ja arvioi työpaikkaselvitysten ja muun toiminnan yhteydessä, mitkä seikat työssä ja työpaikan olosuhteissa voivat aiheuttaa sellaisen terveydenvaaran tai uhan, jonka ehkäisemiseen voidaan vaikuttaa tiedottamisella, ohjauksella tai terveysneuvonnalla.

Tietojen antaminen ja ohjaus on osa työkykyä ylläpitävää toimintaa, jonka tavoitteena on fyysisen ja psyykkisen toimintakyvyn editäminen työntekijöiden omien terveysvalintojen ja mahdollisten terveystottumusten muutosten avulla. Tietojen antaminen ja ohjaus tapahtuu yksilöneuvontana tai ryhmäneuvontana.

ENSIAPUVALMIUS JA TAPATURMIEN TORJUNTA

Työsuojelupäällikkö seuraa työtaturmia ja läheltäpiti tilanteita. Riskienkartoitustyötä tehdään eri työpis-
teissä. Työpisteet valitsevat vastuuhenkilön huolehtimaan ensiapuvälineistä. Ea-valmiustaso tarkistetaan
työpaikkakäyntien yhteydessä ja annetaan ohjeet ea-valmiuden ylläpidosta. Ensiapukoulutusta järjes-
tetään työntekijöille määrävällein.

YHTEISTYÖ TYÖSUOJELUORGANISAATION KANSSA

Työterveyshuollon henkilöstö osallistuu kutsuttaessa työsuojelutoimikunnan kokouksiin. Tarvittaessa
työterveyshuollon ja työsuojelunhenkilöstön käyvät yhdessä työpaikkakäynneillä.
Päihdeasioiden hoidossa työterveyshuolto noudattaa Reisjärven kunnan päihdeohjelmaa.
Työpaikkakäyntiraportit toimitetaan myös työsuojelupäällikölle ja työsuojeluvaltuutetulle.

TOIMINTASUUNNITELMA

Käsitelty työsuojelutoimikunnassa

Pvm

TOIMINTASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Työnantajan edustajan allekirjoitus

Pvm

Työterveyshuollon edustajien allekirjoitus

Pvm 16.2.2017



KOULULAISTEN JA OPISKELIJOIDEN KESÄTYÖLLISTÄMINEN (kesä 2018)

TYÖNANTAJANA MUU KUIN KUNTA

Reisjärven kunta tukee nuorten kesätyöllistämistä myöntämällä kesätyöllistämistukea työnantajalle, joka 2.5.–31.8.2018 välisellä ajalla työllistää 2002 tai aiemmin syntyneen reisjärvisen (asuu henkikirjan mukaan viimeistään 1.1.2018 alkaen Reisjärvellä) koululaisen tai opiskelijan, joka on ollut koulussa/opiskelemissa kevätlukukaudella 2018 tai valmistunut ylioppilaaksi joulukuussa 2017.

- 1) Vuonna 2002 syntyneet (= pääasiassa peruskoulun 9. luokkalaiset)
 - ✓ työllistämisaika kaksi viikkoa
(tai enemmänkin, mutta tuki maksetaan vain kahdelta viikolta)
 - ✓ tuki maksetaan vain yhden kerran yhtä henkilöä kohden
 - ✓ tuen määrä on 140 €/2 viikkoa/henkilö

- 2) Vuonna 2001 tai aiemmin syntyneet
 - ✓ työllistämisaika kolme viikkoa
(tai enemmänkin, mutta tuki maksetaan vain kolmelta viikolta)
 - ✓ tuki maksetaan vain yhden kerran yhtä henkilöä kohden
 - ✓ tuen määrä on 255 €/3 viikkoa/henkilö

Työnantaja huolehtii palkanmaksusta ja sotu- yms. palkan sivukuluista. Kesätyö 2018 -ilmoittautumislomakkeita saa kunnantalon neuvonnasta tai lomakkeen voi täyttää ja tulostaa kunnan nettisivuilta osoitteesta www.reisjarvi.fi. **Ilmoittautumislomakkeet** tulee jättää kunnantalon neuvontaan 2.5.2018 mennessä tai viimeistään ennen sovitun kesätyön aloittamista.

Kunnantalon neuvonnassa pidetään luetteloa kesätyöpaikkahakijoista, joista työnantajat voivat tiedustella ja varata kesätyöntekijöitä. Pääsääntöisesti **nuori hakee itse työpaikan** ja sen saatuaan nuoren tulee ilmoittaa siitä kunnantalon neuvontaan. Tukea ei makseta perheenjäsenen työllistamisestä.

Työnantaja hakee kesätyöllistämistuen Reisjärven kunnalta sen jälkeen, kun työsopimus työntekijän kanssa on tehty ja yli puolet työsopimuksen kestoajasta on kulunut. Lasku ja kopio työsopimuksesta lähetetään Reisjärven kuntaan ja kuoreen merkintä ”kesätyöllistäminen” tai tuomalla ne kunnantalon neuvontaan.

Jotta tukikelpoisuus voidaan tarkistaa, kunnalla tulee olla ilmoittautumislomakkeen tiedot käytettävissä ennen tuen maksamista työnantajalle. Työnantajan ei tarvitse olla reisjärvinen.



KOULULAISTEN JA OPISKELIJOIDEN KESÄTYÖLLISTÄMINEN (kesä 2018)

TYÖNANTAJANA KUNTA (=eri hallintokunnat)

Periaate:

- 1) Vuonna 2002 syntyneet (= pääasiassa peruskoulun 9. luokkalaiset)
 - ✓ työllistämisaika kaksi viikkoa (60 h)
(tai enemmänkin, mutta tuki maksetaan vain kahdelta viikolta)
 - ✓ tuki maksetaan vain yhden kerran yhtä henkilöä kohden
 - ✓ tuen määrä on 140 €/2 viikkoa/henkilö

- 2) Vuonna 2001 tai aiemmin syntyneet
 - ✓ työllistämisaika kolme viikkoa (90 h)
(tai enemmänkin, mutta tuki maksetaan vain kolmelta viikolta)
 - ✓ tuki maksetaan vain yhden kerran yhtä henkilöä kohden
 - ✓ tuen määrä on 255 €/3 viikkoa/henkilö

- 3) Tehdään normaali työhönottopäätös tilapäisen henkilöstön palkkaamisesta

- 4) Kunta maksaa kesätyöntekijöille palkkaa seuraavasti:
2 viikon (60 h) palkka on 360 euroa ja
3 viikon (90 h) palkka on 630 euroa.

Puistotyöntekijöiden ja urheilualueiden hoitajien palkkaus määräytyy tuntipalkkaisten työehtosopimuksen mukaisesti.

- 5) Hallintokunta voi laskuttaa kohdissa 1) ja 2) mainitut korvaukset hallintotoimelta sen jälkeen, kun viranhaltijapäätös palkkaamisesta/työsopimus työntekijän kanssa on tehty ja yli puolet työ-
sopimuksen kestoajasta on kulunut. Lasku toimitetaan hallintotoimelle varustettuna merkinnällä
"kesätyöllistäminen".

Helmikuu 2018

Reisjärven kunnanhallitus



KESÄTYÖ 2018 – ILMOITTAUTUMISLOMAKE

Palauta/postita täytetty lomake kunnantalon neuvontaan 2.5.2018 mennessä tai viimeistään ennen sovittua kesätyön aloittamista.

Nimi: _____ Henkilötunnus: _____

Osoite: _____

Puhelinnumero: _____

Koulu/oppilaitos _____

Opiskelulinja ja opintojen päättymisvuosi _____



Toiveeni kesätyöstä

- ___ maataloustyö
- ___ puutarhatyö
- ___ asiakaspalvelutyö
- ___ hoitotyö
- ___ siivoustyö
- ___ metallialan työ
- ___ rakennustyö

Ajokorttiluokka:

Ajoneuvo käytössä:

Työkokemus _____

Olen sopinut kesätyöstä kesälle 2018

Työnantaja ja työn alkamisaika _____

Kunnanvirastossa pidetään luettelo kesätyöpaikkahakijoista, joista työnantajat voivat tiedustella ja varata kesätyöntekijöitä.

Suostun siihen, että työnantajalle voidaan antaa nimeni ja yhteystietoni esittelyä ja yhteydenottoa varten sekä tarpeellisia tietoja, kun minut esitellään ehdokkaana. kyllä

Reisjärvi ___/___ 2018

_____ allekirjoitus